modèle de lettre pour

l’attribution du rôle d’”administrateur de l’obtenteur”

[NOM DE LA COMPAGNIE
(utiliser si possible le papier à entête standard de la compagnie)]

[date]

Objet: UPOV-PRISMA - Désignation de l’administrateur de l’obtenteur

Madame, Monsieur,

Cette lettre a pour objet de confirmer que M./Mme [prénom] [nom] a été désigné/e “administrateur/adrministratice de l’obtenteur” pour [nom de la compagnie] afin de lui donner les droits d’accès et d’utilisation de l’outil de demande PBR UPOV PRISMA.

Les informations relatives au compte utilisateur de l’OMPI sont les suivantes:

Administrateur de l’obtenteur désigné: [prénom] [nom]

Adresse électronique (rattachée au compte OMPI): […..]

Nom d’utilisateur (rattaché au compte OMPI): [……]

Site web de l'entreprise/organisation: [……]

[signature]

[name and title]