

UPOV PRISMA

UPOV PRISMA

代理人用户指南

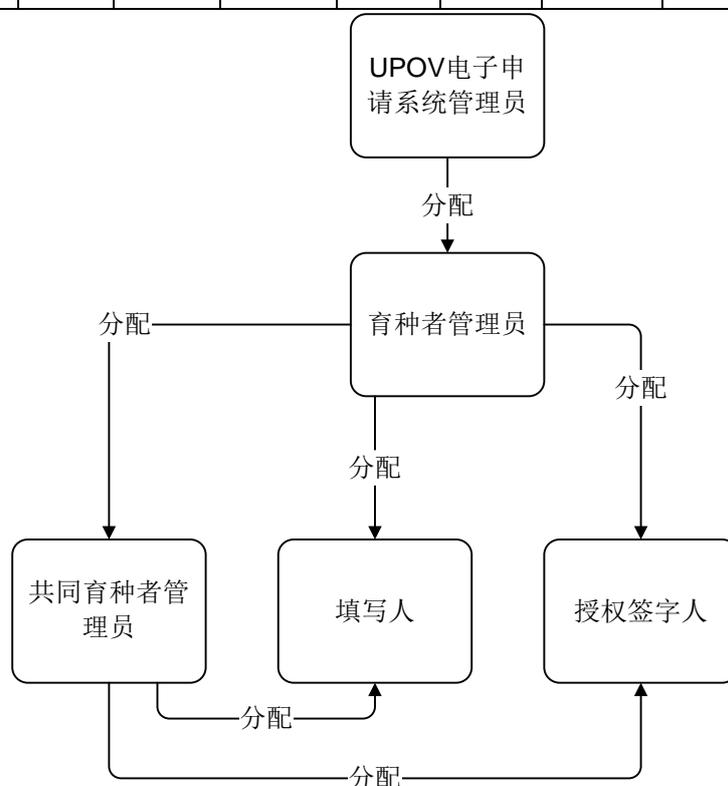
UPOV PRISMA 2.2 版

目 录

1	关于本指南	3
2	缩略语	3
3	概览	3
4	WIPO 帐户	6
4.1	创建帐户	6
4.2	忘记用户名	9
4.3	找回忘记的密码	10
5	UPOV PRISMA 访问权限的分配和管理	11
5.1	增加新用户	11
5.2	更新用户角色	12
5.3	暂停用户活动	13
5.4	分配“共同填写人”角色	13
5.5	分配“申请文件签字人”角色	14
5.6	分配邀请	15
6	UPOV PRISMA 特点和功能概述	16
6.1	用户配置	16
6.2	主页	23
6.3	开始新申请	27
6.4	填写表格	37
6.5	导出	56
6.6	保存	56
6.7	取消	57
6.8	提交	58
6.9	复制申请文件	65
6.10	预览	68
6.11	编辑	69
6.12	签字	70
6.13	缴费	71
6.14	删除	74

- 填写人：可以发起新的申请，使用该在线申请工具对PBR申请文件进行编辑、删除、查看和复制。
- 授权签字人：可以使用该在线申请工具对PBR申请进行查看、签字和提交，还可以支付申请费。

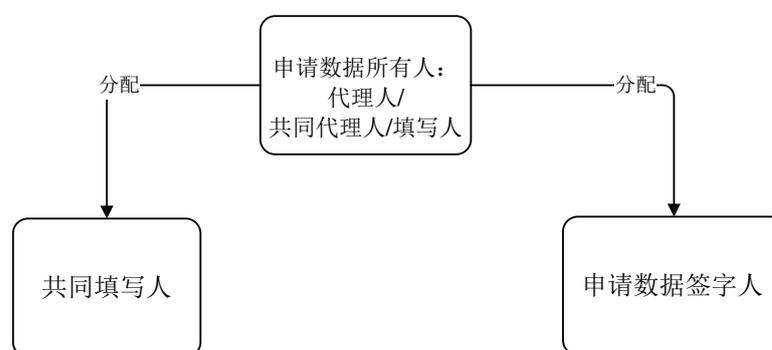
	开始申请	编辑	复制	删除	查看	签字	提交	分配角色
代理人	X	X	X	X	X	X	X	填写人、授权签字人和共同代理人角色
共同代理人	X	X	X	X	X	X	X	填写人和授权签字人
填写人	X	X	X	X	X			
授权签字人					X	X	X	



在申请文件层面，可分配两个角色：

- 共同填写人：已获得其他填写人/代理人/共同代理人对其申请文件进行编辑的授权。共同填写人角色由申请文件的所有者依据申请文件状态进行分配。所有者是发起申请者。该角色也可由已获得填写许可的申请文件代理人进行分配。
- 申请文件签字人：已获得其他所有者对申请文件进行签字确认的授权。填写人可根据授权签字人名单（该名单已获得代理人授权）分配该角色。该角色也可由已获得“签字、缴费和提交”许可的申请文件代理人分配。

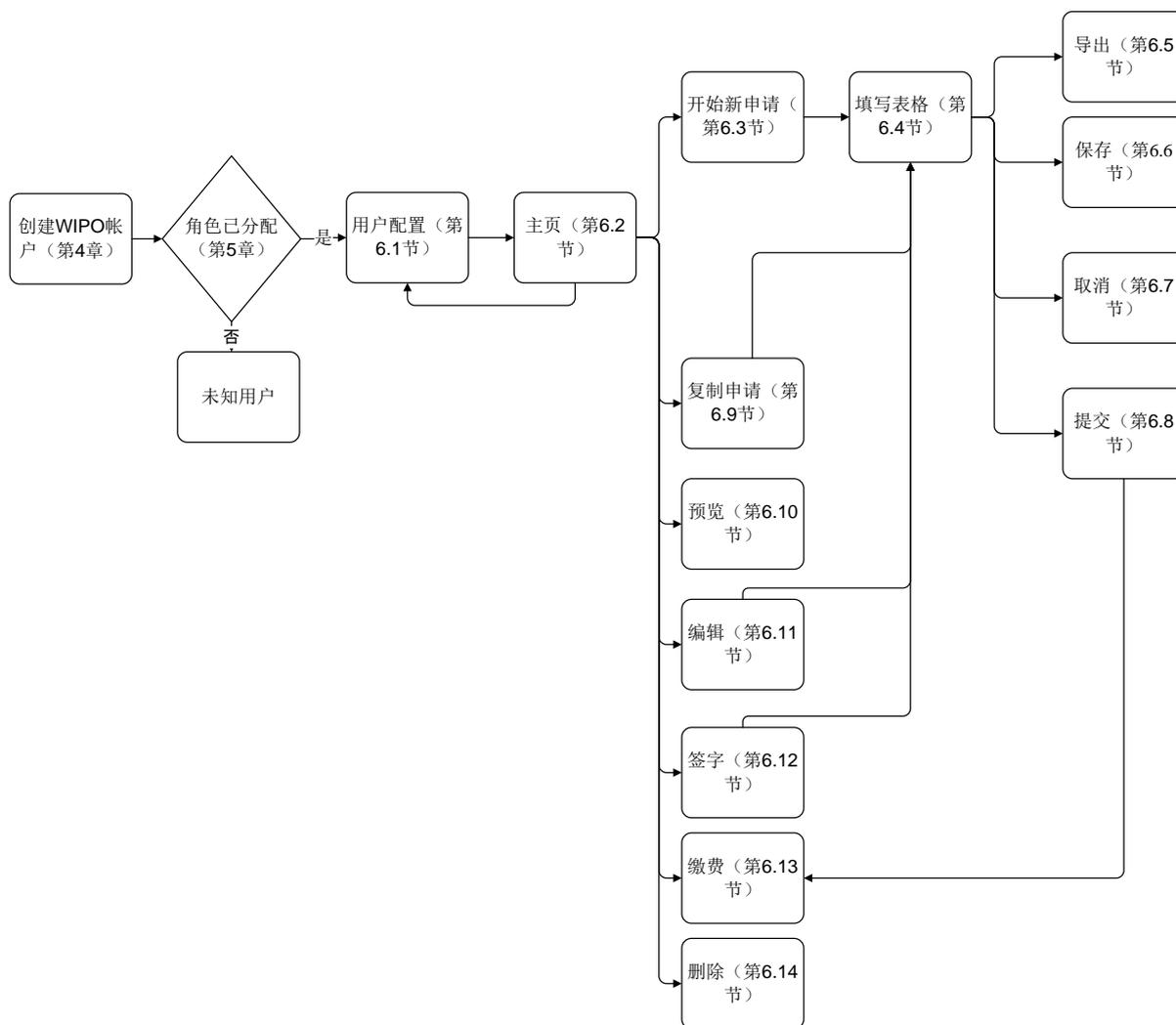
	发起申请	编辑	复制	删除	查看	签字	提交	分配方
共同填写人		X			X			申请文件所有者：代理人、共同代理人或填写人 获得填写许可的申请文件代理人
申请文件签字人					X	X	X	申请文件所有者：代理人、共同代理人或填写人 获得“签字、缴费和提交”许可的申请文件代理人



3. 填写用户资料（第 6.1 节）

4. 访问首页（第 6.2 节）

根据角色不同（见上表），用户可以从首页链接到以下各页面：



4 WIPO 帐户

世界知识产权组织（产权组织）为 UPOV 提供资金和行政事务支持（见文件 [UPOV/INF/8](#)）。通过 WIPO 帐户门户网站，用户可以创建和管理访问 UPOV PRISMA 所需的 WIPO 用户帐户。

注： 请注意一个电子邮件地址只能注册一个用户帐户。

4.1 创建帐户

创建一个用户帐户需要：

1. 打开浏览器，输入网址：<https://www3.wipo.int/upovprisma>

2. 点击“创建 WIPO 帐户”。随即显示“创建 WIPO 帐户”页面。

注：带有“*”的均为必填项。为填写 UPOV PRISMA，同时为便于（公司、公共研究所等机构内的）同行协作，必须提供所在公司/组织的信息。

WIPO ACCOUNTS

创建 WIPO 帐户

带有*的均为必填项。

用户信息

WIPO 帐户是个人的，而不是通用的。在创建帐户时，请提供您的个人详细信息和个人电子邮件地址。
您必须输入拉丁字符。

用户名*

名*

姓*

公司/组织*

电话号码

地址

城市*

国家*

首选沟通语言*

电子邮件地址

请在下方填入个人电子邮件地址。同一个电子邮件地址只可用于一个 WIPO 帐户。

电子邮件地址*

确认电子邮件地址*

密码

密码*

确认密码*

验证*

请输入下方显示的字符。

验证码：

创建帐户

3. 输入一个用户名。用户名至少包含四个字符。

注：如果您输入的用户名已被其他用户占用，会显示“用户名已被占用”字样。请重新输入一个没有被占用的用户名。

注：虽然地址一栏不是必填项目，但我们建议您填写，这样在 UPOV PRISMA 中就不必再次填写地址。

4. 如果您希望接收UPOV PRISMA的通知，请在“电子邮件地址”一栏输入电子邮件地址，并在“确认电子邮件地址”一栏再次输入。

注：请确保电子邮件地址填写正确。为了确认您创建的帐户，我们会通过 noreply@wipo.int 发送一封含有网页链接的邮件，您需要点击链接进行确认。如果您没有收到邮件，请查看垃圾邮件夹。

5. 在“密码”一栏创建密码，并在“确认密码”一栏再次输入。

注：密码必须至少有 8 个字符，必须含有至少一个数字字符。选用密码时，需注意登录页面上的密码一栏区分大小写。

6. 在下方“验证码”一栏输入文字框中的验证码。

7. 填写完所有必填项后，点击“创建帐户”。

8. 随即显示“确认用户帐户”页面。

WIPO ACCOUNTS	
登录	
注册	创建 WIPO 帐户
创建 WIPO 帐户	您的 WIPO 帐户已创建，需要进行验证。已将确认链接发送到您提供的电子邮件地址。 如果您在收件箱中未收到该电子邮件，请检查垃圾邮件过滤器，或者单击 此处 请求重新发送。
请求发送确认电子邮件	
重置密码	
忘记用户名	

9. 为了确认您创建的帐户，我们会通过“noreply@wipo.int”发送一封含有网页链接的电子邮件。这封电子邮件会发送至您在创建帐户时提供的电子邮件地址，所以请确保提供的电子邮件地址的有效性。您点击链接地址后，帐户即可得到确认。

WIPO

UPOV

尊敬的DENGCHAO, 您好:

若要确认您的 WIPO 用户帐户, 请访问以下的链接:

https://www3.wipo.int/wipoaccounts/zh/upov/public/validate_xhtml?key=reHTi0rH3mFP78av633S2715xFkJ6LnbE8pUXEv8%2BwQEjmwcn8fg31PQ1eiapA7

谢谢
WIPO Accounts

10. 点击电子邮件中的链接对创建的用户帐户进行确认。

WIPO ACCOUNTS	
登录	
注册	确认 WIPO 帐户
创建 WIPO 帐户	已成功确认您创建了 WIPO 帐户!
请求发送确认电子邮件	
重置密码	
忘记用户名	

11. 您的帐户现在已被激活。

12. 输入用户名和密码。如果显示以下界面，说明您已通过验证，但尚未获得访问 UPOV PRISMA 的授权。

UPOV PRISMA

未知用户

第一步：请求用户授权

哪一种角色最适合您?

育种者 - 您正在为自己的品种做申请

贵公司/贵组织是否已注册了UPOV PRISMA管理员?

- 如果是, 请请求管理员为您分配具体角色 (起草人、授权签字人、共同育种者管理员)
- 如果否, 请准备一封贵公司/贵单位的官方信函扫描件 (参见信函模板)

代理人 - 您或者您的公司, 是以育种者的名义帮助他们完成部分申请或者全部申请

您或您的公司在UPOV PRISMA中注册代理人管理员了吗?

- 如果是, 请请求管理员为您分配具体角色 (起草人、授权签字人、共同代理人)
- 如果否, 请准备一封贵公司/贵单位的官方信函扫描件 (参见信函模板)

第二步 联系UPOV PRISMA团队

13. 为获得 UPOV PRISMA 的访问授权，您需要按照下述方式发送您的用户名：

- 如果您公司已在 UPOV PRISMA 有“代理人账户”，请联系负责您公司/组织代理人账户的同事。
- 如果您公司在 UPOV PRISMA **没有**“代理人账户”，请联系 UPOV PRISMA 管理员：为请求以代理人角色访问，请填写联络表。您需要附上所在公司/组织有关人员签字的文件。



14. 在收到 UPOV PRISMA 的确认信息后，重新登录 UPOV PRISMA 系统。首页随即显示。

4.2 忘记用户名

如果您忘记了您的用户名：

1. 点击“忘记用户名了？”链接



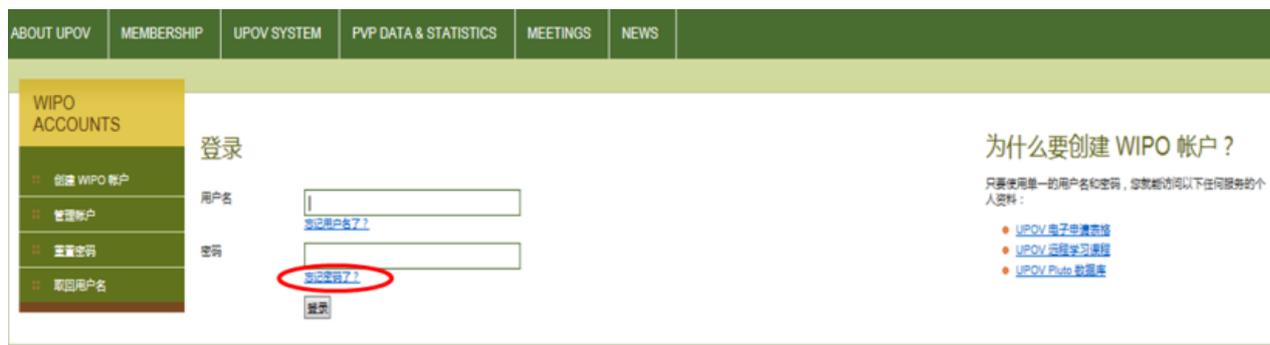
2. 您将转到“忘记用户名”页面



3. 在相应输入栏输入您的电子邮件地址，请确保输入的电子邮件地址正确。
4. 在“验证码”字符下方的输入栏中输入验证码。
5. 点击“发送用户名”。您会收到一封含有您的用户名的电子邮件。

4.3 找回忘记的密码

如果您忘记了密码，可以点击“忘记密码了？”来找回。



1. 在相应输入框中输入您的用户名、电子邮件地址和验证码。



2. 点击“重置密码”。



3. 系统会自动通过noreply@wipo.int发送一封电子邮件至您在帐户资料中指定的电子邮件地址，您可以通过其中的网页链接来重置密码。



4. 点击电子邮件中的链接进入重置密码页面。

5. 输入并确认新密码，然后点击“重置密码”。
6. 页面将显示已成功重置密码的确认信息。

5 UPOV PRISMA 访问权限的分配和管理

如果您是代理人/共同代理人，您可以分配角色。如果需要分配角色，点击“用户管理”按钮。

如果您是代理人/共同代理人，可以在页面中看到现有的被授权用户列表。只有同一公司/组织的人员才能看到该列表。

5.1 增加新用户

1. 如果要向系统增加新用户，点击“增加用户”按钮

用户名	名	姓	角色	开始
BESSE	Ariane	BESSE	共同育种者管理员	
MADHOUR	Hend	Madhour	育种者管理员	

2. 输入用户名，点击  图标



3. 显示用户详细信息。选择您要分配的角色：共同代理人（仅由代理人分配）、起草者或授权签字人。



5.2 更新用户角色

要更新用户角色，点击“用户角色更新”链接。



页面会显示用户详细信息。您可以选择要分配的角色。根据您的角色不同，可选的角色列表也会不同（见上表）。



5.3 暂停用户活动

如果不再希望某用户访问系统，管理员可以暂停该用户活动。

1. 点击“用户角色更新”链接
2. 在可用角色列表中选择“停用”



5.4 分配“共同填写人”角色

1. 要分配“共同填写人”角色，需要先回到控制面板页面，然后点击“共同填写人管理”链接。

注：“共同填写人”角色是按照申请文件状态分配的。只分配给待审核的申请文件。



2. 从系统已授权为起草者/共同育种者管理员/育种者管理员角色的人员列表选择一个现有的用户。



3. 点击“增加共同填写人”按钮



4. 这时共同填写人列表完成更新，点击“保存”



5.5 分配“申请文件签字人”角色

1. 要分配“申请文件签字人”角色，需要先回到控制面板页面，然后单击“分配签字人”链接。

注：“申请文件签字人”角色是按照申请文件状态分配的。只能分配给待处理的申请文件。



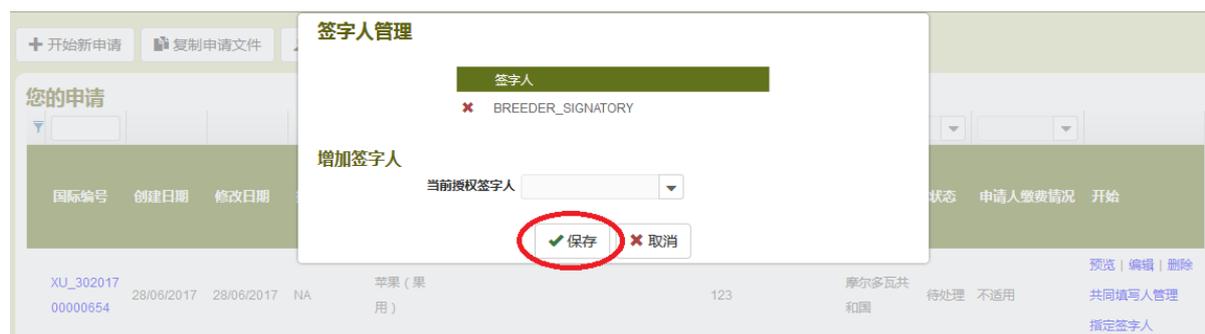
2. 从系统已授权为“签字人”角色的人员列表选择一个现有的人。



3. 点击“增加签字人”按钮



4. 这时签字人列表完成更新，点击“保存”



5.6 分配邀请

1. 当育种者选择邀请您在申请文件层面接受角色分配，您将收到一封邮件。

Dear Madam, Sir,

Subject: UPOV PRISMA : Agent Assignment

Please be informed that the following UPOV PRISMA user:

- Customer ID: MADHOUR
- Name: **Hend Madhour**
- Address: **Chemin des colombettes, 34 1211 Geneve Geneve SWITZERLAND**
- E-mail: hend.madhour@upov.int

wishes to assign you the role of Agent for the following application data:

- IRN: XU_30201900000123 (Melon-pear, Pepino, CHILE)

IMPORTANT: This is an invitation from a UPOV PRISMA user to accept access rights to confidential information through UPOV PRISMA. You are strongly advised to decline this invitation if you do not know the user. UPOV declines any responsibility concerning relationships between UPOV PRISMA users and agents.

In order to ACCEPT or DECLINE the assignment, please log into UPOV PRISMA using your WIPO User Account.

If you do not yet have access to UPOV PRISMA, please create your UPOV PRISMA account [here](#)

UPOV PRISMA TEAM

2. 在控制面板中，单击“指定邀请”选项卡，即会出现申请文件。



3. 单击绿色对勾接受邀请，或单击红色叉号拒绝邀请。单击“确认”对您的选择进行确认。



4 将向育种者发送一封邮件。

Dear Madam, Sir,

Please be informed that the following agent:

- Customer ID: **BREEDER.TESTER2**
- Name: **BREEDER TESTER2**
- Address: **CHEMIN DES COLOMBETTES 1200 GENEVA CH**
- E-mail: BREEDER.TESTER2@gmail.com

Has accepted your invitation to act as agent for the following application data:

- **IRN: XU_30201900000123 (Melon-pear,Pepino, CHILE)**

Best Regards,
UPOV PRISMA TEAM

5. 当育种者明确了他/她想委托的许可（填写、签字、缴费和提交），您将能获得申请文件。



申请编号	申请	提交日期	作物种类	品种名称	品种名称	提交者编号	提交者名称	申请机关	开始
XU_30201900000123	植物育种者许可 (PBR)	07/05/2018	Solanum muricatum Alton	TEST PEPIKO				智利	

6 UPOV PRISMA 特点和功能概述

现在，您的 WIPO 帐户已经创建完成（见第 4 章），并且，您的管理员已经为您分配了相应角色（见第 5 章）。现在就可以访问 UPOV PRISMA 了。

6.1 用户配置

1. 初次登陆 UPOV PRISMA 时，您应该完善用户资料。系统已经在您创建 WIPO 帐户时储存了一些信息（见第 4 章）。

代理人资料

您在哪个单位担任代理人? *

<input type="checkbox"/>	CZ	捷克共和国
<input type="checkbox"/>	QZ	欧盟
<input type="checkbox"/>	FR	法国
<input type="checkbox"/>	GE	格鲁吉亚
<input type="checkbox"/>	JP	日本
<input type="checkbox"/>	KE	肯尼亚
<input type="checkbox"/>	MX	墨西哥
<input type="checkbox"/>	MD	摩尔多瓦共和国
<input type="checkbox"/>	NL	荷兰
<input type="checkbox"/>	NZ	新西兰

« < 2 / 4 > » [11 - 20 / 33]

名字 * BREEDER TESTER 2

地址 * CHEMIN DES COLOMBETTES

第二行 第二行

邮政编码 * 1245

市 * 市

省 省

国家 * SWITZERLAND ▼

电话 电话

手机 手机

传真 传真

电子邮件 * BREEDER TESTING2@GMAIL.COM

您是: *
 自然人
 法人

代理人资料

您在哪个单位担任代理人？ *

<input type="checkbox"/>	CZ	捷克共和国
<input type="checkbox"/>	QZ	欧盟
<input type="checkbox"/>	FR	法国
<input type="checkbox"/>	GE	格鲁吉亚
<input type="checkbox"/>	JP	日本
<input type="checkbox"/>	KE	肯尼亚
<input type="checkbox"/>	MX	墨西哥
<input checked="" type="checkbox"/>	MD	摩尔多瓦共和国
<input checked="" type="checkbox"/>	NL	荷兰
<input type="checkbox"/>	NZ	新西兰

« < 2 / 4 > » [11 - 20 / 33]

名字 *

BREEDER TESTER 2

地址 *

CHEMIN DES COLOMBETTES

第二行

第二行

邮政编码 *

1245

市 *

市

省

省

国家 *

SWITZERLAND ▼

电话

电话

手机

手机

传真

传真

电子邮件 *

BREEDER TESTING2@GMAIL.COM

您是： *

自然人
 法人

2. 填写所需信息，并选择您担任代理人的主管机关。您的联系方式将显示在与该主管局有关联的代理人列表中，这样育种者在寻找代理人时，能据此找到您的联系方式。然后单击“保存”。

代理人资料

您在哪个单位担任代理人？

<input type="checkbox"/>	CZ	捷克共和国
<input type="checkbox"/>	QZ	欧盟
<input type="checkbox"/>	FR	法国
<input type="checkbox"/>	GE	格鲁吉亚
<input type="checkbox"/>	JP	日本
<input type="checkbox"/>	KE	肯尼亚
<input type="checkbox"/>	MX	墨西哥
<input checked="" type="checkbox"/>	MD	摩尔多瓦共和国
<input checked="" type="checkbox"/>	NL	荷兰
<input type="checkbox"/>	NZ	新西兰

« < 2 / 4 > » [11 - 20 / 33]

名字 * BREEDER TESTING2

地址 * CHEMIN DES COLOMBETTES

第二行 第二行

邮政编码 * 1200

市 * 市

省 * 省

国家 * SWITZERLAND ▼

电话 电话

手机 手机

传真 传真

电子邮件 * BREEDER TESTING2@GMAIL.COM

您是 * 自然人 法人

3. 根据您的角色不同，显示相应主页（见第 6.2 章）。



4. 更新用户配置请单击“编辑用户配置文件”



5. 更新所需信息，然后单击“保存”。
6. 如果要用 UPOV PRISMA 向欧洲联盟共同体植物品种局（CPVO）传输文件，必须链接您的 WIPO 账户和 CPVO 账户。要链接账户，单击“链接您的 WIPO 账户和 CPVO 账户”。

代理人资料

您在哪个单位担任代理人? *

<input type="checkbox"/>	CZ	捷克共和国
<input type="checkbox"/>	QZ	欧盟
<input type="checkbox"/>	FR	法国
<input type="checkbox"/>	GE	格鲁吉亚
<input type="checkbox"/>	JP	日本
<input type="checkbox"/>	KE	肯尼亚
<input type="checkbox"/>	MX	墨西哥
<input checked="" type="checkbox"/>	MD	摩尔多瓦共和国
<input checked="" type="checkbox"/>	NL	荷兰
<input type="checkbox"/>	NZ	新西兰

名字 * BREEDER TESTING2

地址 * CHEMIN DES COLOMBETTES

第二行 第二行

邮政编码 * 1200

市 * 市

省 * 省

国家 * SWITZERLAND

电话 电话

手机 手机

传真 传真

电子邮件 * BREEDER TESTING2@GMAIL.COM

您是: * 自然人 法人

7. 输入您的 CPVO 用户名和密码，然后单击“验证并链接”。

用户配置

名字 * Ruixi HAN

地址 *

第二行

邮政编码 *

市 *

省 *

国家 *

电话 01059198194

手机 18701369680

传真 010-59198194

电子邮件 * wudifeixue007@163.com

您是: * 自然人 法人

CPVO用户名: * ruixiCPVO

CPVO密码: *

8. 将会弹出一条信息，表示您已成功链接您的 WIPO 账户和 CPVO 账户。
9. 如果您是代理人，可以设置优先权和新颖性提醒通知。要设置通知，单击“优先权/新颖性通知管理”。
10. 将会弹出一个窗口。要移除已有的提醒，单击 。

优先权/新颖性通知管理

优先权

现有提醒

✖

10 月

在请求优先权截止日期前

+

月

在请求优先权截止日期前

在缔约方领土首次商业化的新颖性

现有提醒

✖

3 月

在1年新颖性宽限期期满前

+

月

在1年新颖性宽限期期满前

在缔约方领土外首次商业化的新颖性

现有提醒

✖

3 月

在4/6年新颖性宽限期期满前

+

月

在4/6年新颖性宽限期期满前

✔ 保存
✖ 关闭

11. 要增加新提醒，输入数字并从下拉菜单中选择日、月或年，然后单击“”。有三种提醒可供选择：

- 优先权
- 首次商业化领域内的新颖性
- 首次商业化领域外的新颖性

注：“年”选项只适用于首次商业化领域外的新颖性。

优先权/新颖性通知管理

优先权

现有提醒

✖ 10 月 在请求优先权截止日期前

+ 3 月 在请求优先权截止日期前

在缔约方领土首次商业化的新颖性

现有提醒

✖ 3 月 在1年新颖性宽限期期满前

+ 月 在1年新颖性宽限期期满前

在缔约方领土外首次商业化的新颖性

现有提醒

✖ 3 月 在4/6年新颖性宽限期期满前

+ 月 在4/6年新颖性宽限期期满前

✔ 保存 ✖ 关闭

12. 单击“保存”，保存您的提醒。

优先权/新颖性通知管理

优先权

现有提醒

✖ 10 月 在请求优先权截止日期前

+ 3 月 在请求优先权截止日期前

在缔约方领土首次商业化的新颖性

现有提醒

✖ 3 月 在1年新颖性宽限期期满前

+ 3 月 在1年新颖性宽限期期满前

在缔约方领土外首次商业化的新颖性

现有提醒

✖ 3 月 在4/6年新颖性宽限期期满前

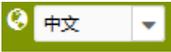
+ 2 年 在4/6年新颖性宽限期期满前

✔ 保存 ✖ 关闭

6.2 主页

6.2.1 页眉

页眉包括：

1.  欢迎使用 Chao , Deng : 显示您登录的用户名；
2.  : 选择受支持语言之一；
3.  : 从 UPOV PRISMA 在线申请系统的任何页面返回主页。

6.2.2 控制面板

“起草者”“授权签字人”“共同代理人”和“代理人”可以查看他们发起和/或提交的申请的列表。此外，列表中还包括该用户作为“共同填写人”、“申请文件签字人”或“申请文件代理人”的申请。

申请根据状态分为四个选项卡：

- a. 待处理：包括“待处理”和“待处理副本”。
 - i. 待处理：申请文件填写完成并已保存，但尚未提交；
 - ii. 待处理副本：申请文件基于同一品种向其他机构的申请资料填写，已保存，但尚未提交；
- b. 已导入：（用户）已将文件从植物品种保护办公室系统导入 UPOV PRISMA；
- c. 已提交：申请文件已转交/提供给指定的 PBR 审批机关；

合并：“合并申请文件”根据育种者编号找到该品种所有已填答案，并将其整合。

以下信息仅可显示、无法修改：

1. **国际编号 (IRN)**：电子申请系统分配的标识编号。该编号根据 WIPO ST. 13 申请编号标准制定，用来标记某一品种。向不同机构提交的同一品种的全部申请将使用同样的国际编号。但每个 PBR 审批机关的国际编号是唯一的。因此，对于同一 PBR 审批机关，一个国际编号只能对应一项申请文件；
2. **申请文件提交至**：PBR 或国家清单；
3. **修改日期**：修改申请文件日期；
4. **仅在“已提交”选项卡下**：**提交日期**：提交申请文件日期；
5. **作物种类**：候选品种所属作物；
6. **品种暂定名称**：提交人建议的候选品种名称；
7. **育种者编号**：PBR 审批机关要求时提交人所提供的编号。这种情况下，编号包含在发至 PBR 审批机关的申请文件中。如果提供此编号，该编号应与提交人自编号相符；
8. **提交人自编号**：此编号为提交人提供，不发至 PBR 审批机关。UPOV PRISMA 用此编号区分品种，并分配唯一的国际编号；
9. **审批机关**：受理申请文件的植物品种保护办公室；
10. **仅在“已提交”选项卡下**：**申请人的缴费状态**：
 - a. 不适用：尚未提交申请文件。
 - b. 待申请人缴费：已提交申请文件，但支付失败；
 - c. 费用正在确认：已提交申请文件，支付成功，但 PBR 审批机关尚未收到费用；

d. 已收到: PBR 审批机关已收到费用;

11. **开始**: 根据用户角色, 会显示不同的链接。见下表。

	编辑	支付	删除	预览	签字	共同填写人管理	分配申请签字人
代理人/ 共同代理人	X	X	X	X	X	X	X
起草者	X		X	X		X	X
共同填写人	X			X			
签字人		X		X	X		

6.2.2.1 检索

可以根据国际编号、品种暂定编号、育种者编号和提交者自编号搜索。为此:

1. 在某列上方的方框中输入文本。
2. 动态显示结果。

国际编号	申请	修改日期	作物种类	品种暂定名称	育种者编号	提交者自编号	审批机关	开始
XU_3020190000123	植物育种者权利 (PBR)	27/05/2019	Solanum humifolium Alton	TEST PREPACO			智利	---
XU_3020190000111	植物育种者权利 (PBR)	11/07/2018	Rosa L.	TEST ROSE ADEPT			智利	---
XU_3020190000075	植物育种者权利 (PBR)	25/04/2018	Adiantum deltoideum (A. Chev.) C. F. Liang & A. R. Ferguson	TEST AU ADEPT			澳大利亚	---

6.2.2.2 筛选

可按作物种类、PBR 主管机关和申请人缴费情况筛选。

1. 上述各列上方的下拉列表显示可选值。

作物种类

国际编号	申请	修改日期	作物种类	品种暂定名称	育种者编号	提交者自编号	审批机关	开始
XU_3020190000042	植物育种者权利 (PBR)	27/05/2019	Actinidia deliciosa (A. Chev.) C. F. Liang & A. R. Ferguson			test lettuce morocco	摩洛哥	---
XU_30201900000351	植物育种者权利 (PBR)	27/05/2019	Allium cepa L. var. aggregatum G. Don			TEST oignon maroc	摩洛哥	---
XU_30201900000347	植物育种者权利 (PBR)	27/05/2019	Vaccinium angustifolium Alton	TEST SERBIA BLUEBERRY		TEST SERBIA BLUEBERRY	塞尔维亚	---
XU_30201900000347	植物育种者权利 (PBR)	27/05/2019	Vaccinium angustifolium Alton	TEST SERBIA BLUEBERRY		TEST SERBIA BLUEBERRY	塞尔维亚	---
XU_30201900000347	植物育种者权利 (PBR)	27/05/2019	Vaccinium angustifolium Alton	TEST SERBIA BLUEBERRY		TEST SERBIA BLUEBERRY	塞尔维亚	---
XU_30201900000349	植物育种者权利 (PBR)	27/05/2019	Zea mays L.			TEST MAIZE AR KO	阿根廷	---

注: 上图下拉列表中只有五种作物, 这说明此例中的提交者没有提交其他作物的申请文件。

PBR 主管机关(审批机关)

国际编号	申请	修改日期	作物种类	品种暂定名称	育种者编号	提交者自编号	审批机关	开始
XU_3020190000042	植物育种者权利 (PBR)	27/05/2019	Lactuca sativa L.	aaaa		test lettuce morocco	摩洛哥	---
XU_30201900000351	植物育种者权利 (PBR)	27/05/2019	Allium cepa L. var. aggregatum G. Don			TEST oignon maroc	摩洛哥	---
XU_30201900000347	植物育种者权利 (PBR)	27/05/2019	Vaccinium angustifolium Alton	TEST SERBIA BLUEBERRY		TEST SERBIA BLUEBERRY	塞尔维亚	---
XU_30201900000347	植物育种者权利 (PBR)	27/05/2019	Vaccinium angustifolium Alton	TEST SERBIA BLUEBERRY		TEST SERBIA BLUEBERRY	塞尔维亚	---
XU_30201900000347	植物育种者权利 (PBR)	27/05/2019	Vaccinium angustifolium Alton	TEST SERBIA BLUEBERRY		TEST SERBIA BLUEBERRY	塞尔维亚	---
XU_30201900000349	植物育种者权利 (PBR)	27/05/2019	Zea mays L.			TEST MAIZE AR KO	阿根廷	---

申请人缴费情况

[+ 开始新申请](#)
[复制申请文件](#)
[用户管理](#)
[编辑用户配置文件](#)

您的申请

302016000

国际编号	创建日期	修改日期	提交日期	作物种类	品种暂定名称	育种者编号	提交者自编号	审批机关	状态	申请人缴费情况	开始
XU_302016000 007001	30/09/2016	22/11/2016	22/11/2016	月季	PROPOSED NAME ROSE AUSTRALIA			澳大利亚	已提交	费用正在确认	预览
XU_302016000 001684	NA	NA	07/06/2016	藜苳/生菜	MY DENOM CL			智利	已提交	费用正在确认	预览

2. 从一个或多个下拉列表选择一个值。
3. 随即显示结果。

[+ 开始新申请](#)
[复制申请文件](#)
[用户管理](#)
[编辑用户配置文件](#)

您的申请

302016000

国际编号	创建日期	修改日期	提交日期	作物种类	品种暂定名称	育种者编号	提交者自编号	审批机关	状态	申请人缴费情况	开始
XU_302016000 02442	NA	NA	20/06/2016	月季		proposed denomination	TEST SUBMISSION	阿根廷	已提交	已收到	预览
XU_302016000 07021	30/09/2016	18/11/2016	NA	月季	PROPOSED DENOMINATION ARGENTINA ROSE		TEST ARGENTINA ROSE	阿根廷	待处理	不适用	预览

6.2.2.3 排序

可以根据控制面板（“开始”列除外）的所有列进行排序。

1. 单击列名（提交日期）。
2. 控制面板按照升序排列。

[+ 开始新申请](#)
[复制申请文件](#)
[用户管理](#)
[编辑用户配置文件](#)

您的申请

|

国际编号	创建日期	修改日期	提交日期	作物种类	品种暂定名称	育种者编号	提交者自编号	审批机关	状态	申请人缴费情况	开始
XU_999999999 99992	NA	NA	NA	藜苳/生菜		TEST VARIETY RZ		澳大利亚	已提交	已收到	预览
XU_302016000 01742	NA	NA	08/06/2016	藜苳/生菜		VARIETY_TEST_NO		挪威	已提交	已收到	预览
XU_302016000 01703	NA	NA	08/06/2016	月季	DENOMINATION FOR CHILE			智利	已提交	已收到	预览
XU_302016000 02442	NA	NA	20/06/2016	月季		proposed denomination	TEST SUBMISSION	阿根廷	已提交	已收到	预览
XU_302016000 02544	NA	NA	22/06/2016	月季	denom			智利	已提交	已收到	预览

3. 再次单击列名（提交日期）。
4. 控制面板按照降序排列。

[+ 开始新申请](#)
[复制申请文件](#)
[用户管理](#)
[编辑用户配置文件](#)

您的申请

国际编号	创建日期	修改日期	提交日期	作物种类	品种暂定名称	育种者编号	提交者自编号	审批机关	状态	申请人登录情况	开始
XU_302017000 16599	13/06/2017	15/06/2017	15/06/2017	马铃薯	TR - Potato - Erika EN (denomination)	TR-Potato - Erika EN	TR-Potato - Erika EN	土耳其	已提交	已收到	预览
XU_302017000 16598	12/06/2017	15/06/2017	15/06/2017	月季	China - Rose - Erika ZH		China - Rose - Erika EN	中国	已提交	已收到	预览
XU_302017000 16596	13/06/2017	15/06/2017	15/06/2017	苹果 (果用)	TR - Apple - Erika EN (denomination)	TR - Apple - Erika EN	TR - Apple - Erika EN	土耳其	已提交	已收到	预览
XU_302016000 13462	09/12/2016	09/12/2016	09/12/2016	莴苣/生菜	lettuce NZ ariane	lettuce NZ ariane	lettuce NZ ariane	新西兰	已提交	已收到	预览
XU_302016000 11701	23/11/2016	09/12/2016	09/12/2016	月季	rosa NZ ariane	rosa NZ ariane	rosa NZ ariane	新西兰	已提交	已收到	预览

6.2.3 填写人页面

如果您是填写人，可以单击以下按钮：

1. [+ 开始新申请](#)：从头开始一份新的申请（§ 6.3）
2. [复制申请文件](#)：在已有申请文件的基础上开始申请（§ 6.9）
3. [编辑用户配置文件](#)：更新用户资料（§ 6.1）

在控制面板上，您可以单击：

1. **预览**：预览待处理和已提交的申请文件（§ 6.10）
2. **编辑**：编辑待处理的申请文件（§ 6.11）
3. **删除**：删除待处理的申请文件（§ 6.14）
4. **共同填写人管理**：为您的待处理申请文件指定共同填写人（§ 5.4）
5. **指定签字人**：为您的待处理申请文件指定一名授权签字人（§ 5.5）

注：您的待处理申请文件即为您所创建的申请文件。申请文件的共同填写人不是其所有人。因此，共同填写人没有权限为您的申请文件指定其他共同填写人。

6.2.4 代理人/共同代理人管理员页面

如果您是代理人管理员或共同代理人管理员，可以单击以下按钮：

1. [+ 开始新申请](#)：从头开始一份新的申请（§ 6.3）
2. [复制申请文件](#)：在已有申请文件的基础上开始申请（§ 6.4）
3. [用户管理](#)：将职责分配给同一家公司/机构的人员（§ 6.5）
4. [编辑用户配置文件](#)：更新用户资料（§ 6.1）

在控制面板上，您可以单击：

1. **预览：** 预览待处理和已提交的申请文件（§ 6.10）
2. **编辑：** 编辑待处理的申请文件（§ 6.11）
3. **删除：** 删除待处理的申请文件（§ 6.14）
4. **共同填写人管理：** 为您的待处理申请文件指定共同填写人（§ 5.4）
5. **指定签字人：** 为您的待处理申请文件指定一名授权签字人（§ 5.5）
6. **缴费：** 如果申请人缴费情况显示为“待申请人缴费”，请缴纳应付款项（§ 6.13）

国际编号	申请	修改日期	作物种类	品种暂定名称	育种者编号	提交者自编号	审批机关	开始
XU_3020190000042	植物育种者权利 (PBR)	27/05/2019	Lactuca sativa L.	aaaa		test lettuce morocco	摩洛哥	...
XU_30201900000351	植物育种者权利 (PBR)	27/05/2019	Allium cepa L. var. aggregatum G. Don			TEST aignon maroc		...
XU_30201900000347	植物育种者权利 (PBR)	27/05/2019	Vaccinium angustifolium Aiton	TEST SERBIA BLUEBERRY	TEST SERBIA BLUEBERRY	TEST SERBIA BLUEBERRY		...
XU_30201900000347	植物育种者权利 (PBR)	27/05/2019	Vaccinium angustifolium Aiton	TEST SERBIA BLUEBERRY	TEST SERBIA BLUEBERRY	TEST SERBIA BLUEBERRY	塞尔维亚	...
XU_30201900000347	植物育种者权利 (PBR)	27/05/2019	Vaccinium angustifolium Aiton	TEST SERBIA BLUEBERRY	TEST SERBIA BLUEBERRY	TEST SERBIA BLUEBERRY	塞尔维亚	...

6.2.5 授权签字人页面

如果您是签字人，可以单击：

-  **编辑用户配置文件**：更新用户资料（§ 6.1）

在控制面板上，可以单击：

1. **预览：** 预览待处理和已提交的申请文件（§ 6.10）
2. **签字：** 在待处理的申请文件上签字（§ 6.12）
3. **缴费：** 如果申请人缴费情况显示为“待申请人缴费”，请缴纳应付款项（§ 6.13）

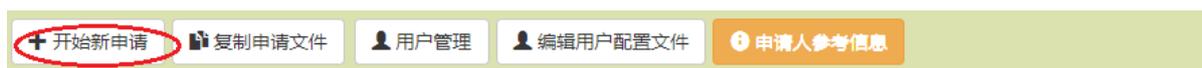
国际编号	申请	修改日期	作物种类	品种暂定名称	育种者编号	提交者自编号	审批机关	开始
XU_30201600013422	植物育种者权利 (PBR)	16/07/2018	Lactuca sativa L.	TEST MD LETTUCE		test	摩尔多瓦共和国	...
NA	植物育种者权利 (PBR)	19/01/2018	Lactuca sativa L.	DENOMINATION AU LETTUCE				...

6.3 开始新申请

6.3.1 从头开始新申请

从头开始新申请时，代理人需要：

1. 单击“开始新申请”按钮。



2. 进入设置页面：

新申请设置

作物/种 *



选择审批机关 *

提交者编号

上传已有数据

预览

请选择回答的语言

申请表格 *

技术问卷 *

开始

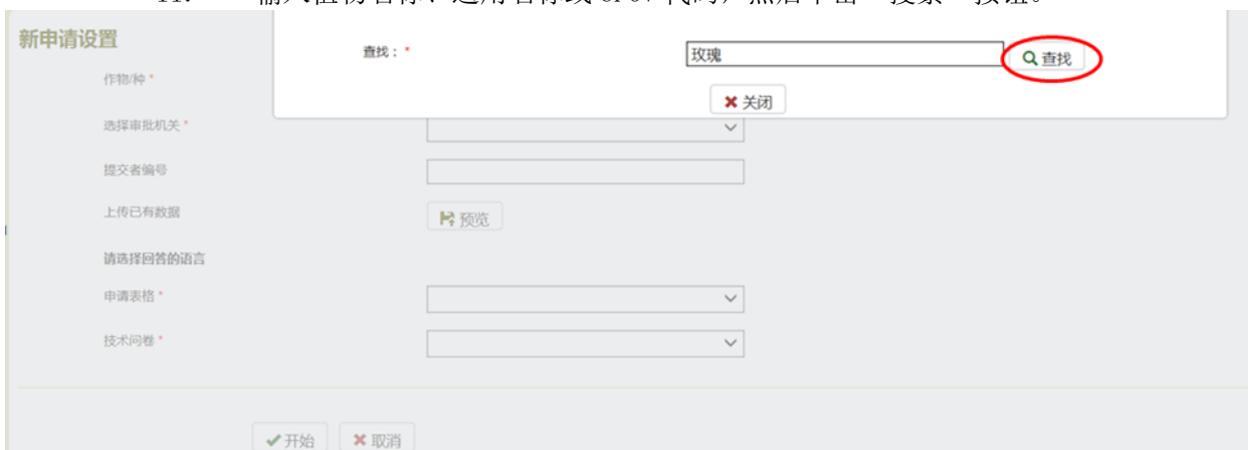
取消

3. 填写以下信息：

a. 选择作物/种：

i. 单击 .

ii. 输入植物名称、通用名称或 UPOV 代码，然后单击“搜索”按钮。



The screenshot shows the 'New Application Settings' form with a search overlay. The search input field contains the text '玫瑰' (Rose) and the search button, labeled '查找' (Search), is circled in red. Below the search input is a '关闭' (Close) button. The background form shows the same fields as the previous image, but they are dimmed.

iii. 显示搜索结果列表。每一行以选择的导航语言列出 UPOV 代码、植物名称、通用名称，以及相关物种是否有采用的技术问卷表格的相关信息。请从中选择一个 UPOV 代码。

查找:

UPOV代码	植物学名称	通用名	有TQ (技术问卷) 表格	有国家技术问卷表	技术问卷信息
BRCYC_ROS	Brachyctilon xroseus Guymer		✘	✘	
ECHEV_SET	Echeveria setosa Rose & Purpus	毛叶石莲花	✘	✘	
TANAC_COC	Tanacetum coccineum (Willd.) Grierson	红花除虫菊	✘	✘	
TETRN_ROS	Tetranema roseum (M. Martens & Galeotti) Standl. & Steyerm.		✘	✘	
PAEON	Paeonia L.	芍药属	✔	✘	TG/297
PETRO_CRI	Petroselinum crispum (Mill.) Nyman ex A. W. Hill	欧芹	✔	✘	TG/136
PHRAG_AUS	Phragmites australis (Cav.) Trin. ex Steud.	芦苇	✘	✘	
SYZYG_JAM	Syzygium jambos (L.) Alston	蒲桃	✘	✘	
ROSAA_ARV	Rosa arvensis Huds.		✔	✘	
ROSAA_TOM	Rosa tomentosa Sm.		✔	✘	

« < 1 / 17 > » [1 - 10 / 170]

注：如果某一作物没有技术问卷表格，将使用通用表格，其中不含任何关于特征特性和相应性状表达的可选信息。

如有必要，用户可以增加或更新通用名。这在 [GENIE 数据库](#) 中未定义通用名称时尤其有用。

新申请设置

作物/种 *
Oenothera fruticosa L. × O. macrocarpa Nutt.

选择审批机关 *

提交者编号

上传已有数据

请选择回答的语言

申请表格 *

技术问卷 *

- 选择审批机关：**选好作物后，列表会自动更新支持该作物的 PBR 主管机关，请从中选择一个 PBR 主管机关；
- 提交者编号：**如果指定的 PBR 主管机关要求填写育种者编号，则这一栏为选填（因为在申请表格中需要填写，此处不必再填），否则为必填；

新申请设置

选择植物种类 * 月季 (Rosa L.)

选择审批机关 * 阿根廷

提交者编号 *

上传已有数据

请选择回答的语言

申请表格 * 西班牙语

技术问题 * 西班牙语

- d. 上传已有数据 (ZIP)：如果要从零开始新申请，则这一栏空白不填；
- e. 选择回答的语言 (申请表格、技术问卷)：如 PBR 主管机关接受多种语言，则选择其中一种即可。列表根据所选 PBR 主管机关更新语言，也将说明回答要求的语言。

4. 单击“开始”。

新申请设置

选择植物种类 * 月季 (Rosa L.)

选择审批机关 * 阿根廷

提交者编号 *

上传已有数据

请选择回答的语言

申请表格 * 西班牙语

技术问题 * 西班牙语

5. 弹出小窗消息 (请填写提交者自编号)。

新申请设置

选择植物种类 * 月季 (Rosa L.)

选择审批机关 * 阿根廷

提交者编号 *

上传已有数据

请选择回答的语言

申请表格 * 西班牙语

技术问题 * 西班牙语

Information Message

请填写提交者自编号

6. 填写提交者自编号，单击“开始”。

新申请设置

选择植物种类* 月季 (Rosa L.)

选择审批机关* 阿根廷

提交者编号* ROSE VAR

上传已有数据 预览

请选择回答的语言

申请表* 西班牙语

技术问题* 西班牙语

7. 生成表格（申请表和技术问卷）（§ 6.4）。

新申请设置

选择植物种类* 月季 (Rosa L.)

选择审批机关* 阿根廷

提交者编号* ROSE VAR

上传已有数据 预览

请选择回答的语言

申请表* 西班牙语

技术问题* 西班牙语

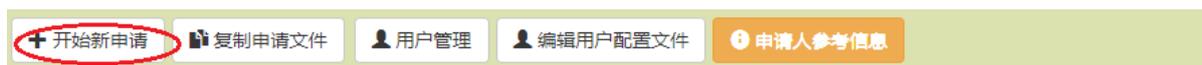
请等待
正在生成表格.....

8. 申请文件所有者将收到含有所选主管机关和作物申请程序信息的电子邮件通知。

6.3.2 在已有文件基础上开始新申请

在已有数据基础上开始新申请时，代理人或共同代理人需要：

1. 单击“开始新申请”按钮。



2. 进入设置页面：

新申请设置

作物/种 *



选择审批机关 *

提交者编号

上传已有数据

预览

请选择回答的语言

申请表格 *

技术问卷 *

开始

取消

3. 填写以下信息：

- 选择作物/种：**如上所述，选择一种支持的植物；
- 选择 PBR 主管机关：**选好植物后，列表会自动更新支持这种植物的 PBR 主管机关，请从中选择一个 PBR 主管机关；
- 提交者编号：**如果指定的 PBR 主管机关要求填写育种者编号，则这一栏为选填（因为在申请表格中需要填写，此处不必再填），否则为必填；

新申请设置

选择植物种类 *

月季 (Rosa L.)

选择审批机关 *

阿根廷

提交者编号 *

上传已有数据

预览

请选择回答的语言

申请表格 *

西班牙语

技术问卷 *

西班牙语

开始

取消

- 上传已有数据**（压缩文件）：只接受压缩文件。其中应包括至少一份 XML 文件（申请表格和/或技术问卷）和/或一组附件。只接受 PDF、JPEG 和 PNG 文件格式。如果上传其他格式的文件，则会显示报错信息。XML 数据应符合 PVP-XML 架构（申请表格和/或技术问卷）。
- 选择回答的语言**（申请表格、技术问卷）：如 PBR 主管机关接受多种语言，选择其中一种即可。列表根据所选 PBR 主管机关更新语言，也会说明回答要求的语言。

4. 填写提交者编号，单击“开始”。

新申请设置

选择植物种类*

选择审批机关*

提交者编号*

上传已有数据 CN_Rosa_XU_30201700016598.zip

请选择回答的语言

申请表*

技术问题*

5. 显示数据检验结果。

a. “压缩成功”说明 XML 数据符合 PVP-XML 架构，以及附件获得 XML 文件宣告。

新申请设置

压缩成功

上传文件	状态	信息
ApplicationForm.xml	✔	
TQForm.xml	✔	
Jellyfish.jpg	✔	
Tulips_1.jpg	✔	
Chrysanthemum.jpg	✔	
Penguins.jpg	✔	
Lighthouse.jpg	✔	
Desert_1.jpg	✔	
Koala.jpg	✔	
Tulps.jpg	✔	
Desert.jpg	✔	

b. 压缩无效说明 XML 数据不符合 PVP-XML 架构并/或未被宣告的附件。

新申请设置

压缩无效

具体如下

上传文件	状态	信息
ApplicationForm.xml	✖	XML文件无效 预览详细信息
TQForm.xml	✖	XML文件无效 预览详细信息
Chrysanthemum.jpg	✔	
Desert.jpg	✔	
Desert_1.jpg	✔	
Jellyfish.jpg	✔	
Lighthouse.jpg	✔	
Penguins.jpg	✔	

可以单击“预览详细信息”查看 XML 检验结果。



即便文件因不符合最新版 PVP-XML 架构而无效，仍可继续上传。但您的文件将有一部分无法正确导入。点击“确认”继续。



如果附件丢失：



如果附件的数量超出预期，可以选择继续，忽视未被宣告的附件。

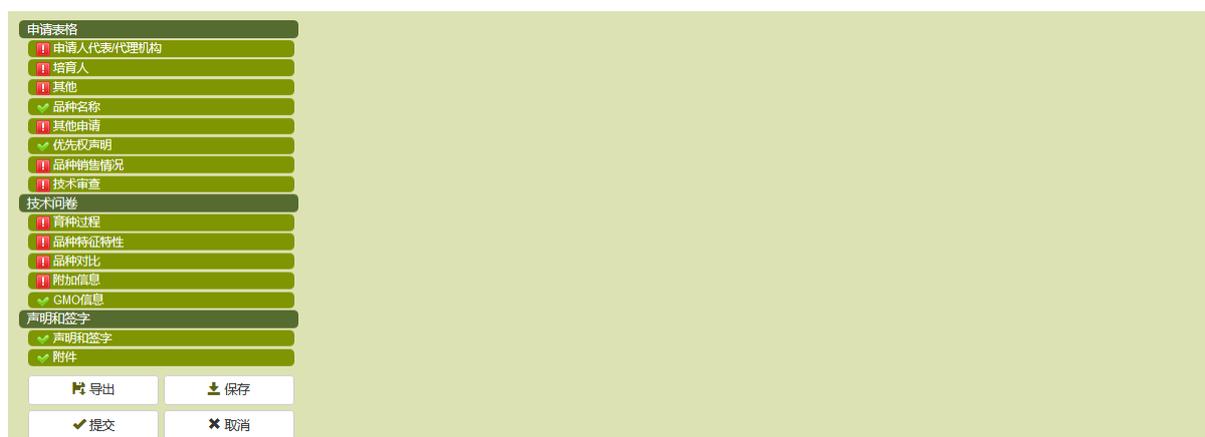


- 单击“继续”。
- 生成表格（申请表和技术问卷）。



- 有些问题已经根据上传的数据填好，其他问题需手动回答。

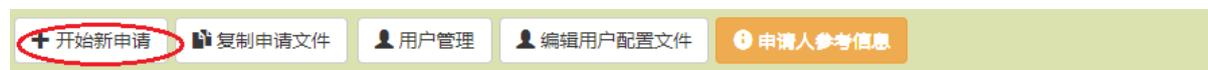
注：绿色对勾表示已回答所有必填问题。



6.3.3 为进入国家清单开始一份新的申请

为进入国家清单开始一份新申请时，代理人需要：

1. 单击“开始新申请”按钮。



2. 进入设置页面：

新申请设置

作物/种 *

选择审批机关 *

提交者编号

上传已有数据

请选择回答的语言

申请表格 *

技术问卷 *

3. 填写下列信息：

- a. **选择作物/种：**如上所述，选择一种支持的植物。
- b. **选择国家清单主管机关：**选好植物后，列表会自动更新支持这种植物的国家清单主管机关，请从中选择一个；
- c. **提交者编号：**如果指定的国家清单主管机关要求填写育种者编号，则这一栏为选填（因为在申请表格中需要填写，此处不必再填），否则为必填；
- d. **选择国家清单和/或 PBR**

新申请设置

作物/种 *
Avena sativa L.

选择审批机关 *

提交者编号

申请 植物育种者权利 (PBR) 国家清单

上传已有数据

请选择回答的语言

申请表格 *

技术问卷 *

- e. **选择回答的语言**（申请表、技术问卷）：如果主管机关接受多种语言，选择其中一种即可。列表根据所选主管机关更新语言，也会说明回答要求的语言。

4. 填写提交者编号，单击“开始”。“国家清单”一章中包含所有关于国家清单的问题。

6.4 填写表格

生成的表格页面包括：

6.4.1 标题

标题包括设置页面中提供的信息。



6.4.2 板块

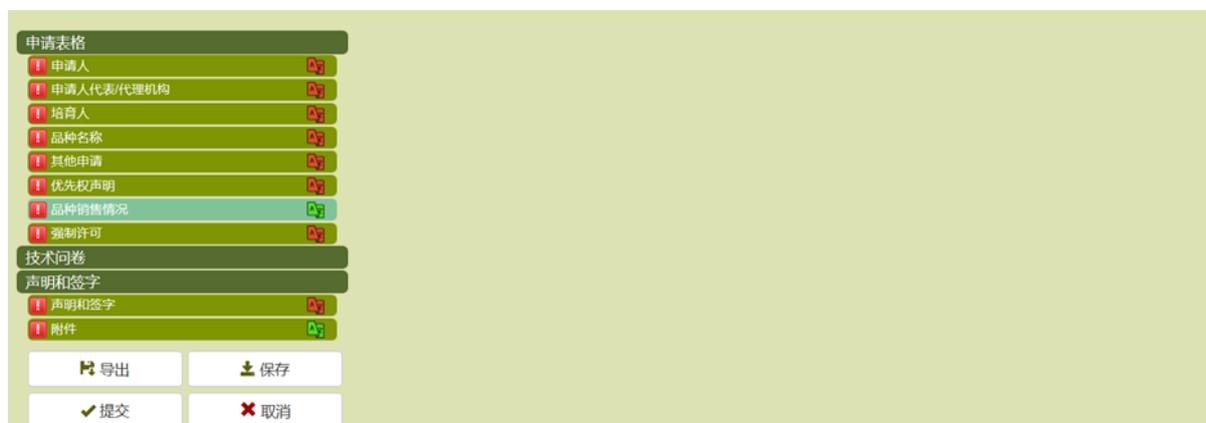
原始表格上的问题分为标准板块，供所有 PBR 主管机关查看。

6.4.2.1 必答问题

如某个板块有必答问题未作答，则该板块前会显示 。此时，提交者应单击该板块名，填写回答，完成问题。

6.4.2.2 翻译提醒

如果输出表格语言与所选导航语言不同，每个相应板块后会显示翻译图标，提示育种者是否应勾选所作回答。



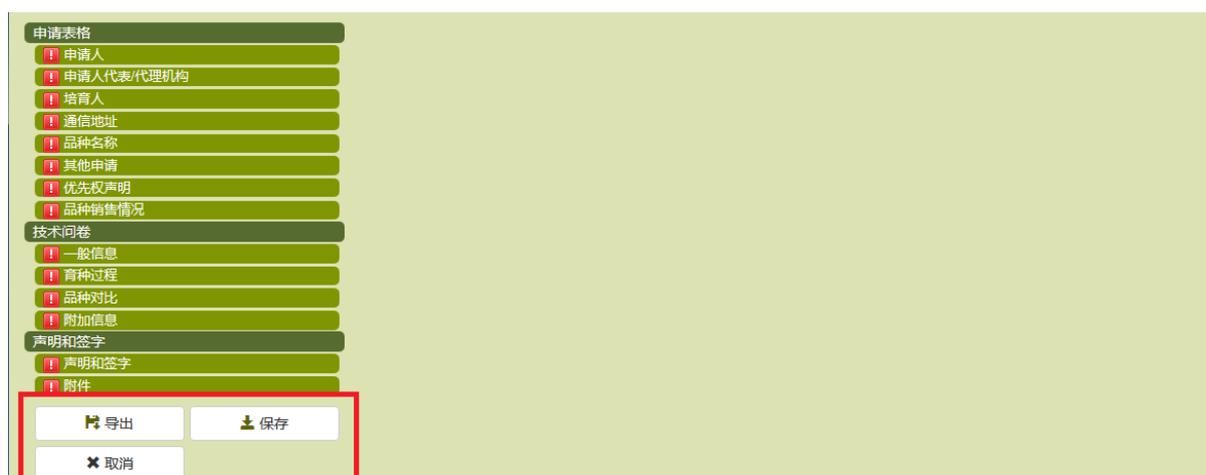
用户勾选后，可以将红色图标改成绿色。应用右键单击相应板块，选择“勾选翻译”。



6.4.3 按钮

根据操作人角色，显示不同可选按钮。

6.4.3.1 填写人页面



填写人可以选择：

- 导出：将所填信息全部保存为本地文件（§ 6.5）
- 保存：以 XML 格式抓取所填信息，并以加密格式储存在数据库中（§ 6.6）
- 取消：所填信息不做保存，您将被重新引导到主页（§ 6.7）

6.4.3.2 授权签字人、共同代理人和代理人页面

The screenshot shows a list of application sections. Under '申请人代表/代理机构' (Applicant Representative/Agency), '申请人' (Applicant), and '其他' (Other), there are red exclamation marks indicating required but incomplete fields. Under '品种名称' (Variety Name), '优先权声明' (Priority Statement), and 'GMO信息' (GMO Information), there are green checkmarks indicating completed fields. The bottom navigation bar contains four buttons: '导出' (Export), '保存' (Save), '提交' (Submit), and '取消' (Cancel).

“代理人”、“共同代理人”或“授权签字人”可以选择：

- **导出**：将所填信息全部保存为本地文件（§ 6.5）
- **保存**：以 XML 格式抓取所填信息，并以加密格式储存在数据库中（§ 6.6）
- **取消**：所填信息不做保存，您将被引导到主页（§ 6.7）
- **提交**：将申请文件提交至指定的 PBR 主管机关（§ 6.8）

6.4.4 图例说明

The legend explains the status indicators: a green checkmark means '本部分所有必填项已填写' (All required items in this section are filled), a red exclamation mark means '本部分仍有尚未填写的必填项' (There are still required items in this section that have not been filled), and an asterisk means '必填项' (Required item). It also includes a note: '** 特别规定：查看详情，请点击相应的链接' (Special provisions: View details, click the corresponding link). Below this, it states: '每个问题旁边的灰色文本标明了相应的标准UPOV参考模板。参见：' (Grey text next to each question indicates the corresponding standard UPOV reference template. See: [TGPIS/第2部分：国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板](#)).

6.4.5 问题

6.4.5.1 申请表格

6.4.5.1.1 申请人

用户资料中填写过的信息会被自动调取，用以完成申请人板块中的对应问题。

1. 至少完成必填项。

注：必填项（*）用红色标出，填写完毕后恢复正常颜色。

4. 如果要移除已添加的申请人，请单击“移除”。

6.4.5.1.2 申请人代表/代理机构

1. 如果有多位申请人代表，请单击“增加代表”。

2. 如果要移除已添加的申请人代表，请单击“移除”。

申请表格

- 申请人
- 申请人代表/代理机构
- 培育人
- 通信地址
- 品种名称
- 其他申请
- 优先权声明
- 品种销售情况

技术问卷

- 一般信息
- 育种过程
- 品种对比
- 附加信息

声明和签字

- 声明和签字
- 附件

本部分所有必填项已填写
 本部分仍有尚未填写的必填项
 * 必填项
 ** 特别规定：查看详情，请点击相应的链接
 每个问题旁边的灰色文本标明了相应的标准UPOV参考模板。参见：
[TQPS/第2部分：国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板](#)

申请人代表/代理机构

申请人委托的代理人 2 (b) (i) 是 否

代理人姓名 (如适用) 2 (a)(i)

地址 2(a)(ii) *

(第二行) 2(a)(ii)

省

邮政编码

国家 *

联系人姓名 2(a)(i)

电话号码 (包括区号) 2(a)(iii)

手机号码 (包括区号)

传真号码 (包括区号) 2(a)(iv)

电子邮件地址 2(a)(v)

ACN/ARBN (如适用)

6.4.5.1.3 通讯地址

有些 UPOV 成员要求回答有关“通讯地址”板块的问题。

申请表格

- 申请人
- 申请人代表/代理机构
- 培育人
- 通信地址
- 品种名称
- 其他申请
- 优先权声明
- 品种销售情况

技术问卷

- 一般信息
- 育种过程
- 品种对比
- 附加信息

声明和签字

- 声明和签字
- 附件

本部分所有必填项已填写
 本部分仍有尚未填写的必填项
 * 必填项
 ** 特别规定：查看详情，请点击相应的链接
 每个问题旁边的灰色文本标明了相应的标准UPOV参考模板。参见：
[TQPS/第2部分：国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板](#)

通讯地址

通讯地址与申请人地址不同吗？或者申请人地址不在澳大利亚或新西兰吗？ ** 是 否

如果申请人地址不同于通讯地址或申请人不在澳大利亚或新西兰，请填写申请人的邮政地址便于接受通知等文书 2(b)(i)

地址 2(a)(ii) *

(第二行) 2(a)(ii)

州

邮政编码

国家 (必须是澳大利亚或新西兰) *

联系人姓名 2(a)(i)

电话号码 (包括区号) 2(a)(iii)

手机号码 (包括区号)

传真号码 (包括区号) 2(a)(iv)

电子邮件地址 2(a)(v)

6.4.5.1.4 培育人（育种者）

如果培育人即为申请人，有些 PBR 主管机关可以把他们和对应的申请人联系在一起。为此目的：

1. 单击“浏览申请人”。

The screenshot shows the 'Breeder' section of the application form. On the left is a navigation menu with categories like 'Application Form', 'Technical Questionnaire', and 'Declaration and Signature'. The main area is titled '培育人' (Breeder) and contains the following fields and options:

- 育种者的名称和地址**** (Breeder's name and address): A text input field with a dropdown arrow.
- 培育人是申请人 5(a)(i)** (Breeder is the applicant): A radio button that is selected.
- 培育人与申请人的关系（在申请人一章详述） 3.0**** (Relationship between breeder and applicant): A dropdown menu with '浏览申请人' (Browse applicants) selected.
- 培育人是机构申请人的成员或雇员** (Breeder is a member or employee of an institutional applicant): A radio button.
- 培育人不是申请人** (Breeder is not the applicant): A radio button.
- + 增加培育人** (Add breeder): A button.

At the bottom left, there is a status box indicating that all mandatory fields are filled and providing links to the TGPIS Part 2 application form template.

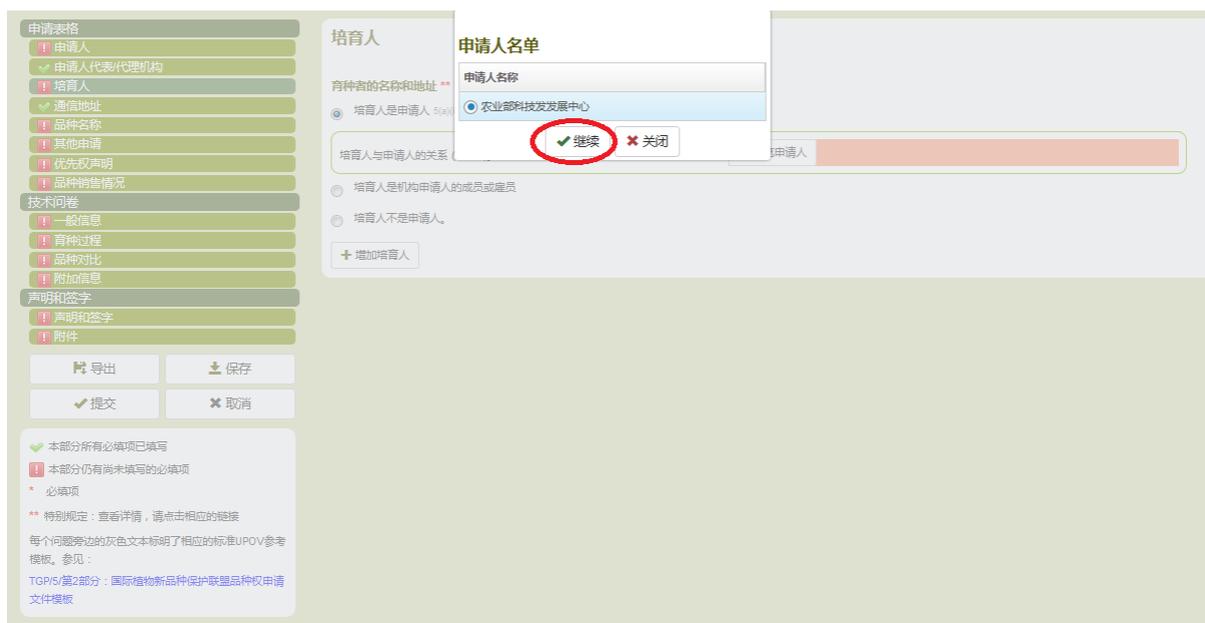
2. 此前的申请人名称在列表中显示。

This screenshot shows the same 'Breeder' section as the previous one, but with a pop-up window titled '申请人名单' (Applicant List) open. The pop-up window contains:

- 申请人名称** (Applicant Name): A text input field.
- 农业部科技发展中心** (Ministry of Agriculture Science and Technology Development Center): A dropdown menu.
- 继续** (Continue) and **关闭** (Close) buttons.

The background form is dimmed, and the '浏览申请人' button in the main form is highlighted, indicating the selection process.

3. 选择申请人，单击“继续”。



4. 现在，培育人就与所选申请人建立了对应关系。



5. 如果有多个培育人，请单击“添加培育人”。



6. 如果要移除已添加的培育人，请单击“移除”。

6.4.5.1.5 命名

注：在 UPOV PRISMA 中，由育种者编号指明品种。虽然一开始就应向所有 PBR 主管机关提出统一名称，但同一品种的申请文件可以用不同名称提交至不同 PBR 主管机关。为重复利用同一品种已有申请文件中的回答，“合并申请文件”根据育种者编号找到该品种所有已填答案，并将其整合。因此，建议为同一品种的所有申请文件提供相同的育种者编号。

1. 为同一主管机关和作物提供已有育种者编号（育种人编号）。



2. 单击“保存”，会显示报错信息，请您再提供一个育种者编号。

有些 PBR 主管机关不要求提供育种者编号。因此，会要求在设置页面填写提交者自编号（§ 6.3）。

如果 PBR 机构要求提供育种者编号，您也提供了提交者自编号，您所提供的信息会自动填入表格，并且不可编辑。

6.4.5.1.6 其他申请

新增申请，请单击“新增”。

The screenshot shows the '其他申请' (Other Applications) section of a web application. On the left is a sidebar with a navigation menu containing items like '申请表' (Application Form), '技术问卷' (Technical Questionnaire), and '声明和签字' (Declaration and Signature). The main area contains a form with a question: '本申请品种已在澳大利亚以外的国家申请过品种权吗?' (Has this application variety been applied for in a country other than Australia?). Below this is a table with columns for '申请国家' (Application Country), '申请日' (Application Date), '申请号' (Application Number), '目前状态' (Current Status), and '品种名称' (Variety Name). A '+ 新增' (Add) button is located below the table. At the bottom, there are status indicators: a green checkmark for '本部分所有必填项已填写' (All required items in this section are filled), a red exclamation mark for '本部分仍有尚未填写的必填项' (There are still required items in this section that have not been filled), and a red asterisk for '必填项' (Required). There are also links for '导出' (Export), '保存' (Save), '提交' (Submit), and '取消' (Cancel).

6.4.5.1.7 优先权

如果在“其他申请”板块中没有导入其他申请文件，在回答优先权相关问题时，就不能选择“是”。

The screenshot shows the '优先权' (Priority) section of the web application. The sidebar is identical to the previous screenshot. The main area contains a question: '是否在最早提出品种权申请的UPOV成员国申请优先权?' (7.0). Below the question are three radio button options: '不适用' (Not applicable), '否' (No), and '是' (Yes). The '是' option is currently selected. At the bottom, there are status indicators: a green checkmark for '本部分所有必填项已填写' (All required items in this section are filled), a red exclamation mark for '本部分仍有尚未填写的必填项' (There are still required items in this section that have not been filled), and a red asterisk for '必填项' (Required). There are also links for '导出' (Export), '保存' (Save), '提交' (Submit), and '取消' (Cancel).

6.4.5.1.8 新颖性

在选定的审批机关管辖范围之内，首次商业化日期自申请日或优先权日起不可超过一年。如果选择超出这一范围的日期，系统会显示警告信息。

The screenshot shows the '贸易' (Trade) section of the application form. The '首次商业化日期' (First commercialization date) field is set to 29/06/2015. A red warning box is displayed, stating 'Out of range 29/06/2016 - 30/06/2017: see **'. The form also includes sections for '在瑞士' (In Switzerland) and '在其他地区/国家' (In other regions/countries), each with radio buttons for '是' (Yes) and '否' (No). The left sidebar contains a navigation menu with various sections like '申请人' (Applicant), '品种名称' (Variety name), and '技术审查' (Technical review). A status box at the bottom left indicates that all mandatory fields are filled.

在选定的审批机关外，当适用时，首次商业化的时间不能早于申请日的4年（木本和藤本植物不早于申请日的6年。应当核对各审批机关将哪些作物视为木本和藤本）。

This screenshot is similar to the previous one but includes a '限制说明' (Restriction note) box. The note states: '在选定的审批机关外，当适用时，首次商业化的时间不能早于申请日的4年（木本和藤本植物不早于申请日的6年。应当核对各审批机关将哪些作物视为木本和藤本）。' The '首次商业化日期' field is now empty. The '限制说明' box is highlighted with a red border. The rest of the form and sidebar are identical to the previous screenshot.

6.4.5.1.9 技术审查

1. 单击“技术审查”板块。

申请表

- ! 申请人
- ! 申请人代表/代理机构
- ! 培育人
- ! 品种名称
- ! 其他申请
- ! 优先权声明
- ! 品种销售情况
- ✓ 技术审查

技术问卷

- ! 育种过程
- ! 品种特征特性
- ! 品种对比
- ! 植物材料信息
- ! 附加信息
- ! GMO信息

声明和签字

- ! 声明和签字
- ! 附件

导出 保存 取消

本品种DUS测试情况

已完成 9(a)(i)(1)

正在开展 9(a)(ii)(1)

从(年) 9(a)(ii)(3)

(机构, 地址) 9(a)(ii)(2)

即将或期望开始 9(a)(iii)

+ 增加技术问卷

✓ 本部分所有必填项已填写

! 本部分仍有尚未填写的必填项

* 必填项

** 特别规定: 查看详情, 请点击相应的链接

每个问题旁边的灰色文本标明了相应的标准UPOV参考模板。参见:

TGPI/5/第2部分: 国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板

2. 为杂交品种的亲本系增加技术审查, 单击“增加技术审查”。

申请表

- ! 申请人
- ! 申请人代表/代理机构
- ! 培育人
- ! 品种名称
- ! 其他申请
- ! 优先权声明
- ! 品种销售情况
- ✓ 技术审查

技术问卷

- ! 育种过程
- ! 品种特征特性
- ! 品种对比
- ! 植物材料信息
- ! 附加信息
- ! GMO信息

声明和签字

- ! 声明和签字
- ! 附件

导出 保存 取消

本品种DUS测试情况

已完成 9(a)(i)(1)

正在开展 9(a)(ii)(1)

从(年) 9(a)(ii)(3)

(机构, 地址) 9(a)(ii)(2)

即将或期望开始 9(a)(iii)

已完成 9(a)(i)(1)

正在开展 9(a)(ii)(1)

即将或期望开始 9(a)(iii)

✗ 移除

+ 增加技术问卷

✓ 本部分所有必填项已填写

! 本部分仍有尚未填写的必填项

* 必填项

** 特别规定: 查看详情, 请点击相应的链接

每个问题旁边的灰色文本标明了相应的标准UPOV参考模板。参见:

TGPI/5/第2部分: 国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板

3. 移除已导入的技术审查, 请单击“移除”。

6.4.5.2 技术问卷

6.4.5.2.1 育种过程

申请表格

- 申请人
- 申请人代表/代理机构
- 培育人
- 通信地址
- 品种名称
- 其他申请
- 优先权声明
- 品种销售情况
- 技术审查

技术问卷

- 育种过程
- 品种特征特性
- 品种对比
- 植物材料信息
- 附加信息

声明和签字

- 声明和签字
- 附件

导出
保存

提交
取消

✔ 本部分所有必填项已填写

❗ 本部分仍有尚未填写的必填项

* 必填项

** 特别规定：查看详情，请点击相应的链接

每个问题旁边的灰色文本标明了相应的标准UPOV参考模板。参见：
[TGP/5\(第2部分：国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板\)](#)

品种育种过程和繁殖情况

育种方案 4.1

品种产生于杂交 4.1

控制杂交 4.1

(请说明亲本品种) 4.1

4.1

- 部分未知杂交 4.1
- 完全未知杂交 4.1
- 突变产生的品种 4.1
- 发现和开发产生的品种 4.1
- 其他方式产生的品种 4.1

品种繁殖方法 4.2

- 自花授粉 4.2
- 其他 4.2

6.4.5.2.2 品种特征特性

申请表格

- 申请人
- 申请人代表/代理机构
- 培育人
- 通信地址
- 品种名称
- 其他申请
- 优先权声明
- 品种销售情况
- 技术审查

技术问卷

- 育种过程
- 品种特征特性
- 品种对比
- 植物材料信息
- 附加信息

声明和签字

- 声明和签字
- 附件

导出
保存

提交
取消

✔ 本部分所有必填项已填写

❗ 本部分仍有尚未填写的必填项

* 必填项

** 特别规定：查看详情，请点击相应的链接

每个问题旁边的灰色文本标明了相应的标准UPOV参考模板。参见：
[TGP/5\(第2部分：国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板\)](#)

需指出的品种特征特性

生长类型（根据《测试指南》第8.1节） 5.1

- 1_软叶莴苣/藤球莴苣
- 2_卷心莴苣
- 3_直立莴苣
- 4_格拉斯或拉丁莴苣/散叶莴苣
- 5_分生或聚合莴苣/结球莴苣
- 6_茎用莴苣

(1) 种子：颜色 5.2

- 1_白色
- 2_黄色
- 3_黑色

(16) 叶子：外叶绿色色度 5.3

- 1_无
- 2_淡黄色
- 3_淡灰色
- 4_淡红色

(18) 叶子：花青素着色 5.4

- 1_无
- 9_有

(33) 在长日照条件下开始抽苔的时间 5.5

- 1_极早

6.4.5.2.3 品种对比

1. 在列表中选择个性状。

申请表格

- ! 申请人
- ! 申请人代表/代理机构
- ! 培育人
- ! 通信地址
- ! 品种名称
- ! 其他申请
- ! 优先权声明
- ! 品种销售情况
- ! 技术审查

技术问题卷

- ✓ 育种过程
- ✓ 品种特征特性
- ✓ 品种对比
- ! 植物材料信息
- ! 附加信息

声明和签字

- ! 声明和签字
- ! 附件

导出 保存 提交 取消

本部分所有必填项已填写
! 本部分仍有尚未填写的必填项
* 必填项
** 特别规定：查看详情，请点击相应的链接
每个问题旁边的灰色文本标明了相应的标准UPOV参考模板。参见：
TGP/5/第2部分：国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板

近似品种及其相互区别

请填写下列表格和备注栏，尽量说明于您的申请品种与其最相似的一个或多个品种有何不同。这些信息可能有助于审查机构更高效地审查品种的特异性。

与您的申请品种相似的一个或多个品种的名称 e.o	该相似品种与您的申请品种不同的性状 e.o	请说明相似品种的性状表达 e.o	请说明您的申请品种的性状表达 e.o
similar			

+ 新增

备注 e.o

- UPOV 01: 种子:颜色
- UPOV 02: 种苗:花青甙显色
- UPOV 03: 种苗:子叶大小(发育完全)
- UPOV 04: 种苗:子叶形状
- UPOV 05: 叶:在第10-12片叶阶段姿态
- UPOV 06: 叶片:分瓣
- UPOV 07: 植株:直径
- UPOV 08: 植株:头部形成
- UPOV 09: 仅用于具有闭合头部的品种:头部:上层叶重叠程度
- UPOV 10: 头部:密度
- UPOV 11: 头部:大小
- UPOV 13: 头部:纵刷形状
- UPOV 14: 叶片:厚度
- UPOV 15: 叶:商品收获期姿态(结球品种的外叶、皱叶莴苣和茎用品种的成熟期)

2. 自动生成申请品种和最近似品种的性状表达下拉菜单。

申请表格

- ! 申请人
- ! 申请人代表/代理机构
- ! 培育人
- ! 通信地址
- ! 品种名称
- ! 其他申请
- ! 优先权声明
- ! 品种销售情况
- ! 技术审查

技术问题卷

- ✓ 育种过程
- ✓ 品种特征特性
- ✓ 品种对比
- ! 植物材料信息
- ! 附加信息

声明和签字

- ! 声明和签字
- ! 附件

导出 保存 提交 取消

本部分所有必填项已填写
! 本部分仍有尚未填写的必填项
* 必填项
** 特别规定：查看详情，请点击相应的链接
每个问题旁边的灰色文本标明了相应的标准UPOV参考模板。参见：
TGP/5/第2部分：国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板

近似品种及其相互区别

请填写下列表格和备注栏，尽量说明于您的申请品种与其最相似的一个或多个品种有何不同。这些信息可能有助于审查机构更高效地审查品种的特异性。

与您的申请品种相似的一个或多个品种的名称 e.o	该相似品种与您的申请品种不同的性状 e.o	请说明相似品种的性状表达 e.o	请说明您的申请品种的性状表达 e.o
similar	UPOV 01: 种子:颜色		

+ 新增

备注 e.o

- 1_白色
- 2_黄色
- 3_黑色

3. 如为申请品种选择的选项与最近似品种一样，则会弹出警告窗口，告知禁止该操作。

警告

请选择与近似品种不同的选项。

确认

近似品种

请填写下列表格和备注栏，尽量说明于您的申请品种与其最相似的一个或多个品种有何不同。这些信息可能有助于审查机构更高效地审查品种的特异性。

与您的申请品种相似的一个或多个 该相似品种与您的申请品种不同的 请说明相似品种的性状表达 请说明您的申请品种的性状表达

品种的名称 性状

similar UPOV 01: 种子颜色 1_白色 1_白色

+ 新增

备注

本部分所有必填项已填写
本部分仍有尚未填写的必填项
* 必填项
** 特别规定：查看详情，请点击相应的链接
每个问题旁边的灰色文本标明了相应的标准UPOV参考模板。参见：
TGP/5/第2部分：国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板

4. 选择另一个选项，填写最近似品种的名称。

近似品种及其相互区别

请填写下列表格和备注栏，尽量说明于您的申请品种与其最相似的一个或多个品种有何不同。这些信息可能有助于审查机构更高效地审查品种的特异性。

与您的申请品种相似的一个或多个 该相似品种与您的申请品种不同的 请说明相似品种的性状表达 请说明您的申请品种的性状表达

品种的名称 性状

similar UPOV 01: 种子颜色 1_白色 2_黄色

+ 新增

备注

本部分所有必填项已填写
本部分仍有尚未填写的必填项
* 必填项
** 特别规定：查看详情，请点击相应的链接
每个问题旁边的灰色文本标明了相应的标准UPOV参考模板。参见：
TGP/5/第2部分：国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板

5. 添加新的对比品种，请单击“新增”。
6. 您可以用自由文本填写性状和不同的性状表达。

申请表格

- ! 申请人
- ! 申请人代表/代理机构
- ! 培育人
- ! 通信地址
- ! 品种名称
- ! 其他申请
- ! 优先权声明
- ! 品种销售情况
- ! 技术审查
- 技术问卷**
- ✓ 育种过程
- ✓ 品种特征特性
- ✓ 品种对比
- ! 植物材料信息
- ! 附加信息
- 声明和签字**
- ! 声明和签字
- ! 附件

📄 导出
💾 保存

✓ 提交
✕ 取消

✓ 本部分所有必填项已填写

! 本部分仍有尚未填写的必填项

* 必填项

**** 特别规定：**查看详情，请点击相应的链接

每个问题旁边的灰色文本标明了相应的标准UPOV参考模板。参见：
[TGP/5/第2部分：国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板](#)

近似品种及其相互区别

请填写下列表格和备注栏，尽量说明于您的申请品种与其最相似的一个或多个品种有何不同。这些信息可能有助于审查机构更高效地审查品种的特性。

与您的申请品种相似的一个或多个品种的名称 ^{9.0}	该相似品种与您的申请品种不同的性状 ^{9.0}	请说明相似品种的性状表达 ^{9.0}		请说明您的申请品种的性状表达 ^{9.0}
similar	UPOV 01: 种子颜色	1_白色	2_黄色	
✕ similar	性状	cm1	cm2	

+ 新增

备注^{9.0}

6.4.5.2.4 植物材料信息

申请表格

- ! 申请人
- ! 申请人代表/代理机构
- ! 培育人
- ! 通信地址
- ! 品种名称
- ! 其他申请
- ! 优先权声明
- ! 品种销售情况
- ! 技术审查
- 技术问卷**
- ✓ 育种过程
- ✓ 品种特征特性
- ✓ 品种对比
- ✓ 植物材料信息
- ! 附加信息
- 声明和签字**
- ! 声明和签字
- ! 附件

📄 导出
💾 保存

✓ 提交
✕ 取消

✓ 本部分所有必填项已填写

! 本部分仍有尚未填写的必填项

* 必填项

**** 特别规定：**查看详情，请点击相应的链接

每个问题旁边的灰色文本标明了相应的标准UPOV参考模板。参见：
[TGP/5/第2部分：国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板](#)

关于要审查的植物材料的信息

品种的一个或几个特征表现可能受到诸如病虫害、化学处理（例如：生长抑制剂或杀虫剂）、组织培养效果、不同砧木、嫁接取自于树的不同生长阶段等因素的影响。

植物材料不应进行任何影响品种性状表达的处理，但主管机关允许或另作要求的除外。如果植物材料受到过此类处理，则需要提供处理的全部细节。

请在下面尽量详尽说明植物材料是否进行过以下处理：

微生物（例如：病毒、细菌、植原体）是否^{9.2}

是
 否

请详述^{9.2}

化学处理（例如：生长抑制剂或杀虫剂）是否^{9.2}

是
 否

组织培养是/否^{9.2}

是
 否

其它因素是/否^{9.2}

是
 否

6.4.5.2.5 附加信息

申请表格

- ! 申请人
- ! 申请人代表/代理机构
- ! 培育人
- ! 通信地址
- ! 品种名称
- ! 其他申请
- ! 优先权声明
- ! 品种销售情况
- ! 技术审查

技术问卷

- ✓ 育种过程
- ✓ 品种特征特性
- ✓ 品种对比
- ✓ 植物材料信息
- ✓ 附加信息

声明和签字

- ! 声明和签字
- ! 附件

用于辅助品种审查的附加信息

除了第5节和第6节所述信息，是否有任何其它性状可能有助于区分品种？是/否 7.1 是 否

种植该品种或进行审查是否需要特殊条件？是/否 7.2 是 否

其他信息 7.3

授权投放 8.0

根据环境保护、人类和动物卫生立法，该品种是否需要事先获得授权才能投放？ 8.0 是 否

✓ 本部分所有必填项已填写

! 本部分仍有尚未填写的必填项

* 必填项

** 特别规定：查看详情，请点击相应的链接

每个问题旁边的灰色文本表明了相应的标准UPOV参考模板。参见：
[TGP/5/第2部分：国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板](#)

📄 导出

💾 保存

✓ 提交

✕ 取消

6.4.5.2.6 转基因生物信息

申请表格

- ! 申请人
- ! 申请人代表/代理机构
- ! 培育人
- ! 品种名称
- ! 其他申请
- ! 优先权声明
- ! 品种销售情况
- ! 技术审查

技术问卷

- ! 育种过程
- ! 品种特征特性
- ! 品种对比
- ! 植物材料信息
- ! 附加信息
- ✓ GMO信息

声明和签字

- ! 声明和签字
- ! 附件

转基因生物信息

转基因

按照1993年4月2日第38号《基因技术法》对转基因的定义，该品种是否是转基因作物？是/否 是 否

如是，挪威环境部是否已批准该品种投放田间试验？是/否 是 否

如是，挪威环境部是否已批准交易该栽培品种？是/否 是 否

如果欧洲经济区国家已批准出售该转基因品种，请说明具体为哪些国家：
 投放或销售转基因品种的许可证必须记录在案

✓ 本部分所有必填项已填写

! 本部分仍有尚未填写的必填项

* 必填项

** 特别规定：查看详情，请点击相应的链接

每个问题旁边的灰色文本表明了相应的标准UPOV参考模板。参见：
[TGP/5/第2部分：国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板](#)

📄 导出

💾 保存

✓ 提交

✕ 取消

注：如果在转基因相关问题中选择“是”，请提供附件板块要求提交的资料。

6.4.5.3 声明和签字

6.4.5.3.1 声明和签字

只有“所有人”（提出申请的人），或者经育种者授权的人可以填写这一板块。

申请表格

- ! 申请人
- ! 申请人代表/代理机构
- ! 培育人
- ! 品种名称
- ! 其他申请
- ! 优先权声明
- ! 品种销售情况
- ! 技术审查

技术问卷

- ! 育种过程
- ! 品种特征特性
- ! 品种对比
- ! 植物材料信息
- ! 附加信息
- ✓ GMO信息

声明和签字

- ✓ 声明和签字
- ! 附件

导出
保存

提交
取消

✓ 本部分所有必填项已填写

! 本部分仍有尚未填写的必填项

* 必填项

** 特别规定：查看详情，请点击相应的链接

每个问题旁边的灰色文本标明了相应的标准UPOV参考模板。参见：

[TCP/IS/第2部分：国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板](#)

签字

签字人特此请求上述品种的品种权并声明以上信息准确，未隐瞒可能影响品种审查的信息。挪威植物品种委员会有权从品种所有人以外渠道获取该品种信息。 11(a)

地点： *

日期： *

申请人/代理人（单位，个人）名称： *

签字： *

预览 Chrysanthemum - Copy.jpg ✕

6.4.5.3.2. 附件

1. 上传所要求的附件。
2. 如果附件是 JPG、PNG、PDF 以外的格式类型，则会弹出一个窗口。

申请表格

- ! 申请人
- ! 申请人代表/代理机构
- ! 培育人
- ! 品种名称
- ! 其他申请
- ! 优先权声明
- ! 品种销售情况
- ! 技术审查

技术问卷

- ! 育种过程
- ! 品种特征特性
- ! 品种对比
- ! 植物材料信息
- ! 附加信息
- ✓ GMO信息

声明和签字

- ✓ 声明和签字
- ! 附件

导出
保存

提交
取消

✓ 本部分所有必填项已填写

! 本部分仍有尚未填写的必填项

* 必填项

** 特别规定：查看详情，请点击相应的链接

每个问题旁边的灰色文本标明了相应的标准UPOV参考模板。参见：

[TCP/IS/第2部分：国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板](#)

申请附件

以下文件为

申请人对该... 预览

代理委托书 (参考第3部分) 10.0 预览

准许释放和或销售转基因品种的文件 (参考第4部分) 10.0 预览

优先权声明 (参考第7部分) 10.0 预览

缴纳申请费的收据 10.0 ** 预览

其他 10.0 预览

详细说明 10.0 预览

Information Message

附件文件格式不符合要求。请注意，可接收的文件格式是：pdf, png, jpeg.

确认

注： 也可以在附件中添加由多个文件（JPG、PNG 和 PDF 格式）组成的压缩文件。

3. 如果重复添加同一个文件：



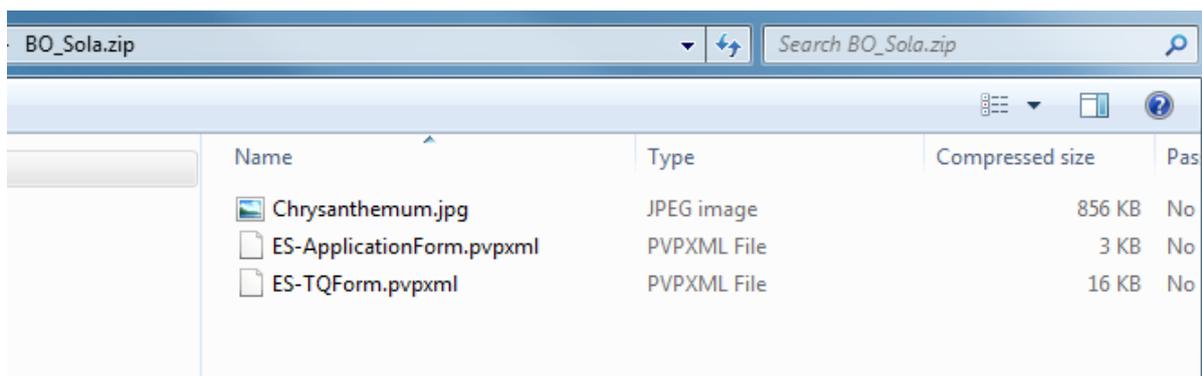
4. 确保附件格式正确。



6.5 导出

下载并将相关信息保存为本地文件需要：

1. 单击“导出”
2. 打开下载的文件：下载文件是压缩文件，包括以下内容：
 - XML 申请表加密数据
 - XML 技术问卷加密数据
 - 附件（如有）



注：文件名惯例适用于压缩文件和 XML 文件：

1. 压缩文件名先后由 PBR 主管机关代码（如 B0）、“_”和所选植物 UPOV 代码的前四个字母构成。
2. 申请表文件名先后由答复所用语言代码（如 ES）、“-”、“ApplicationForm”构成
3. 技术问卷文件名先后由答复所用语言代码（如 ES）、“-”、“TQForm”构成

6.6 保存

以加密形式将信息保存在数据库需要：

1. 单击“保存”
2. 这时会弹出一个警告信息，问您是否想将申请品种相关信息列入共同申请信息。



3. 接下来会弹出确认信息，证实已成功保存申请信息。



4. 单击标题栏中的主页

5. 保存的申请信息将在控制面板上显示为“待处理”。



6.7 取消

相关信息将丢失。会弹出对话框，对此进行确认。

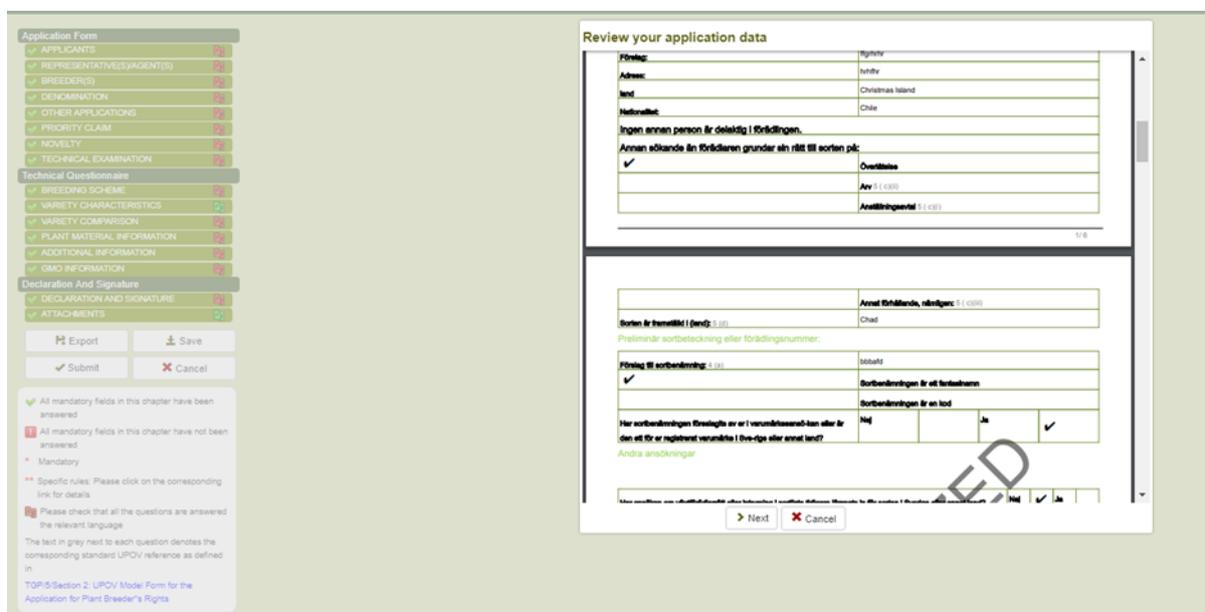


6.8 提交

完成所有必答题后，相应板块边上会出现绿色对勾 。您只有在所有板块都出现绿色对勾后才能提交申请信息。

提交申请信息需要：

1. 单击“提交”，即会显示主管局所要求输出格式和语言的申请文件，请您审查。



2. 单击下一步，即会显示 UPOV PRISMA 免责声明。提交申请信息需要单击“我同意”。

Payment Details

You are applying for Soya Bean, Soybean in AUSTRALIA

Please note that only UPOV PRISMA Fees are requested at UPOV PRISMA level.
You should pay the application fees directly to AUSTRALIA

Please add the international Reference Number (IRN) for the application as the Reference when making the payment through [e-services](#)

Fees	Currency	Amount
UPOV PRISMA Fees	CHF	150.0
Discount	CHF	150.0
Total Amount	CHF	0.0

Promotional code 123456789 (100%)

5. 如果费用总额不为“0”，单击“继续”。

The screenshot shows a 'Confirm Dialog' window with the following text: '即将跳转到世界知识产权组织缴费入口，是否继续?' (About to jump to the WIPO fee payment page, do you want to continue?). The dialog has '确认' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons.

The background interface includes a sidebar with a checklist of application steps (e.g., 申请人, 申请人代表/代理机构, 培育人, 通信地址, 品种名称, 其他申请, 优先权声明, 品种销售情况, 技术问题, 一般信息, 育种过程, 品种对比, 附加信息, 声明和签字, 声明和签字, 附件). Below the sidebar are buttons for '导出', '保存', '提交', and '取消'.

The main content area shows a '缴费信息' (Payment Information) section with a table:

费用	币种	数量
电子申请系统使用费	CHF	150.0
总计	CHF	150.0

Below the table, there is a dropdown menu for '选择支付方式' (Select payment method) set to '银行转账' (Bank transfer), and buttons for '继续' (Continue) and '取消' (Cancel).

6. 您会被重新转到世界知识产权组织缴费入口。单击确认。

WIPO
WORLD INTELLECTUAL PROPERTY ORGANIZATION

Contact Us | My Account | English

Home | IP Services | Payment | External Acceptance

Invoice

Amount	150.00 CHF
Payment number	EPAY-R956W7WppA7qSg
Reference	XU_3020160004982_BO
Payment subject	Fee for UPOV electronic application form
Payment method	Bank transfer
Beneficiary	WIPO/OMPI
IBAN	CH51 CHF0 0000 0000 0000 0
Swift/BIC	CRESCHZ80A
Bank	Credit Suisse, 1211 Geneva 70, Switzerland

Please click Send to receive by email the details of the payment.

Send Go back

7. 获取缴费信息请单击“发送（Send）”。

WIPO
WORLD INTELLECTUAL PROPERTY ORGANIZATION

Contact Us | My Account | English

Home | IP Services | Payment | External Acceptance

Invoice

You will shortly receive the invoice by e-mail.

Amount	150.00 CHF
Payment number	EPAY-R956W7WppA7qSg
Reference	XU_3020160004982_BO
Payment subject	Fee for UPOV electronic application form
Payment method	Bank transfer
Beneficiary	WIPO/OMPI
IBAN	CH51 CHF0 0000 0000 0000 0
Swift/BIC	CRESCHZ80A
Bank	Credit Suisse, 1211 Geneva 70, Switzerland

Please click Send to receive by email the details of the payment.

Send Go back

8. 查看邮箱

From: [Redacted]

To: [Redacted]

Cc:

Subject: A new invoice XU_30201700016599_TR is attached

Message XU_30201700016599_TR.pdf (9 KB)

Please find attached invoice XU_30201700016599_TR
 For any query concerning this invoice, please send an e-mail to Finance.infoline@upov.int
 An overview of the payment status of all invoices is provided on the EAF dashboard

International Union for the Protection of New Varieties of Plants

Income Section
 34, chemin des colombettes
 1211 Geneva, Switzerland
 T. +41 22 338 77 44 (10h-12h / 14h-16h GMT +1)
 F. +41 22 338 89 10

邮件中还包括发票，含银行详细信息。



FACTURE / INVOICE

Invoice No.:	XU_30201700016599_TR	UPOV
Our reference:	EPAY-X7edE126RGUKxQ	Hend Madhour
Your reference:	TR-Potato - Erika EN (Potato) (TR)	Chemin des colombettes, 34 Geneve 1211
Client No:	U000030	Genève / Geneva 16 Jun 2017

Description	Qté Qty	Devis Currency	Px Unitaire Unit Amt	Montant Amount
PBR Application Fees	1.00	EUR	500.00	500.00
UPOV EAF Fees	1.00	EUR	140.00	140.00
Application data (TR-Potato - Erika EN) for Potato in TURKEY submitted on 15/06/2017				
			Sous total / Subtotal (EUR):	640.00
Payment Ref: UVPMTFI-500001141			Déjà payé / Paid Amount (EUR):	-640.00
			Total à payer / Total amount due (EUR):	0.00

Credit Suisse, CH-1211 Geneva 70, UPOV account - IBAN N° CH98 0483 5243 8028 4200 2 - SWIFT/BIC: CRESCHZZ80A

When making your bank transfer please include the following :
Invoice No.: XU 30201700016599 TR

9. 要回到 UPOV PRISMA 在线申请信息页面，请单击“返回”。
10. 在控制面板上，可以看到您的申请已提交。

[+ 开始新申请](#)
[复制申请文件](#)
[批量上传](#)
[用户管理](#)
[编辑用户配置文件](#)

您的申请

国际编号	创建日期	修改日期	提交日期	作物种类	品种暂定名称	育种者编号	提交者自编号	审批机关	状态	申请人缴费情况	开始
XU_3020160 0007001	30/09/2016	22/11/2016	22/11/2016	月季	PROPOSED NAME ROSE AUSTRALIA			澳大利亚	已提交	费用正在确认	预览

注：已提交的申请信息不可删除或编辑。

11. 请查看邮箱。

Madam,
Sir,

Please be notified that the applicant **Hend Madhour** has submitted an application for **Lactuca sativa L.** to **NETHERLANDS** as following:

International Reference Number	XU_30201600011846
Proposed Denomination	
Breeder's reference (if applicable)	NL Lettuce application data
Date of Submission	24/11/2016

Please find the application data at: <https://webaccess.wipo.int/eaf/getApplication.zul?ApplicationId=11765>

Best Regards,

UPOV PRISMA Team

如提出要求，会向 PBR 主管机关发送电子邮件通知。否则，只会向申请信息的“提交人”发送电子邮件通知。在提供的链接中，只有 PBR 主管机关和申请人可以在经认证后安全下载申请信息。

注：“提交人”指提交申请信息的人。提交人的角色应为“授权签字人”、“共同代理人”或“代理人”之一。

还将向填写申请信息涉及的所有用户另行发送电子邮件通知，其中包含所选主管机关和作物的下一步信息。

提供的 PDF 文件中包含一些问题，所用语言是育种者在设置页（§ 6.3）设置的可接受答复语言。

Søknad (XU_30201600007845)

Art: Salat
Land / myndighet: NO

Teksten i grått bak hvert spørsmål angir korresponderende standard UPOV referanse slik den er definert i: [TGP/5/Section 2: UPOV Model Form for the Application for Plant Breeder's Rights](#)

Søknadsskjema

Søker (sortseier)

Navn 1(a)(i)	Hend Madhour
Adresse 1(a)(ii)	Chemin de Folleu, 12
Postnummer	1020
Land	SWITZERLAND
E-post 1(a)(v)	hend.madhour@upov.int
Telefon 1(a)(iii)	
Fax 1(a)(iv)	(41-22) 733 0336

Fullmektig

Navn	REPRESENTATIVE NAME
Adresse	REPRESENTATIVE ADDRESS
E-post	hend.madhour@upov.int
Telefon	
Fax	

Foredler

I hvilket land er sorten foredlet 5(d)	ARGENTINA		
Sorteier(ne) er foredler: Ja/Nei 5(a)(i), 5(a)(ii)	Ja	Nei	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Hvis nei, oppgi hvem som er foredler</i>			
Navn 5(a)(iii)			
Adresse			
Postnummer			
Land			

Sorten

Betegnelsen på foredlingen/foredlingsnummer 4(b)	TEST NO LETTUCE
Forslag til sortnavn 4(a)	DENOMINATION

Tidligere søknader i land utenom Norge

Har sorten tidligere vært søkt rettsbeskyttet eller tatt opp på offisiell sortliste? Ja/Nei	Ja	Nei	<input checked="" type="checkbox"/>
---	----	-----	-------------------------------------

6.9 复制申请文件

“填写人”、“共同代理人”或“代理人”可复制申请文件，

6.9.1 使用“复制申请文件”按钮

1. 单击“复制申请文件”



2. 填写新的申请信息参数。

此前申请的作物/种：下拉列表只包含您已有的相关申请文件中的植物。

复制申请设置

作物/种 *

选择审批机关 *

提交者编号

请选择回答的语言

申请表格 *

技术问卷 *

此前申请的作物/种

选择所有作物/种

Actinidia deliciosa (A. Chev.) C. F. Liang & A. R. Ferguson

Agrostis L.

Allium cepa L. var. aggregatum G. Don

Allium fistulosum L.

Allium sativum L.

Aloe L.

Amaranthus L.

Ananas comosus (L.) Merr.

Avena sativa L.

Berberis L.

Beta vulgaris L. ssp. vulgaris var. alba DC.

Brassica rapa L. Emend. Metzg. ssp. pekinensis (Lour.) Hanelt

Capsicum annuum L.

Carica papaya L.

Castanea sativa Mill.

Catharanthus roseus (L.) G. Don

Cichorium intybus L.

Cordyline australis (G. Forst.) Endl.

Cucumis melo L.

Cucumis sativus L.

[参见建议](#)

检索所有作物/种：如果需要，您可以选择其他植物

3. 单击“建议”：

复制申请设置

选择植物种类 *

选择审批机关 *

提交者编号

请选择回答的语言

申请表 *

技术问卷 *

建议

*共同 是指共同的申请信息 (申请表和技术问卷), 汇总了您所提供某品种的全部信息 (基本问题和某国的专门问题), 且最新信息覆盖原信息。

国际编号	作物种类	品种暂定名称	育种者编号	提交者自编号	审批机关	开始
XU_30201600006466	大豆	Soya-2		MY REFERENCE	共同	复制 删除
XU_30201600006542	大豆	Soya-2			共同	复制 删除
XU_30201600006642	大豆	Soya-2			共同	复制 删除
XU_30201600007483	大豆	PROPOSED DENOMINATION	Soya Bean - Tunisia		共同	复制 删除
XU_30201600008402	大豆	SoyVar	SoyVar	SoyVar	共同	复制 删除
XU_30201600010643	大豆	DEN Soyabean NO ARIANE	Soyabean NO ARIANE		共同	复制 删除

注: 仅显示代理人是所有人的申请文件。不能复制代理人是申请文件代理人角色的文件。

4. 单击“复制”

如果原来的申请和新申请为:

- **同一 PBR 主管机关/同一种植物/同一申请类型 (PBR 或国家清单):** 会显示弹出窗口, 请用户选择是否仍然使用相同的育种者编号 (并因此覆盖原来的申请信息)。用户会被告知, 如果使用相同的育种者编号, 原来的申请信息将从数据库中移除。新的申请信息使用相同的国际编号。

- **不同 PBR 主管机关/同一种作物:** 会显示弹出窗口, 请用户选择是否仍然使用相同的育种者编号 (并因此保留相同的国际编号)。如果使用不同的育种者编号, 会给新的申请信息分配新的国际编号。

复制申请设置

选择植物种类 *

选择审批机关 *

提交者编号

请选择回答的语言

申请表格 *

技术问卷 *

警告

您将复制同一种作物的申请文件。请注意，如果使用相同的育种者编号和/或提交者自编号，那么新申请将使用相同的国际编号。强烈建议每个品种使用相同的育种者编号和/或提交者自编号，以便通过相同国际编号进行处理。您仍然要使用相同的育种者编号和/或提交者自编号吗？

是 否

建议

共同 是指共同的申请信息（申请表和技术问卷），汇总了您所提供某品种的全部信息（基本问题和某国的专门问题），且最新信息覆盖原信息。

国际编号	作物种类	品种暂定名称	育种者编号	提交者自编号	审批机关	开始
XU_30201600001742	苜蓿/生菜		VARIETY_TEST_NO		挪威	复制 删除

- **同一 PBR 主管机关/不同作物：**新的申请信息会有不同的国际编号。
- **不同 PBR 主管机关/不同作物：**新的申请信息会有不同的国际编号。

5. 单击“是”，就会生成申请表格，其中包括预先填好的信息。

申请表格

- ! 申请人代表/代理机构
- ! 培育人
- ! 其他
- ! 品种名称
- ! 其他申请
- ! 优先权声明
- ! 品种销售情况
- ! 技术审查

技术问卷

- ! 育种过程
- ! 品种特征特性
- ! 品种对比
- ! 附加信息
- ! GMO信息

声明和签字

- ! 声明和签字
- ! 附件

导出 保存

提交 取消

本部分所有必填项已填写

! 本部分仍有尚未填写的必填项

* 必填项

** 特别规定：查看详情，请点击相应的链接

每个问题旁边的灰色文本表明了相应的标准UPOV参考模板。参见：
[TGP/IS/第2部分：国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板](#)

培育人

全名：1(a)(i) * Titus T. de Vries

税务/社会保险/身份证号码：* *

地址：1(a)(ii) *

邮政编码：1(a)(ii) *

市：1(a)(ii) *

省：1(a)(ii) *

电话号码：1(a)(iii) *

电子邮件地址：1(a)(iv) * Titus-de.Vries@Limagrain.com

6. 可以和新的申请信息以同样的方式编辑、保存、提交复制的申请信息。

6.9.2 使用控制面板中的“复制”链接

1. 可以复制满足以下要求的任何申请文件：

- 您是这份申请文件的所有人；

应将这份申请文件导入、提交或合并。

国际编号	申请	提交日期	作物种类	品种暂定名称	育种者编号	提交者自编号	审批机关	开始
XU_30201900000353	植物育种者权利 (PBR)	28/05/2019	Vaccinium vitigatum Aiton	TEST SERBIA BLUEBERRY	TEST SERBIA BLUEBERRY		挪威	复制
XU_30201900000351	植物育种者权利 (PBR)	27/05/2019	Allium cepa L. var. aggregatum G. Don	TEST OIGON MAROC		TEST oignon maroc	共同	复制

2. 单击“复制”。

3. 植物信息预填完成。

复制申请设置

您正在复制以下申请: IRN:XU_30201800000075, 用于共同中的 Actinidia deliciosa (A. Chev.) C. F. Liang & A. R. Ferguson

作物种 *

此前申请的作物种
 选择所有作物种

美味猕猴桃

Actinidia deliciosa (A. Chev.) C. F. Liang & A. v

选择审批机关 *

非洲知识产权组织 v

提交者编号

请选择回答的语言

申请表格 *

英语 v

技术问卷 *

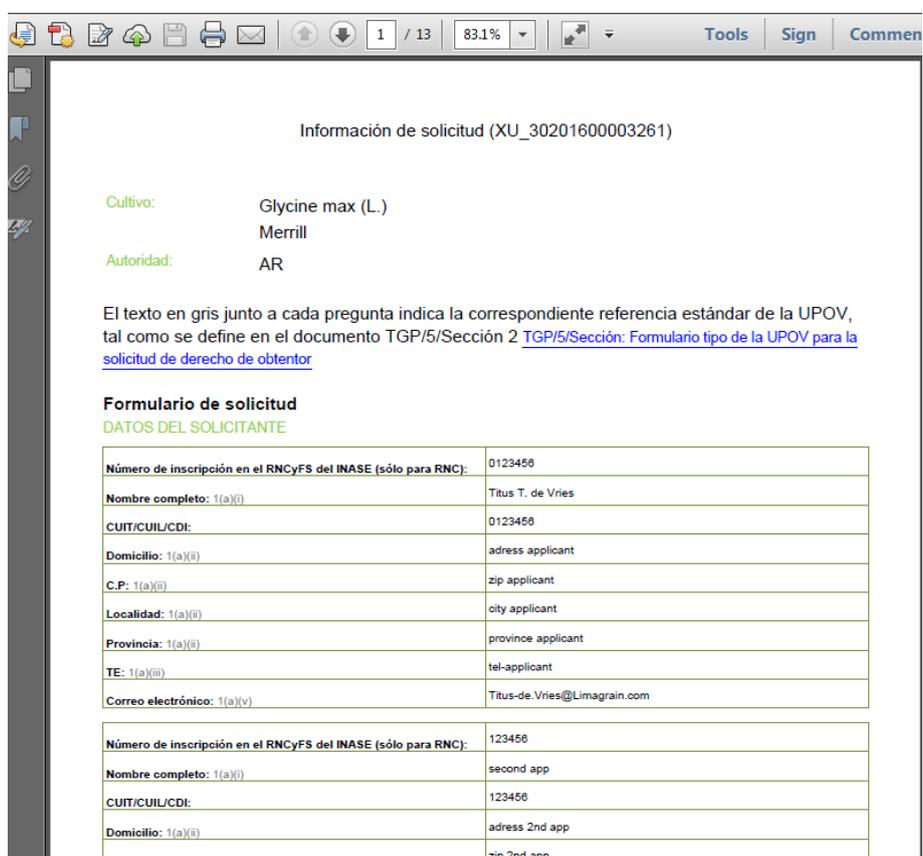
英语 v

复制 取消

4. 选择主管机关, 如有需要, 填入其他信息, 然后单击“复制”。

6.10 预览

分别以回复已提交申请信息需用语言和待处理申请信息提问需用语言生成 PDF 格式问题。



Información de solicitud (XU_30201600003261)

Cultivo: Glycine max (L.)
Merrill

Autoridad: AR

El texto en gris junto a cada pregunta indica la correspondiente referencia estándar de la UPOV, tal como se define en el documento TGP/5/Sección 2 [TGP/5/Sección: Formulario tipo de la UPOV para la solicitud de derecho de obtentor](#)

Formulario de solicitud
DATOS DEL SOLICITANTE

Número de inscripción en el RNCyFS del INASE (sólo para RNC):	0123456
Nombre completo: 1(a)(i)	Titus T. de Vries
CUIT/CUIL/CDI:	0123456
Domicilio: 1(a)(ii)	adress applicant
C.P.: 1(a)(iii)	zip applicant
Localidad: 1(a)(iv)	city applicant
Provincia: 1(a)(v)	provincc applicant
TE: 1(a)(vi)	tel-applicant
Correo electrónico: 1(a)(vii)	Titus-de.Vries@Limagrain.com
Número de inscripción en el RNCyFS del INASE (sólo para RNC):	123456
Nombre completo: 1(a)(i)	second app
CUIT/CUIL/CDI:	123456
Domicilio: 1(a)(ii)	adress 2nd app
C.P.: 1(a)(iii)	zip 2nd app.

出于安全原因, 生成的待处理申请信息 PDF 文件含有水印 (“未经授权”)。

APPLICATION DATA (XU_30201600007722)
PBR/00/001 (0714)

Crop/Species: Lactuca sativa L.
Authority: AU

The text in grey next to each question denotes the corresponding standard UPOV reference as defined in [TGP/5/Section 2: UPOV Model Form for the Application for Plant Breeder's Rights](#)

Application Form

APPLICANT(S)

Name of Applicant 1(a)(i)	Entity Name
Contact Name 1(a)(i)	Hend Madhour
Street Address 1(a)(ii)	Chemin de Folieu
(a second line) 1(a)(ii)	12
Postal Code	1020
State	Vaud
Country	SWITZERLAND
Telephone (include area code) 1(a)(iii)	(41-21) 635 02 02
Mobile (include area code)	(41-78) 445 45 42
Fax (include area code) 1(a)(iv)	(41-22) 733 0336
E-mail address 1(a)(v)	hend.madhour@upov.int
ACN/ARBN (if applicable)	12454787878-ACN

REPRESENTATIVE(S)/AGENT(S)

Agent appointed to act on behalf of the applicant 2 (b) (ii)	Yes	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-----	--------------------------	----	-------------------------------------

BREEDER(S)

<input type="checkbox"/>	Breeder is the applicant 5(a)(i)
<input type="checkbox"/>	Breeder is an employee or member of an organisation which is the applicant
<input checked="" type="checkbox"/>	Breeder is not the applicant.
Name of original breeder(s) who conducted or directed the work 5 (a) (iii)	BREEDER NAME
Employer (if applicable)	BREEDER EMPLOYER

6.11 编辑

在控制面板上，待处理状态的申请信息在操作栏上有“编辑”链接。

注：保存后，申请信息在控制面板上呈现为“待处理”状态。如果您在该申请信息中被指定为“共同填写人”，即使还没有开始申请也可以在您的控制面板上看到“待处理”状态。

继续填写申请信息需要：

1. 单击“编辑”链接。
2. 表格会被上传并包含已提供的答案。
3. 根据不同角色，您可以编辑全部或部分问题：

a. 如果您是申请文件代理人，仅在育种者授权您在申请文件上签字时，可以编辑“声明和签字”板块

The screenshot shows the 'Declaration and Signature' section of the application form. On the left, a sidebar lists various form sections, with 'Declaration and Signature' highlighted. The main content area contains a text block explaining the agent's role and a form with fields for 'Name', 'Company/Department', and 'Date'. A confirmation message at the bottom states that all required fields are filled.

声明和签字

品种权申请中关于全部信息真实准确的声明：我（我们）申请本申请文件中所述品种的品种权，并授权植物新品种保护办公室以审查为目的，在申请人权利得到保证的前提下，与其他国家植物新品种保护审批机关交换全部的必要信息和与本申请品种相关的材料，如因比较测试或其他科学目的的需要，在该品种繁殖材料不用于其他目的且试验结束后所有该品种植物材料归还的前提下，同意在获得本品种品种权之前，将繁殖材料进行发放，声明本申请文件的所有附件信息真实准确。*根据第75条（1）款，对于品种权申请中故意或过失造假的，处以6个月监禁。

申请声明

我 *

是申请人/代理人或签名人，我声明各方同意上述条款和条件。

在公司/部门中的职务

公司/部门名称

日期 11 (c) *

29/06/2017

本部分所有必填项已填写

本部分仍有尚未填写的必填项

* 必填项

** 特别规定：查看详情，请点击相应的链接

每个问题旁边的灰色文本标明了相应的标准UPOV参考模板。参见：
TGP/5/第2部分：国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板

b. 如果您是申请文件所有人（提出申请的人），则可以编辑全部板块。

The screenshot shows the 'Declaration and Signature' section of the application form for the applicant. The sidebar on the left is identical to the previous screenshot. The main content area contains a text block explaining the applicant's role and a form with fields for 'Location', 'Signature', and 'Date'. A confirmation message at the bottom states that all required fields are filled.

声明和签字

特此允许植物新品种保护办公室依据品种权（保护法律）与其他植物新品种保护审批机关交换与本申请品种相关的信息和材料。签字人特此申请品种权保护并声明，尽其所知，上述信息完整准确。

地点 11(b) *

签字 11(d) *

日期 11(c) *

23/06/2017

本部分所有必填项已填写

本部分仍有尚未填写的必填项

* 必填项

** 特别规定：查看详情，请点击相应的链接

每个问题旁边的灰色文本标明了相应的标准UPOV参考模板。参见：
TGP/5/第2部分：国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板

6.12 签字

签字后，授权代理人即可完成“声明和签字”板块。

授权签字人单击“签字”后，不能再编辑其他板块，除非已经得到育种者授权编辑许可。

申请表格

- ✓ 申请人
- ✓ 申请人代表/代理机构
- ✓ 培育人
- ✓ 通信地址
- ✓ 品种名称
- ✓ 其他申请
- ! 优先权声明
- ! 品种销售情况

技术问卷

- ✓ 一般信息
- ! 育种过程
- ! 品种对比
- ! 附加信息

声明和签字

- ! 声明和签字
- ✓ 附件

导出 保存 提交 取消

本部分所有必填项已填写
! 本部分仍有尚未填写的必填项
* 必填项
** 特别规定：查看详情，请点击相应的链接
每个问题旁边的灰色文本标明了相应的标准UPOV参考模板。参见：
TGP/5/第2部分：国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板

申请人

申请人名称和联系方式 **

申请人姓名 1(a)(i) *

BREEDER DRAFTER

联系人姓名 1(a)(i)

BREEDER DRAFTER

地址 1(a)(ii) **

chemin des colombettes

(第二行) 1(a)(ii) **

邮政编码 **

1200

州 **

国家 **

瑞士

电话号码 (包括区号) 1(a)(iii)

手机号码 (包括区号)

传真号码 (包括区号) 1(a)(iv)

电子邮件地址 1(a)(v) **

BREEDER.DRAFTER@gmail.com

ACN/ARBIN (如适用)

+ 增加申请人

6.13 缴费

原则上，提交后即直接缴费。也可以通过单击控制面板上的链接，以后再缴费。比如，在支付程序出现问题时，即可如此操作。

1. 单击“支付”。

开始新申请 复制申请文件 批量上传 用户管理 编辑用户配置文件

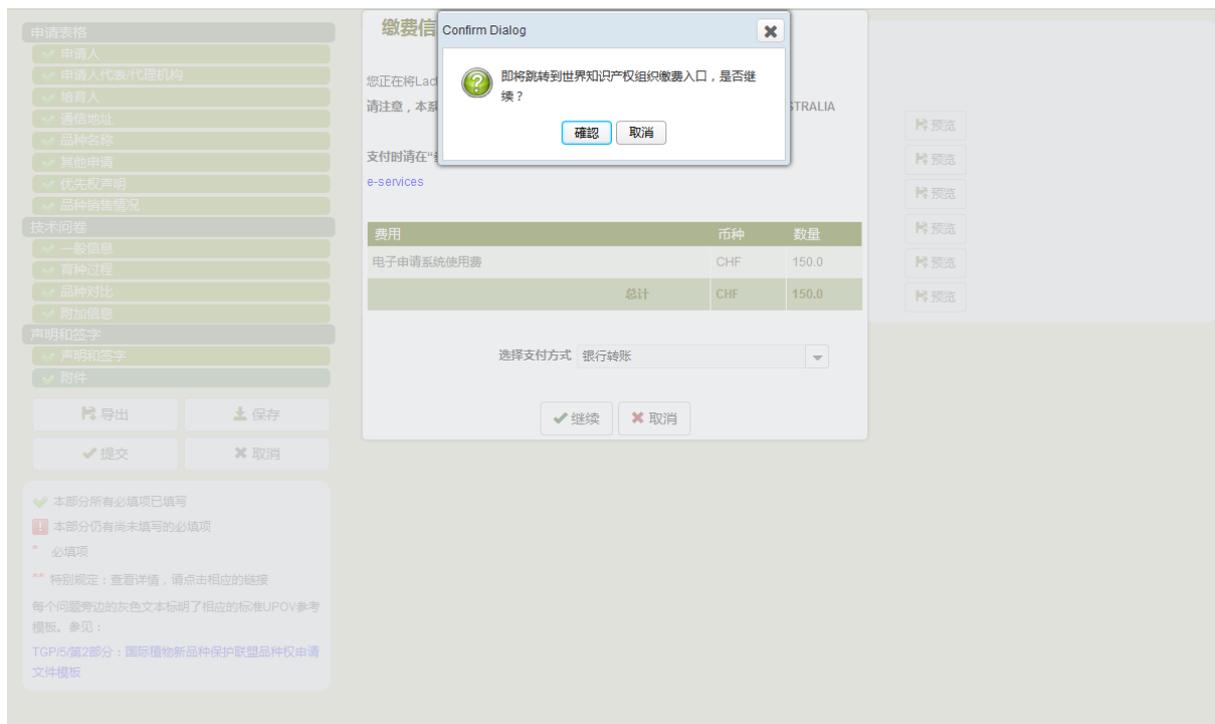
您的申请

国际编号	创建日期	修改日期	提交日期	作物种类	品种暂定名称	育种者编号	提交者自编号	审批机关	状态	申请人缴费情况	开始
XU_3020180000211	13/08/2018	13/08/2018	13/08/2018	Zea mays L.	i	test maize CA	test maize CA	非洲知识产权组织	已提交	待申请人缴费	预览 支付

2. 显示缴费信息窗口。该窗口展示需支付数额。选择您的支付方式并单击继续。



3. 会出现弹出窗口，请您转到世界知识产权组织缴费入口。



4. 单击确认，即显示发票（Invoice）信息。

WIPO
WORLD INTELLECTUAL PROPERTY ORGANIZATION

Contact Us | My Account | English

Home | IP Services | Payment | External Acceptance

Invoice

Amount	2,775.00 NOK
Payment number	EPAY-F7z8q0RnczMU9J
Reference	XU_30201600001742_NO
Payment subject	Fee for UPOV electronic application form
Payment method	Bank transfer
Beneficiary	WIPO/OMPI
IBAN	CH51 NOK0 0000 0000 0000 0
Swift/BIC	CRESCHZZ80A
Bank	Credit Suisse, 1211 Geneva 70, Switzerland

Please click Send to receive by email the details of the payment.

[Send](#) [Go back](#)

5. 要通过邮件收到发票信息，请单击“发送”（Send）。

WIPO
WORLD INTELLECTUAL PROPERTY ORGANIZATION

Contact Us | My Account | English

Home | IP Services | Payment | External Acceptance

Invoice

You will shortly receive the invoice by e-mail.

Amount	2,775.00 NOK
Payment number	EPAY-F7z8q0RnczMU9J
Reference	XU_30201600001742_NO
Payment subject	Fee for UPOV electronic application form
Payment method	Bank transfer
Beneficiary	WIPO/OMPI
IBAN	CH51 NOK0 0000 0000 0000 0
Swift/BIC	CRESCHZZ80A
Bank	Credit Suisse, 1211 Geneva 70, Switzerland

Please click Send to receive by email the details of the payment.

[Send](#) [Go back](#)

6. 要回到 UPOV PRISMA 控制面板页面，请单击“后退”。申请人缴费情况更新为“费用正在确认”。

+ 开始新申请 | 复制申请文件 | 批量上传 | 用户管理 | 编辑用户配置文件

您的申请

国际编号	创建日期	修改日期	提交日期	作物种类	品种暂定名称	育种者编号	提交者自编号	审批机关	状态	申请人缴费情况	开始
XU_3020160007001	30/09/2016	22/11/2016	22/11/2016	月季	PROPOSED NAME ROSE AUSTRALIA			澳大利亚	已提交	费用正在确认	预览

注：向PBR主管机关转账付费会尽快生效，但用户缴费成功到PBR主管机关收到费用可能需要几天时间。

6.14 删除

删除未结案申请，需要单击“删除”链接。

会出现提示被删除申请信息的弹出窗口：

