

Réunion sur l'élaboration d'un formulaire de demande électronique

UPOV/EAF/18/3

**Dix-huitième réunion
Genève, 21 octobre 2021****Original : anglais
Date : 3 mars 2022****COMPTE RENDU***adopté par la Réunion sur l'élaboration d'un formulaire de demande électronique**Avertissement : le présent document ne représente pas les principes ou les orientations de l'UPOV***ALLOCUTION DE BIENVENUE ET OUVERTURE**

1. La dix-huitième réunion sur l'élaboration d'un formulaire de demande électronique (réunion EAF/18), organisée par des moyens électroniques, est ouverte et présidée par M. Peter Button, Secrétaire général adjoint de l'UPOV, qui souhaite la bienvenue aux participants.
2. La liste des participants fait l'objet de l'annexe I du présent compte rendu.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3. Les participants de la réunion adoptent le projet d'ordre du jour tel qu'il figure dans le document UPOV/EAF/18/1.

FAITS NOUVEAUX CONCERNANT UPOV PRISMA

4. Les participants de la réunion examinent le document UPOV/EAF/18/2 "Faits nouveaux concernant UPOV PRISMA" et suivent un exposé présenté par le Bureau de l'Union sur les faits nouveaux concernant UPOV PRISMA, dont une copie fait l'objet de l'annexe II du présent document.

Utilisation d'UPOV PRISMA (au 30 septembre 2021)

5. Les participants de la réunion prennent note des informations sur l'utilisation d'UPOV PRISMA (à la date du 20 octobre 2021) reproduites à l'annexe II du présent compte rendu.

Lancement de la version 2.6

6. Les participants prennent note du fait que la version actuelle d'UPOV PRISMA (version 2.6) a été déployée en juillet 2021, avec les changements suivants :

- aucun nouveau service chargé d'octroyer des droits d'obteneur participant;
- la couverture des espèces a été étendue à la ronce fruitière, à la myrtille, au framboisier et au fraisier pour le Maroc;
- les formulaires ont été actualisés pour les services chargés d'octroyer des droits d'obteneur participants suivants : Mexique, Norvège et Royaume-Uni;
- adjonction de questionnaires techniques pour les lignées parentales (colza d'hiver, orge, maïs et féverole);
- amélioration de la fonction de sauvegarde automatique;
- possibilité d'effectuer des paiements groupés grâce à la fonction "Ajouter au panier".

Autres faits nouveaux

Audit de la qualité des logiciels

7. Les participants notent que, afin de réduire le risque de problèmes lors de l'introduction de nouvelles versions ou de nouvelles fonctions, les mesures suivantes seraient prises (voir le document UPOV/EAF/17/3 "Report") :

- désignation d'une société externe pour effectuer un audit de la qualité des logiciels;
- organisation de tests d'acceptation par les utilisateurs avant de mettre en service de nouvelles fonctions.

8. Les participants notent que le Bureau de l'Union a chargé une société externe d'effectuer un audit de la qualité des logiciels et que, selon le modèle de maturité des essais, UPOV PRISMA, a atteint le niveau de maturité 2 : "l'organisation applique une méthode fondamentale en matière d'essais où sont mises en œuvre certaines pratiques communes, telles que la planification, le suivi et le contrôle des activités d'essai". Les recommandations suivantes ont été formulées aux fins du passage au niveau de maturité 3 : "l'organisation adopte une démarche plutôt dynamique et la méthode d'essai est documentée et décrite dans les normes, procédures, outils et méthodes" :

1. connaître les utilisateurs et la façon dont UPOV PRISMA est utilisé;
2. mettre l'accent sur ce qui est important et urgent : automatiser les tests de régression sur les fonctions les plus utilisées et celles qui génèrent 80% des dysfonctionnements;
3. définir un document clair sur la stratégie en matière d'essais;
4. pour chaque nouvelle exigence, une analyse d'impact doit être faite;
5. définir un processus standard pour la création de scénarios d'essai;
6. utiliser un outil de référentiel d'essais.

9. Les participants notent que les six recommandations susmentionnées ont été mises en œuvre. En particulier, pour limiter le risque d'impacts négatifs lors de l'introduction de nouvelles fonctions, les tests de régression sont en cours d'automatisation.

10. Les participants notent que, en ce qui concerne l'organisation de tests d'acceptation par les utilisateurs avant de mettre en service toute nouvelle fonction, il est prévu de consulter l'"Équipe d'experts" UPOV PRISMA avant mettre en œuvre les changements en conditions réelles.

"Équipe d'experts" UPOV PRISMA

11. Les participants notent que, à la réunion EAF/17, il a été proposé de travailler avec une "équipe d'experts" composée d'utilisateurs qui seront désignés par la CIOFORA et l'ISF et que les réunions ou campagnes d'essais suivantes ont été organisées en ligne en 2021 :

- le 12 mars 2021, une première réunion de l'équipe d'experts a été tenue;
- une campagne de tests d'acceptation par les utilisateurs a été organisée pour la nouvelle fonction de sauvegarde automatique (du 22 au 26 mars 2021 et du 6 au 16 avril 2021) avec la participation de l'équipe d'experts;
- une campagne de tests d'acceptation par les utilisateurs a été organisée pour la nouvelle adjonction de questionnaires techniques pour les lignées parentales, en particulier dans le cadre des demandes concernant le colza d'hiver et l'orge (du 5 au 7 juillet 2021) avec la participation de l'équipe d'experts; et
- des réunions avec l'équipe d'experts et l'OCVV sur la participation de l'OCVV à UPOV PRISMA ont été tenues le 30 avril 2021 et le 19 septembre 2021, avec des réunions intermédiaires entre l'OCVV et l'UPOV.

Synchronisation avec l'OCVV

12. Les participants notent que, afin de réaliser et de maintenir la synchronisation des questionnaires techniques entre UPOV PRISMA et l'OCVV (voir le paragraphe 18 du document EAF/16/3 "Report" et le paragraphe 32 du document UPOV/EAF/17/3 "Report"), les projets suivants ont été convenus avec l'OCVV :

- projet 1 : “Audit” (questions actuelles/situation) pour l’échange de données entre UPOV PRISMA et l’OCVV dans les deux sens (Statut : achevé);
- projet 2 : partie A : Résolution des problèmes actuels; partie B : Synchronisation des changements par l’UPOV et l’OCVV (Statut : en cours sur la base des informations fournies dans le projet 1);
- projet 3 : Mise en œuvre des résultats du projet 2 : Échange bidirectionnel de données relatives aux demandes (laitue, tomate, rosier (Statut : en cours sur la base des informations fournies dans le projet 1);
- projet 4 : Transfert groupé des demandes relatives au maïs de l’UPOV vers l’OCVV (Statut : en cours sur la base des informations fournies dans le projet 1);
- projet 5 : “Dispositions transitoires”, pour communiquer aux demandeurs les situations dans lesquelles ils peuvent utiliser UPOV PRISMA pour les demandes auprès de l’OCVV et les mesures à prendre jusqu’à ce que toutes les questions soient réglées (Statut : en cours).

13. Les participants prennent note des comptes rendus sur chaque projet (à la date du 20 octobre 2021), comme indiqué à l’annexe II du présent compte rendu.

14. Les participants prennent note des prochaines étapes arrêtées pour les travaux relatifs à la synchronisation avec l’OCVV, à savoir :

- finalisation du projet 4 d’ici début novembre 2021;
- accord sur la procédure de mise à jour des formulaires après modification du côté de l’OCVV (projet 2);
- lancement du projet 2 après finalisation du projet 4;
- organisation de réunions périodiques entre l’UPOV et l’OCVV;
- communication d’informations régulière aux parties prenantes (projet 5).

Atelier avec les utilisateurs pour améliorer la convivialité d’UPOV PRISMA

15. Les participants notent que, dans un premier temps, en vue de déterminer les moyens d’améliorer la convivialité d’UPOV PRISMA (voir le paragraphe 21 du document UPOV/EAF/17/3), des ateliers en ligne seront organisés avec les utilisateurs afin d’examiner certaines fonctions existantes (par exemple, la fonction de copie, l’attribution de rôles).

16. Les participants notent que :

- une entreprise extérieure (VanBerlo) a été désignée pour améliorer l’expérience utilisateur à cet égard;
- les utilisateurs ont été consultés au moyen d’un questionnaire en ligne, en septembre 2021 sur les améliorations qui devraient être apportées en ce qui concerne les fonctions “créer une nouvelle demande” et “copie” et que 96 réponses ont été reçues au 11 octobre 2021;
- certains utilisateurs seront contactés d’ici la fin de 2021 pour obtenir des informations supplémentaires (étude qualitative approfondie) de manière à élaborer des maquettes d’écran sur la base des recommandations formulées;
- le compte rendu sur l’état d’avancement de l’amélioration de la convivialité d’UPOV sera présenté à la prochaine réunion EAF.

VERSION 2.7

17. Les participants notent que, sur la base de la demande d’améliorations présentée par les services chargés de l’octroi des droits d’obtenteur et des utilisateurs inscrits (voir les paragraphes 22 et 23 du document UPOV/EAF/18/2), il est prévu d’ajouter les services participants et fonctions suivants dans la version 2.7 :

- Saint-Vincent-et-les Grenadines;
- actualisation des formulaires pour la France, les Pays-Bas et l’Union européenne;
- ajout de la possibilité de télécharger la liste des demandes telle qu’elle est affichée sur le tableau de bord en ce qui concerne le service de protection des obtentions végétales au format Excel;

- introduction de la barre de navigation du Portail de propriété intellectuelle de l'OMPI (qui permettra à l'utilisateur d'accéder au panier à tout moment dans UPOV PRISMA);
- transfert groupé (pour le maïs, l'Union européenne);
- donner au signataire autorisé le droit de consulter les demandes d'autres collègues.

18. Les participants notent que la version 2.7 doit être lancée d'ici la fin de 2021, pour autant que les ressources soient disponibles.

ÉVOLUTION POSSIBLE

Couverture

19. Les participants notent que le Bureau de l'Union consultera les services chargés de l'octroi des droits d'obteneurs concernés pour discuter de leurs exigences et de leur calendrier en vue :

- d'inclure le répertoire national dans UPOV PRISMA (voir le paragraphe 12 du document EAF/15/3 "Report");
- d'introduire une communication ou des liens d'ordinateur à ordinateur avec UPOV PRISMA (voir le paragraphe 12 du document EAF/15/3 "Report").

20. Les participants prennent note de l'intervention des représentants de l'Égypte ayant exprimé l'intérêt de participer à UPOV PRISMA à l'avenir. Les membres ci-après de l'UPOV ont précédemment exprimé leur intérêt à cet égard : Bosnie-Herzégovine, Brésil, Japon, Nicaragua, République-Unie de Tanzanie, Ouzbékistan et Singapour. Le Bureau de l'Union consultera les membres de l'UPOV concernés pour discuter de leurs exigences et de leur calendrier concernant leur participation à UPOV PRISMA.

Convivialité de l'outil

21. Les participants notent que les éléments ci-après seront examinés après 2021 afin d'améliorer la convivialité d'UPOV PRISMA :

- ajout de caractères ne figurant pas dans le questionnaire technique de l'UPOV à la section 7 du questionnaire technique plutôt qu'à la section 5 (voir le paragraphe 19 du document EAF/17/3 "Report");
- questionnaires techniques propres à certaines plantes au-delà des principes directeurs d'examen (voir le paragraphe 18 du document EAF/16/3 "Report");
- synchronisation entre UPOV PRISMA et l'OCVV concernant le questionnaire technique (voir les paragraphes 17 et 18 du document EAF/18/2);
- amélioration de certaines fonctionnalités : copie, gestion des rôles (en fonction des résultats de l'enquête et de l'étude – voir le paragraphe 16 du présent document).

Nouvelles fonctions

22. Les participants notent que la mise au point éventuelle des nouvelles fonctions suivantes sera étudiée :

- traduction automatique (voir le paragraphe 18 du document EAF/16/3 "Report");
- informations sur la coopération en matière d'examen DHS (DART pour DUS Arrangement Recommendation Tool en anglais) (voir le paragraphe 18 du document EAF/16/3 "Report").

Améliorations informatiques

23. Les participants notent que les améliorations informatiques ci-après seront envisagées après la version 2.7 :

- améliorer les performances en matière de génération de formulaires.

DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION

24. Il est convenu que la prochaine réunion (réunion EAF/19) se tiendra de manière virtuelle le 16 mars 2022, de 12 heures à 14 heures (heure de Genève).

25. Le présent compte rendu a été adopté par correspondance.

[L'annexe I suit]

LISTE DES PARTICIPANTS / LIST OF PARTICIPANTS / LISTA DE PARTICIPANTES

(dans l'ordre alphabétique des noms français des membres /
in the alphabetical order of the French names of the Members /
por orden alfabético de los nombres en francés de los miembros)

I. MEMBRES / MEMBERS / MIEMBROSAFRIQUE DU SUD / SOUTH AFRICA / SUDÁFRICA

Elna DE BRUYN (CJ) (Ms.), Acting Registrar: PBR Act, Directorate: Genetic Resources, Division: Plant Breeder's Rights, Department of Agriculture, Forestry & Fisheries, Pretoria
(e-mail: elnadb@dalrrd.gov.za)

Thapelo Martin SEKELE (Mr.), Scientist Production, Department of Agriculture, Land Reform and Rural Development, Pretoria
(e-mail: ThapeloS@dalrrd.gov.za)

ARGENTINE / ARGENTINA

María Laura VILLAMAYOR (Sra.), Coordinadora de Relaciones Institucionales e Interjurisdiccionales, Instituto Nacional de Semillas (INASE), Secretaría de Agricultura, Ganadería, Pesca y Alimentación, Buenos Aires
(e-mail: mlvillamayor@inase.gob.ar)

CANADA

Jennifer ROACH (Ms.), Examiner, Plant Breeders' Rights Office, Canadian Food Inspection Agency (CFIA), Ottawa
(e-mail: jennifer.roach@inspection.gc.ca)

CHILI / CHILE

Manuel Antonio TORO UGALDE (Sr.), Jefe Sección, Registro de Variedades Protegidas, Departamento de Semillas y Plantas, Servicio Agrícola y Ganadero (SAG), Santiago de Chile
(e-mail: manuel.toro@sag.gob.cl)

Alejandro Ignacio SAAVEDRA PÉREZ (Sr.), Profesional Registro de Variedades, Servicio Agrícola y Ganadero (SAG), Santiago de Chile
(e-mail: alejandro.saavedra@sag.gob.cl)

CHINE / CHINA

Yilei HOU (Ms.), Lecturer, Beijing Forestry University, Beijing
(e-mail: houyilei427@163.com)

Xuhong YANG (Ms.), Senior Examiner, Division of DUS Tests, Development Center of Science and Technology (DCST), Ministry of Agriculture and Rural Affairs (MARA), Beijing
(e-mail: yangxuhong@agri.gov.cn)

ÉGYPTE / EGYPT / EGIPTO

Mahasen Fawaz Mohamed GAD (Ms.), General Manager, Plant Variety Protection Office, Central Administration for Seed Certification (CASC), Giza
(e-mail: mahasen.f.gad@gmail.com)

Shymaa ABOSHOSHA (Ms.), Agronomist, Plant Variety Protection Office (PVPO), Central Administration for Seed Testing and Certification (CASC), Giza
(e-mail: sh_z9@hotmail.com)

ÉQUATEUR / ECUADOR

Paulina MOSQUERA HIDALGO (Sra.), Directora Nacional de Obtenciones Vegetales y Conocimientos Tradicionales, Servicio Nacional de Derechos Intelectuales (SENADI), Quito
(e-mail: pcmosquera@senadi.gob.ec)

Yadira YACELGA (Sra.), Delegada, Dirección Nacional de Obtenciones Vegetales, Servicio Nacional de Derechos Intelectuales, Quito
(e-mail: yadiyacelga@gmail.com)

FRANCE / FRANCIA

Yvane MERESSE (Mme), Responsable INOV, Groupe d'Étude et de Contrôle des Variétés et des Semences (GEVES), Beaucauzé
(e-mail: yvane.meresse@geves.fr)

Catherine MALATIER (Mme), Assistante INOV, Groupe d'étude et de contrôle des variétés et des semences (GEVES), Beaucauzé
(e-mail: catherine.malatier@geves.fr)

JAPON / JAPAN / JAPÓN

Teruhisa MIYAMOTO (Mr.), Deputy Director for International Affairs, Intellectual Propetry Division, Export and International Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries (MAFF), Tokyo
(e-mail: teruhisa_miyamoto170@maff.go.jp)

KENYA

Gentrix Nasimiyu JUMA (Ms.), Chief Plant Examiner, Kenya Plant Health Inspectorate Service (KEPHIS), Nairobi
(e-mail: gjuma@kephis.org)

MEXIQUE / MEXICO / MÉXICO

Raymundo Jesus ROSARIO REYES (Sr.), Subdirector, Registro y Control de Variedades, México
(e-mail: raymundo.rosario@snics.gob.mx)

NOUVELLE-ZÉLANDE / NEW ZEALAND / NUEVA ZELANDIA

Christopher James BARNABY (Mr.), PVR Manager / Assistant Commissioner, Plant Variety Rights Office, Intellectual Property Office of New Zealand, Ministry of Economic Development, Christchurch
(e-mail: Chris.Barnaby@pvr.govt.nz)

PAYS-BAS / NETHERLANDS / PAÍSES BAJOS

Nathalie VAN AMERONGEN (Ms.), Senior member Team Support Variety Testing, Bureau voor Plantenrassen, Naktuinbouw, Roelofarendsveen
(e-mail: n.v.amerongen@rasraad.nl)

Marcel RIJSBERGEN (Mr.), DUS Examiner, DUS testing department, Naktuinbouw, Roelofarendsveen
(e-mail: m.rijsbergen@naktuinbouw.nl)

RÉPUBLIQUE DE MOLDOVA / REPUBLIC OF MOLDOVA / REPÚBLICA DE MOLDOVA

Ala GUSAN (Ms.), Chief specialist, Patents Division, Inventions and Plant Varieties Department, State Agency on Intellectual Property of the Republic of Moldova (AGEPI), Chisinau
(e-mail: ala.gusan@agepi.gov.md)

ROYAUME-UNI / UNITED KINGDOM / REINO UNIDO

Caroline POWER (Ms.), Higher Executive Officer Team Leader for UK National Listing & UK Plant Breeders' Rights Administration, Animal and Plant Health Agency (APHA), Cambridge
(e-mail: caroline.power@apha.gov.uk)

SUISSE / SWITZERLAND / SUIZA

Manuela BRAND (Ms.), Plant Variety Rights Office, Plant Health and Varieties, Office fédéral de l'agriculture (OFAG), Bern
(e-mail: manuela.brand@blw.admin.ch)

UKRAINE / UCRANIA

Nataliya YAKUBENKO (Ms.), Head, Department of International Cooperation and Support of the UPOV Council Representative, Ukrainian Institute for Plant Variety Examination, Kyiv
(e-mail: nataliya.yakubenko@gmail.com)

Nadiya LYNCHAK (Ms.), Senior Research Officer, International Cooperation Section, Ukrainian Institute for Plant Variety Examination, Kyiv
(e-mail: nadin_chervak@ukr.net)

UNION EUROPÉENNE / EUROPEAN UNION / UNIÓN EUROPEA

Jean MAISON (Mr.), Deputy Head, Technical Unit, Community Plant Variety Office (CPVO), Angers
(e-mail: maison@cpvo.europa.eu)

II. ORGANISATIONS / ORGANIZATIONS / ORGANIZACIONES

CROPLIFE INTERNATIONAL

Marcel BRUINS (Mr.), Consultant, CropLife International, Bruxelles
(e-mail: marcel@bruinsseedconsultancy.com)

INTERNATIONAL SEED FEDERATION (ISF)

Maria José VILLALÓN-ROBLES (Ms.), EMEA Vegetable Seeds PVP Lead, Bayer - Crop Science, Bergschenhoek
(e-mail: mariajose.villalonrobles@bayer.com)

Astrid M. SCHENKEVELD (Ms.), Specialist, Plant Breeder's Rights & Variety Registration | Legal, Rijk Zwaan Zaadteelt en Zaadhandel B.V., De Lier
(e-mail: a.schenkeveld@rijkszwaan.nl)

John Howard DUESING (Mr.), Consultant, Consulting EDV Project Manager, American Seed Trade Association (ASTA), Des Moines
(e-mail: jhd3@mchsi.com)

COMMUNAUTÉ INTERNATIONALE DES OBTENTEURS DE PLANTES HORTICOLES À REPRODUCTION ASEXUÉE (CIOPORA) /
INTERNATIONAL COMMUNITY OF BREEDERS OF ASEXUALLY REPRODUCED HORTICULTURAL PLANTS (CIOPORA) /
COMUNIDAD INTERNACIONAL DE OBTENTORES DE PLANTAS HORTÍCOLAS DE REPRODUCCIÓN ASEXUADA (CIOPORA)

Hélène JOURDAN (Mme), Secrétaire générale, Association des Obtenteurs Horticoles Européens (AOHE), Responsable COV & Marques, Meilland International S.A., Le Luc en Provence
(e-mail: licprot@meilland.com)

III. BUREAU / OFFICER / OFICINA

Peter BUTTON (Mr.), Chair

IV. BUREAU DE L'UPOV / OFFICE OF UPOV / OFICINA DE LA UPOV

Peter BUTTON (Mr.), Vice Secretary-General

Yolanda HUERTA (Ms.), Legal Counsel and Director of Training and Assistance

Ben RIVOIRE (Mr.), Head of Seed Sector Cooperation and Regional Development (Africa, Arab Countries)

Leontino TAVEIRA (Mr.), Head of Technical Affairs and Regional Development (Latin America, Caribbean)

Hend MADHOUR (Ms.), IT Officer

Manabu SUZUKI (Mr.), Technical/Regional Officer (Asia)

Amit SHARMA (Mr.), IT Support Officer

Ariane BESSE (Ms.), Administrative Assistant

[L'annexe II suit/
Annex II follows/
Sigue el Anexo II]

Réunion sur l'élaboration d'un formulaire de demande électronique

Document EAF/18/2
"Faits nouveaux concernant
UPOV PRISMA"

Genève
21 octobre 2021

UPOV

Union internationale pour la protection des obtentions végétales

APERÇU

- Utilisation d'UPOV PRISMA
- UPOV PRISMA Version 2.6
- Retour d'information des utilisateurs
- Activités prévues pour 2021
- Développements futurs (après 2021)

2

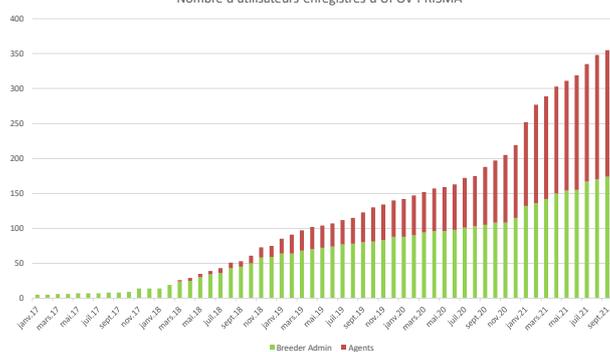
UPOV



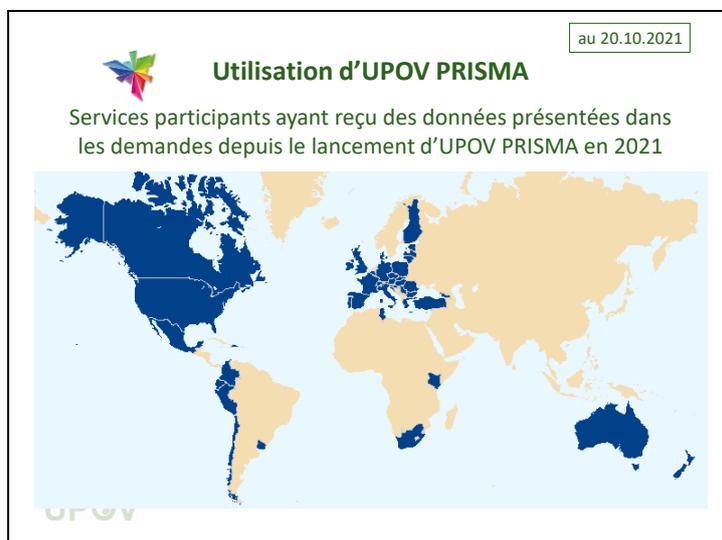
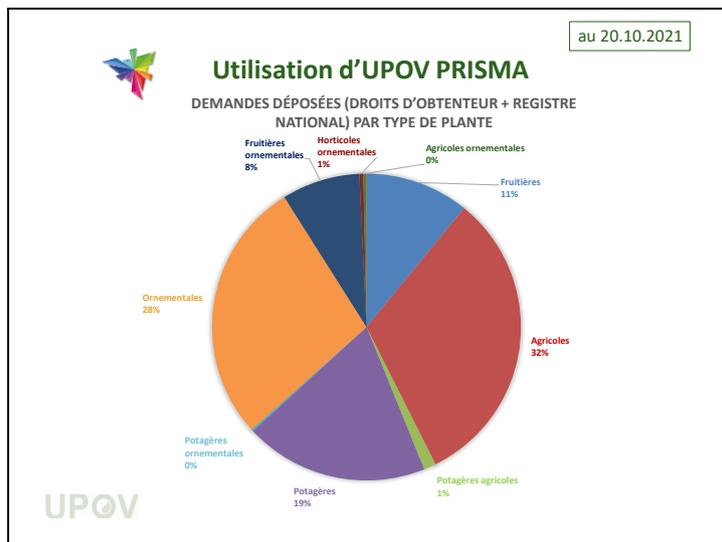
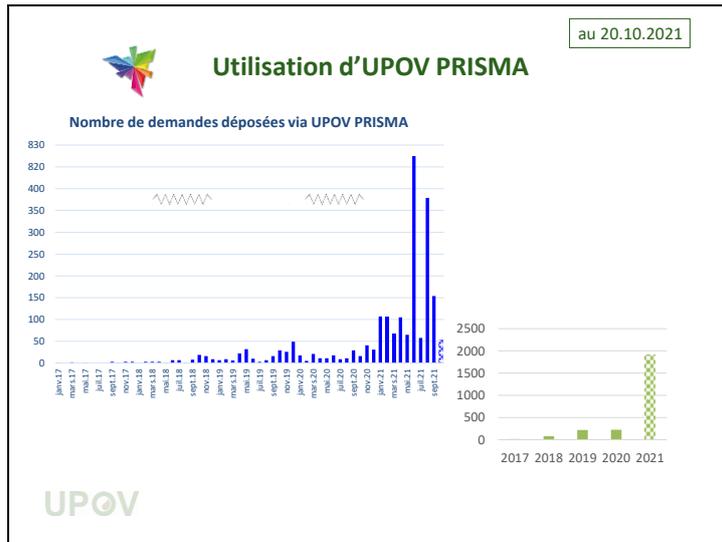
Utilisation d'UPOV PRISMA

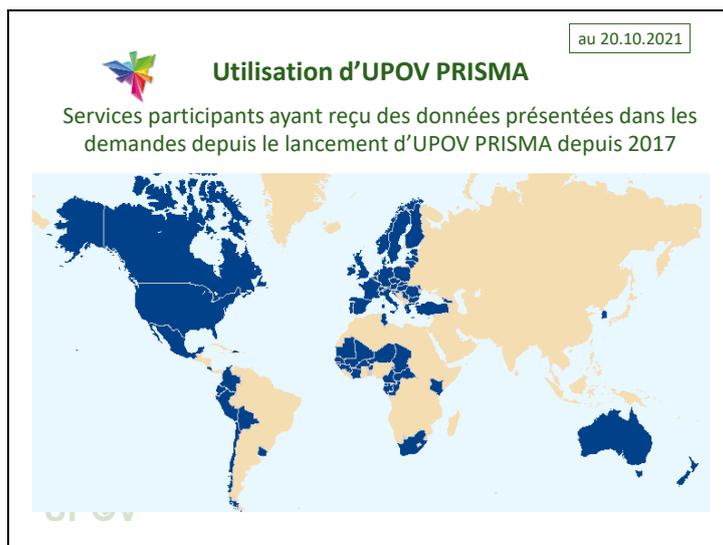
au 20.10.2021

Nombre d'utilisateurs enregistrés d'UPOV PRISMA



UPOV





APERÇU

- Utilisation d'UPOV PRISMA
- UPOV PRISMA Version 2.6
- Retour d'information des utilisateurs
- Activités prévues pour 2021
- Développements futurs (après 2021)

8

UPOV

 **UPOV PRISMA Version 2.6 (V2.6)**

- Intégralement déployée en **juillet 2021**
- Couverture :
 - Membres de l'UPOV :
 - Pas de nouveau service chargé de l'octroi des droits d'obtenteur
 - Plantes / espèces :
 - Maroc : nouveau : ronce fruitière, myrtille, framboisier et fraisier
 - Formulaires actualisés pour le Mexique, la Norvège et le Royaume-Uni

9

UPOV

 **UPOV PRISMA Version 2.6 (V2.6)**

- **Nouveautés de la V2.6 :**
 - Ajout de questionnaires techniques pour les lignées parentales (colza d’hiver, orge, maïs et féverole);
 - Amélioration de la sauvegarde automatique;
 - Possibilité de procéder à des paiements groupés grâce à la nouvelle fonction “Ajouter au panier”.

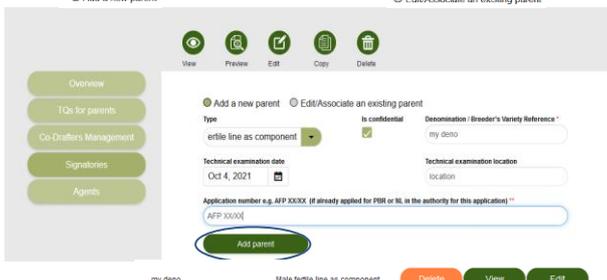
10

UPOV

 **UPOV PRISMA Version 2.6 (V2.6)**

Saisir les données pour une nouvelle variété parentale Questionnaires techniques pour les variétés parentales Réutiliser les données d’une variété parentale existante

● Add a new parent ● Edit/Associate an existing parent

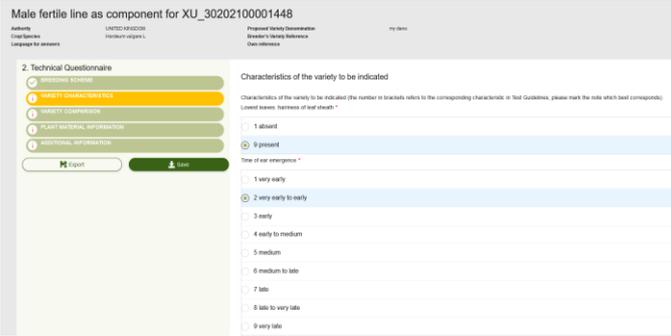


UPOV

 **UPOV PRISMA Version 2.6 (V2.6)**

Questionnaires techniques pour les variétés parentales – Mode édition

Male fertile line as component for XU_30202100001448



UPOV

Technical Questionnaire (TG/19)

Client/Company: (Name)
 Address:
 City:
 P.O. Box:
 Submission Date:

Technical Questionnaire (TG/19)

INFORMATION ON THE BREEDING SCHEME AND PROPAGATION OF THE VARIETY Yes No

Was the variety bred by crossing?
 controlled cross
 partially known cross
 unknown cross
 Variety resulting from mutation
 Variety resulting from discovery and development
 Variety resulting from other

Method of propagating the variety
 Seed-propagated varieties
 Self-pollination
 Hybrid
 Single hybrid
 Three-way hybrid
 Other

Seed production was for the following varieties:
 1
 2
 3
 4

CHARACTERISTICS OF THE VARIETY TO BE INDICATED

Characteristics of the variety to be indicated (the number in brackets refers to the number of characteristics to be indicated. If not indicated, please mark the box which best corresponds)

Number of leaves per plant/branch
 1 absent
 2 present

Time of ear emergence
 1 very early
 2 very early to early
 3 early
 4 early to medium
 5 medium
 6 medium to late
 7 late
 8 late to very late
 9 very late

Plant architecture
 1 absent
 2 very weak to weak
 3 weak
 4 weak to medium

3

CONFIDENTIAL

Questionnaires techniques pour les variétés parentales – Mode affichage

UPOV



UPOV PRISMA Version 2.6 (V2.6)

Amélioration de la sauvegarde automatique

- Couvre tous les scénarios possibles
- Une copie de secours est sauvegardée de manière simultanée

14

UPOV



UPOV PRISMA Version 2.6 (V2.6)

Fonction « Ajouter au panier »

Si vous avez plusieurs demandes à déposer au cours de la même période

Payment Details

You are applying for Abella in CHLE
 Please note that only UPOV PRISMA Fees are requested at UPOV PRISMA level. You should pay the application fees directly to CHLE

SA	Fees	Currency	Amount
CHLE	UPOV PRISMA Fees (PBR)	CHF	90.0
Total Amount		CHF	90.0

Promotional code:

Aller à la plateforme de paiement

Payer plus tard

UPOV

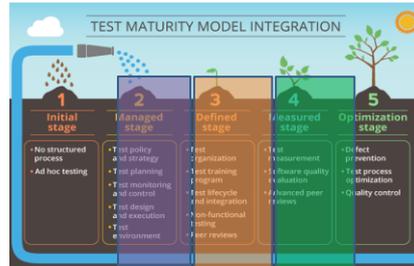
15



UPOV PRISMA Version 2.6 (V2.6)

À la réunion EAF/17, il a été indiqué que les mesures suivantes seraient prises pour réduire les problèmes susceptibles de survenir lors du lancement de nouvelles versions ou fonctions (voir le document UPOV/EAF/17/3 "Report") :

- Désignation d'une société externe chargée d'effectuer un **audit qualitatif du logiciel**;
- Organisation de tests d'acceptation par les utilisateurs avant de mettre en service de nouvelles fonctions.



UPOV



Recommandations de l'audit qualitatif du logiciel

1. Connaître les utilisateurs et la manière dont UPOV PRISMA est utilisé;
2. Mettre l'accent sur ce qui est important et urgent : automatiser les tests de régression sur les fonctions les plus utilisées et celles qui génèrent 80% des dysfonctionnements;
3. Définir un document clair sur la stratégie en matière d'essais;
4. Effectuer une analyse d'impact pour chaque fonction nouvelle requise;
5. Définir un processus standard pour la création de scénarios d'essai;
6. Utiliser un outil de référentiel d'essais.

17

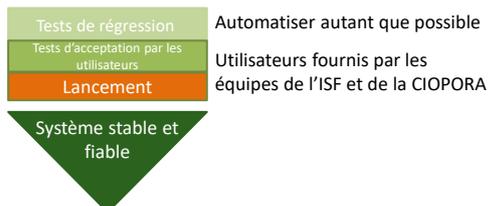
UPOV



UPOV PRISMA 2021 Amélioration de la qualité du logiciel

Désignation d'une société **externe** chargée d'effectuer un audit qualitatif du logiciel :

Amélioration du processus de développement, y compris la phase d'essai



UPOV

APERÇU

- Utilisation d'UPOV PRISMA
- UPOV PRISMA Version 2.6
- **Retour d'information des utilisateurs**
- Activités prévues pour 2021
- Développements futurs (après 2021)

19

UPOV

Retour d'information des utilisateurs

- « Équipe d'experts » UPOV PRISMA
 - Synchronisation avec l'OCVV
- Messagerie électronique UPOV PRISMA
 - Sauvegarde automatique
 - Copier et Lancer une nouvelle demande



20

UPOV

Équipe d'experts CIPORA + ISF _ UPOV PRISMA

 **ISF** International Seed Federation
Seed is Life




CIPORA



Collaboration en vue d'améliorer l'outil

UPOV



Retour d'information des utilisateurs

« Équipe d'experts » UPOV PRISMA CIOFORA et ISF

Des réunions ont eu lieu en 2021 avec l'équipe d'experts :

- 12 mars 2021 (axée sur la sauvegarde automatique et le transfert groupé);
- Campagne de tests d'acceptation par les utilisateurs de la nouvelle fonction de sauvegarde automatique (22 – 26 mars 2021 et 6 – 16 avril 2021);
- Campagne de tests d'acceptation par les utilisateurs de l'ajout des questionnaires techniques pour les lignées parentales, notamment pour le colza d'hiver et l'orge (5 – 7 juillet 2021);
- Réunions avec l'équipe d'experts et l'OCVV sur la participation de l'OCVV à UPOV PRISMA (30 avril 2021 et 19 septembre 2021), avec des réunions intérimaires entre l'OCVV et l'UPOV.



22

UPOV



Retour d'information des utilisateurs

• “Équipe d'experts” UPOV PRISMA

- Synchronisation avec l'OCVV

• Messagerie électronique UPOV PRISMA

- Sauvegarde automatique
- Copier et Lancer une nouvelle demande



23

UPOV



Synchronisation avec l'OCVV

- Projet 1 : “Audit” (problèmes actuels / état des lieux) pour l'échange de données entre UPOV PRISMA et l'OCVV dans les deux sens
- Projet 2 : partie A : Résolution des problèmes actuels; partie B : Synchronisation des changements effectués par l'UPOV/l'OCVV
- Projet 3 : Mise en œuvre des résultats du projet 2 : Échange bidirectionnel de données des demandes (laitue, tomate, rosier)
- Projet 4 : Transfert groupé des demandes relatives au maïs de l'UPOV vers l'OCVV
- Projet 5 : Dispositions transitoires (y compris la communication avec les parties prenantes)

UPOV

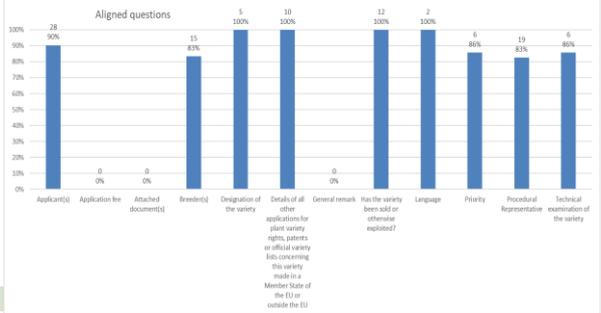
 **Projet 1**
“Audit” (problèmes actuels / état des lieux) pour l’échange de données entre UPOV PRISMA et l’OCVV dans les deux sens

- Déterminer, parmi les plantes/espèces actuellement prises en charge dans UPOV PRISMA pour l’Union européenne (OCVV) :
 - Celles pour lesquelles les demandeurs peuvent compter sur une concordance totale entre UPOV PRISMA et le système en ligne de l’OCVV (sous réserve des exceptions/dysfonctionnements éventuels)
 - Celles pour lesquelles les demandeurs devraient fournir davantage de renseignements au niveau de l’OCVV et quel type de renseignements (p. ex., section 5, section 7 du questionnaire technique)
 - Celles pour lesquelles le transfert ne sera pas possible compte tenu des divergences entre les formulaires de l’UPOV et ceux de l’OCVV



 **Projet 1**
“Système en ligne de l’OCVV”

- Concordance entre le formulaire de demande pour l’OCVV dans UPOV PRISMA et le formulaire actuel de l’OCVV.

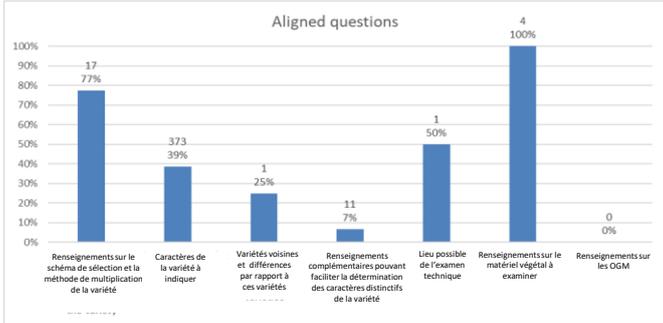


Question Category	Number of Questions	Percentage
Applicant(s)	28	90%
Application fee	0	0%
Attached document(s)	0	0%
Breeder(s)	15	83%
Designation of the variety	5	100%
Details of all other applications for plant variety rights, patents or official variety IIS concerning this variety made in a Member State of the EU or outside the EU	10	100%
General remark	0	0%
Has the variety been sold or otherwise exploited?	13	100%
Language	2	100%
Priority	6	86%
Procedural Representative	19	85%
Technical examination of the variety	6	86%

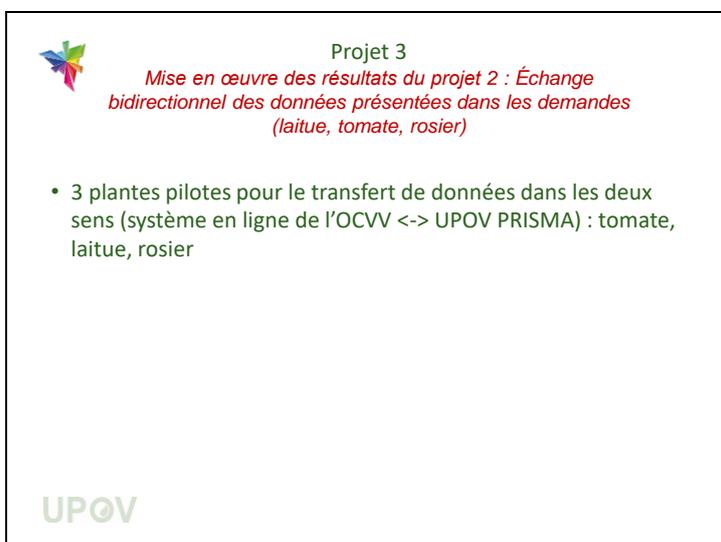
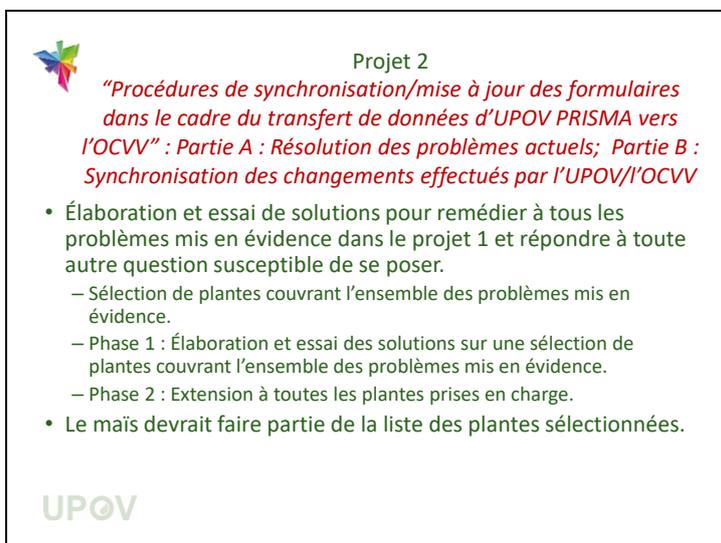
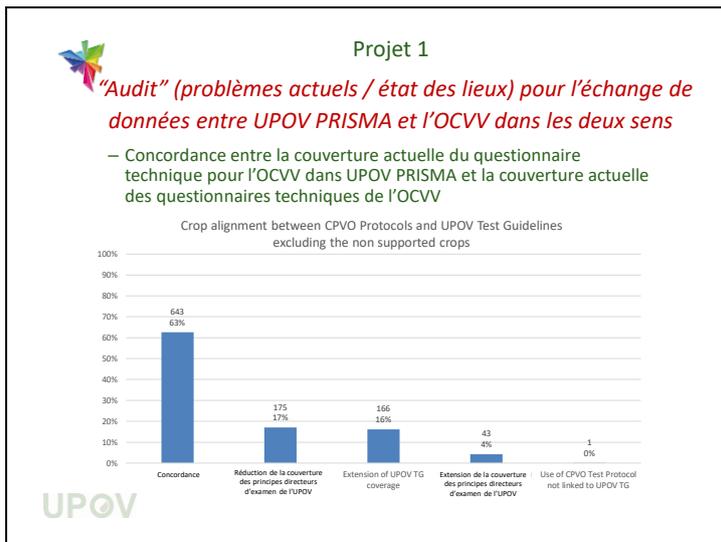


 **Projet 1**
“Audit” (problèmes actuels / état des lieux) pour l’échange de données entre UPOV PRISMA et l’OCVV dans les deux sens

- Concordance entre le questionnaire technique pour l’OCVV dans UPOV PRISMA et les formulaires actuels de l’OCVV



Question Category	Number of Questions	Percentage
Renseignements sur le schéma de sélection et la méthode de multiplication de la variété	17	77%
Caractères de la variété à indiquer	373	39%
Variétés voisines et différences par rapport à ces variétés	1	25%
Renseignements complémentaires pouvant faciliter la détermination des caractères distinctifs de la variété	11	7%
Lieu possible de l’examen technique	1	50%
Renseignements sur le matériel végétal à examiner	4	100%
Renseignements sur les OGM	0	0%





Projet 4

Transfert groupé des demandes pour le maïs de l'UPOV vers l'OCVV

- Le projet vise à permettre le dépôt et le transfert groupé de demandes portant sur des variétés de maïs via UPOV PRISMA.
- Projet limité aux lignées parentales et aux hybrides simples.

UPOV



Projet 5

Dispositions transitoires

- Informer les demandeurs de l'état d'avancement des projets 1 à 4
- Consulter les demandeurs sur les mesures transitoires proposées et recueillir les réactions sur les projets 2 à 4, le cas échéant
- Élaborer des communications à l'intention des demandeurs sur les situations dans lesquelles ils peuvent utiliser UPOV PRISMA pour les demandes devant l'OCVV et les dispositions à prendre

UPOV



Synchronisation avec l'OCVV

Prochaines étapes

- Finalisation du projet 4 pour le début du mois de novembre 2021.
- Accord sur la procédure de mise à jour des formulaires après modification de la part de l'OCVV (projet 2).
- Lancement du projet 2 après finalisation du projet 4.
- Organisation de réunions régulières entre l'UPOV et l'OCVV.
- Communication d'informations régulière aux parties prenantes (projet 5).

UPOV



Retour d'information des utilisateurs

- “Équipe d'experts” UPOV PRISMA
 - Synchronisation avec l'OCVV
- Messagerie électronique UPOV PRISMA
 - Sauvegarde automatique
 - Copier et Lancer une nouvelle demande



34

UPOV



Retour d'information des utilisateurs

Messagerie électronique UPOV PRISMA
Sauvegarde automatique

- Problèmes signalés pour les demandes anciennes
- Quelques plaintes dues à des problèmes de mise en mémoire cache
 - Éviter de vider la mémoire cache durant l'utilisation
- Quelques problèmes liés à la mise à jour du schéma XML
 - En cours d'utilisation : limiter autant que possible l'impact sur l'expérience utilisateur
 - Avertir les utilisateurs avant tout changement



35

UPOV



Retour d'information des utilisateurs

- “Équipe d'experts” UPOV PRISMA
 - Synchronisation avec l'OCVV
- Messagerie électronique UPOV PRISMA
 - Sauvegarde automatique
 - Copier et Lancer une nouvelle demande



36

UPOV



Retour d'information des utilisateurs

Copier et Lancer une nouvelle demande

Objectif : Améliorer l'expérience utilisateur :

- Une société externe (VanBerlo) a été mandatée pour améliorer l'expérience utilisateur pour la fonction Copier et Lancer une nouvelle demande
 - Étape 1 : Les utilisateurs ont été consultés (enquête en ligne) en septembre 2021 sur les aspects à améliorer de la fonction "Lancer une nouvelle demande et copier"
 - Étape 2 : Certains utilisateurs seront contactés afin de préciser leurs commentaires (étude qualitative approfondie)
 - Étape 3 : Élaboration de maquettes

37

UPOV



21. Les membres participant à l'élaboration du formulaire de demande électronique sont invités à noter :

- a) les faits nouveaux concernant UPOV PRISMA intervenus depuis la réunion EAF/17;
- b) qu'un compte rendu sur les ateliers en ligne avec les utilisateurs visant à améliorer la convivialité d'UPOV PRISMA sera présenté à la réunion EAF/18.



UPOV

APERÇU

- Utilisation d'UPOV PRISMA
- UPOV PRISMA Version 2.6
- Retour d'information des utilisateurs
- **Activités prévues pour 2021**
- Développements futurs (après 2021)

39

UPOV



UPOV PRISMA Version 2.7

Calendrier provisoire

- Lancement de la version 2.7 d'UPOV PRISMA :
- **Décembre 2021**

43

UPOV



“28. Les membres participant à l’élaboration du formulaire de demande électronique sont invités à prendre note des projets concernant la version 2.7 mentionnés aux paragraphes 22 à 27 du présent document.”



UPOV

APERÇU

- Utilisation d'UPOV PRISMA
- UPOV PRISMA Version 2.6
- Retour d'information des utilisateurs
- Activités prévues pour 2021
- Développements futurs (après 2021)

45

UPOV

 **Développements futurs**
(après la version 2.7)

- **Couverture :**
 - Répertoire national pour d'autres services chargés de l'octroi des droits d'obtenteur
 - Communication poste-à-poste avec d'autres systèmes en ligne nationaux
 - Nouveaux services :
 - Les membres de l'UPOV ci-après ont fait part de leur intérêt pour participer à UPOV PRISMA à l'avenir : **Bosnie-Herzégovine, Brésil, Japon, Nicaragua, Ouzbékistan, République-Unie de Tanzanie et Singapour.**
 - Le Bureau de l'Union tiendra des consultations avec les membres de l'UPOV concernés pour examiner leurs besoins et déterminer le calendrier de leur participation à UPOV PRISMA.

46

 **Développements futurs**
(après la version 2.7)

- **Convivialité de l'outil**
 - Ajout de caractères non prévus dans le questionnaire technique de l'UPOV à la section 7 du questionnaire
 - Questionnaires techniques par plante allant au-delà des principes directeurs d'examen
 - Amélioration de certaines fonctions : copier, gestion des rôles (en fonction des résultats de l'enquête et de l'étude)
- **Nouvelles fonctions**
 - Traduction automatique
 - DUS Arrangement Tool (DART)
- **Améliorations informatiques**
 - Amélioration des performances en matière de génération des formulaires

47

UPOV



"34. Les membres participant à l'élaboration du formulaire de demande électronique sont invités à prendre note des faits nouveaux éventuels concernant UPOV PRISMA dont il est rendu compte dans les paragraphes 29 à 33."



UPOV

Prochaine réunion EAF/19

➤ **16 mars 2022 – 12 heures – 14 heures**
(heure de Genève)



DATES DES RÉUNIONS EN 2022

MARS	Mardi 15	Groupe de travail sur le produit de la récolte et l'utilisation non autorisée de matériel de reproduction ou de multiplication (1915-2015)
	Mercredi 16	Préparer conjointement l'élaboration d'un formulaire de demande électronique
	Jeudi 17	Groupe de travail sur les orientations concernant les outils électroniques en lien avec l'utilisation à des fins autres et non commerciales (1916-2016)
	Mardi 22 et mercredi 23	Comité de rédaction élargi
AVRIL	Lundi 19 au vendredi 22	Groupe de travail technique sur les variétés potagères (1917)
MAI	Lundi 23 au vendredi 27	Groupe de travail technique sur les variétés porcées (1918)
JUN	Lundi 13 au vendredi 17	Groupe de travail technique sur les variétés céréalières et les autres céréales (1919)
JUILLET	Lundi 11 au vendredi 15	Groupe de travail technique sur les variétés fruitières (1920)
SEPTEMBRE	Lundi 19 au vendredi 23	Groupe de travail technique sur les méthodes et techniques d'essai (1921)
OCTOBRE	Mardi 18 et mercredi 19	Comité de rédaction élargi
	Jeudi 20	Réunion conjointement l'élaboration d'un formulaire de demande électronique
	Lundi 24 et mardi 25	Comité technique
	Lundi 24 (evening)	Comité de rédaction élargi
	Mercredi 26	Comité administratif et juridique
	Jeudi 27	Comité consultatif
	Vendredi 28	Congrès
	(date à convenir)	Séminaire pour étudier l'importance de la sélection végétale et de la protection des variétés végétales pour permettre à l'agriculture de s'adapter au changement climatique et d'en atténuer les effets.

49

UPOV



prisma@upov.int

UPOV PRISMA

UPOV PRISMA
PBR Application Tool

Quick and easy online tool for
transmission of application data
for Plant Breeders' Rights

www.upov.int/Upovprisma

Linked in

twitter

#upovprisma

UPOV

[Fin de l'annexe II et du document]