

**TGP/5: Section 2/4 Draft 1****Original:** anglais**Date:** 10 juin 2021

---

*pour examen par correspondance*

---

<b>PROJET (Révision)</b>
------------------------------

Document connexe à  
l'Introduction générale à l'examen de la distinction, de l'homogénéité et de la stabilité  
et à l'harmonisation des descriptions des obtentions végétales (document TG/1/3)

**DOCUMENT TGP/5****EXPÉRIENCE ET COOPÉRATION EN MATIÈRE D'EXAMEN DHS****Section 2 :****Formulaire type de l'UPOV pour la demande de protection d'une obtention végétale**

*aux fins d'examen par le Conseil en 2021*

*Avertissement : le présent document ne représente pas les principes ou les orientations de l'UPOV*

<p><u>Précisions concernant cette version</u></p> <p>Les changements apportés à la version précédente (document <a href="#">TGP/5: Section2/3</a>) apparaissent <b>en surbrillance</b>.</p>
---

TABLE DES MATIÈRES

Formulaire type pour la demande de protection d'une obtention végétale .....	3
Annexe I	Instructions pour convertir le formulaire type de l'UPOV pour la demande de protection d'une obtention végétale en formulaire propre à un service
Annexe II	Formulaires vierges linéaires correspondant à la Section 2: "Formulaire type de l'UPOV pour la demande de protection d'une obtention végétale"

FORMULAIRE TYPE POUR LA DEMANDE DE PROTECTION  
D'UNE OBTENTION VÉGÉTALE

(Service où la demande est déposée)

NOTE : consulter d'abord les  
instructions

(Numéro du dossier)  
(Date de réception)

<p>1.(a) Demandeur(s)<sup>1</sup></p> <p>Nom(s) _____ <i>UPOV-A1: 1(a)(i)#</i></p> <p>Adresse(s) _____ <i>UPOV-A1: 1(a)(ii)</i></p> <p>_____</p> <p>Numéro(s) de téléphone _____ <i>UPOV-A1: 1(a)(iii)</i></p> <p>Numéro(s) de télécopieur _____ <i>UPOV-A1: 1(a)(iv)</i></p> <p>Adresse(s) électronique(s) _____ <i>UPOV-A1: 1(a)(v)</i></p> <p>(b) nationalité(s) : _____ <i>UPOV-A1: 1(b)</i></p> <p>(c) domicile (État) : _____ <i>UPOV-A1: 1(c)</i></p> <p>(d) siège pour les personnes morales (État) : _____ <i>UPOV-A1: 1(d)</i></p> <p>_____</p> <p>(e) Il sera fait appel aux services d'un représentant/mandataire : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> <i>UPOV-A1: 1(e)(i) UPOV-A1: 1(e)(ii)</i></p>	<p>2.(a) Nom et adresse auxquels la correspondance doit être envoyée (si autres qu'au 1.(a)):</p> <p>Nom _____ <i>UPOV-A1: 2(a)(i)</i></p> <p>Adresse _____ <i>UPOV-A1: 2(a)(ii)</i></p> <p>_____</p> <p>Numéro(s) de téléphone _____ <i>UPOV-A1: 2(a)(iii)</i></p> <p>Numéro(s) de télécopieur _____ <i>UPOV-A1: 2(a)(iv)</i></p> <p>Adresse(s) électronique(s) _____ <i>UPOV-A1: 2(a)(v)</i></p> <p>(b) Le nom et l'adresse sont ceux :</p> <p><input type="checkbox"/> de l'un des demandeurs <i>UPOV-A1: 2(b)(i)</i></p> <p><input type="checkbox"/> du représentant/mandataire <i>UPOV-A1: 2(b)(ii)</i></p>	<p>RÉSERVÉ À L'ADMINIS- TRATION</p>
<p>3.(a) Nom botanique : _____ <i>UPOV-A1: 3(a)</i></p> <p>(b) Nom commun : _____ <i>UPOV-A1: 3(b)</i></p>		
<p>4.(a) Dénomination proposée (en capitales d'imprimerie) : _____ <i>UPOV-A1: 4(a)</i></p> <p>(b) Référence de l'obteneur : _____ <i>UPOV-A1: 4(b)</i></p>		
<p>5.(a) La (les) personne(s)<sup>2</sup> qui a (ont) créé ou découvert et mis au point la variété est (sont)</p> <p><input type="checkbox"/> le (tous les) demandeur(s) <input type="checkbox"/> la (les) personne(s) suivante(s) : _____ <i>UPOV-A1: 5(a)(i) UPOV-A1: 5(a)(ii) UPOV-A1: 5(a)(iii)</i></p> <p>(b) À ma/notre connaissance, il n'existe pas d'autre personne ayant créé ou découvert et mis au point la variété. <i>UPOV-A1: 5(b)</i></p> <p>(c) La variété a été transférée par la (les) personne(s)<sup>2</sup> qui a (ont) créé ou découvert et mis au point la variété au(x) demandeur(s) par :</p> <p><input type="checkbox"/> contrat _____ <i>UPOV-A1: 5(c)(i)</i></p> <p><input type="checkbox"/> succession _____ <i>UPOV-A1: 5(c)(ii)</i></p> <p><input type="checkbox"/> autre (préciser) _____ <i>UPOV-A1: 5(c)(iii) UPOV-A1: 5(c)(iv)</i></p> <p>(d) La variété a été obtenue en (État(s)) : _____ <i>UPOV-A1: 5(d)</i></p>		

<sup>1</sup> Le "demandeur" doit être l'"obteneur" au sens défini à l'article 1.iv) de l'Acte de 1991 de la Convention UPOV, selon lequel on entend par "obteneur" :

- la personne qui a créé ou qui a découvert et mis au point une variété,
- la personne qui est l'employeur de la personne précitée ou qui a commandé son travail, lorsque la législation de la Partie contractante en cause prévoit que le droit d'obteneur lui appartient, ou
- l'ayant droit ou l'ayant cause de la première ou de la deuxième personne précitée, selon le cas".

# Renvoi normalisé de l'UPOV – voir Annex I, section A. Remarques générales, point 0.4.

<sup>2</sup> Dans le présent document, le terme "personne", qui figure à l'article 1.iv) de l'Acte de 1991 de la Convention UPOV, englobe les personnes physiques et les personnes morales (par exemple les sociétés).



ANNEXE I

INSTRUCTIONS POUR CONVERTIR LE+ FORMULAIRE TYPE DE L'UPOV  
POUR LA DEMANDE DE PROTECTION D'UNE OBTENTION VÉGÉTALE  
EN FORMULAIRE PROPRE À UN SERVICE

A. Remarques générales

0.1 Le formulaire type doit être converti en formulaire propre à un service et les instructions pour le remplir ("instructions") doivent être rédigées en tenant compte notamment de la teneur et de la rédaction de la législation applicable. À cet égard, des détails sur certaines particularités sont donnés ci-après à titre d'illustration. Il est essentiel, pour que le formulaire type puisse jouer son rôle, que la disposition, l'objet et la numérotation des rubriques soient respectés dans les formulaires propres à un service donné.

0.2 La marge de droite est réservée à l'administration et peut être utilisée pour la codification des renseignements.

0.3 Il convient de préciser dans les instructions la façon d'écrire les dates et d'indiquer les membres de l'Union. La teneur suivante est recommandée pour les instructions :

- "La configuration des dates doit être indiquée; il doit être précisé que l'indication de l'année doit comporter quatre chiffres (p. ex. : 2007);"
- "les membres de l'Union doivent être désignés par les codes ISO à deux lettres applicables aux États et organisations intergouvernementales (p. ex. AL (Albanie), QZ (Communauté européenne (Office communautaire des variétés végétales (OCVV))."

0.4 Un renvoi normalisé de l'UPOV a été fourni pour chaque champ du formulaire type de l'UPOV. Par exemple,

pour le point 1.(a) Demandeur(s) Nom(s),

le renvoi normalisé de l'UPOV est UPOV A1 : 1.(a)(i)

Pour faciliter l'harmonisation et aider les déposants, un service peut inclure les renvois normalisés de l'UPOV dans les champs correspondants dans ses propres formulaires. Il appartient à chaque service de déterminer si les champs dans ses propres formulaires correspondent de manière suffisamment précise à ceux figurant dans le formulaire de demande type de l'UPOV pour qu'il soit possible d'effectuer ces renvois.

0.5 Pour faciliter le dépôt des demandes, l'UPOV a mis au point l'outil de demande de droit d'obteneur UPOV PRISMA PBR qui permet aux demandeurs de transmettre les données relatives à la demande aux membres participants de l'Union via le site Web de l'UPOV (disponible à l'adresse : <https://www.upov.int/upovprisma/fr/index.html>). Afin de faciliter l'harmonisation, il est recommandé aux membres de l'Union participant à UPOV PRISMA d'utiliser le formulaire type de l'UPOV.

B. Remarques par rubriques

Rubrique 1.(a)

1.1 Il convient de donner les instructions suivantes pour la rubrique 1.(a) :

- "S'il y a plus d'un demandeur, indiquer le nom et l'adresse de tous les demandeurs; si l'espace ne permet pas d'indiquer tous les renseignements nécessaires, donner seulement les noms dans la rubrique 1.(a) et indiquer les adresses sur une feuille séparée jointe au formulaire.
- "Si le demandeur désire que la correspondance soit envoyée à son adresse, celle-ci doit être suffisamment complète pour assurer la transmission du courrier par le service postal. L'indication du (des) numéro(s) de téléphone, de l'adresse électronique et du (des) numéro(s) de télécopieur est souhaitable."

1.2 Dans le cas de certains membres de l'Union, il faut joindre au dossier un document officiel indiquant les personnes habilitées à représenter une personne morale. Ce fait peut faire l'objet d'une instruction dans le cadre de la présente rubrique ou de la rubrique non numérotée "Formulaires et documents joints".

1.3 Dans le cas de certains membres de l'Union, il faut indiquer la répartition des droits lorsqu'il y a plusieurs demandeurs. Cette exigence peut être satisfaite dans la présente rubrique, en demandant l'indication de la part attribuée à chaque demandeur sous son nom et son adresse.

#### Rubrique 1.(b)

1.4 Certains membres de l'Union ne limitent pas l'accès à la protection en fonction de la nationalité ou du domicile ou siège du demandeur. Ces membres de l'Union pourront omettre les rubriques 1.(b), (c) et (d).

#### Rubrique 2

2.1 Il convient de préciser dans les instructions que l'adresse doit être dans le territoire de dépôt, par exemple de la façon suivante :

- "Il doit s'agir d'une adresse dans [le territoire de dépôt] qui soit suffisamment complète pour assurer la transmission du courrier par le service postal. L'indication du (des) numéro(s) de téléphone, de l'adresse électronique et du (des) numéro(s) de télécopieur est souhaitable."

2.2 Il convient de préciser dans les instructions dans quelles conditions la désignation d'un mandataire est obligatoire (habituellement lorsque le demandeur n'est pas domicilié dans le territoire de dépôt).

2.3 Certains membres de l'Union prévoient que le représentant ou le mandataire doit être obligatoirement une personne physique. Ce fait doit être signalé dans les instructions.

2.4 Il convient de préciser dans les instructions qu'un pouvoir est nécessaire dans certains cas, par exemple de la façon suivante :

- "Si un codemandeur est autorisé à agir pour le compte des autres codemandeurs, ou si un représentant ou un mandataire est désigné, joindre un pouvoir du (des) demandeur(s) pour lequel (lesquels) le codemandeur ou le mandataire est autorisé à agir."

#### Rubrique 3

3.1 Lorsque la législation du membre de l'Union concerné prévoit la protection de tous les genres et espèces végétaux, il peut être souhaitable de préciser si les champignons, les algues et les bactéries sont considérés comme couverts par la législation.

3.2 Lorsque la législation du membre de l'Union concerné ne prévoit pas la protection de tous les genres et espèces végétaux, il peut être nécessaire de prévoir des indications permettant au demandeur de déterminer si une variété peut bénéficier de la protection :

3.2.1 dans les cas où la législation prévoit une liste des genres et espèces végétaux selon leur nom botanique, il convient d'expliquer que le nom botanique indiqué par le demandeur doit correspondre à un genre ou espèce prévu dans la législation;

3.2.2 dans les cas où la législation prévoit une liste définie de manière générale, c'est-à-dire une liste dans laquelle les genres et espèces végétaux ne sont pas désignés par leur nom botanique, il conviendra d'expliquer au demandeur comment déterminer si une variété peut bénéficier de la protection. Exemples :

3.2.2.1 la législation mentionne la famille botanique (p. ex., orchidacées, broméliacées), auquel cas il y aurait lieu d'expliquer comment déterminer la famille à laquelle la variété appartient; par exemple, en dressant une liste des genres et espèces végétaux réputés appartenir à chaque famille;

3.2.2.2 la législation mentionne les noms communs (p. ex., blé), auquel cas il conviendrait d'expliquer comment déterminer quel(s) nom(s) botanique(s) correspond(ent) à ces noms communs.

#### Rubrique 4

4.1 Il convient de préciser dans les instructions que, conformément aux dispositions de la législation du membre de l'Union fondées sur l'article 20.5) de l'Acte de 1991 et sur l'article 13.5) de l'Acte de 1978 de la Convention UPOV, la variété ne peut être déposée au sein des membres de l'Union que sous la même dénomination.

4.2 Si la législation du membre de l'Union le permet, la dénomination variétale peut être proposée à un stade ultérieur de la procédure. Cette possibilité doit alors être mentionnée dans les instructions, mais en signalant qu'il est alors nécessaire d'indiquer une référence de l'obteneur, c'est-à-dire une désignation provisoire de la variété.

4.3 Il convient de signaler dans les instructions qu'il est souhaitable d'indiquer la référence de l'obteneur même lorsqu'une dénomination a été proposée.

4.4 Lorsqu'un formulaire distinct doit être utilisé pour proposer la dénomination variétale, ce fait doit être signalé dans les instructions relatives à la présente rubrique.

4.5 Le cas échéant, on recommandera dans les instructions de ne pas omettre les signes d'accentuation dans la dénomination variétale.

#### Rubrique 5.(a)

5.1 Il convient de donner les instructions suivantes pour la rubrique 5.(a) :

- Cocher la première case si le (tous les) demandeur(s) est (sont) la(les) personne(s) qui a(ont) créé ou découvert et mis au point la variété.
- Cocher la deuxième case si les demandeurs ne sont pas tous les personnes ayant créé ou découvert et mis au point la variété et/ou si une (d')autre(s) personne(s) est (sont) la(les) personne(s) qui a(ont) créé ou découvert et mis au point la variété. Indiquer le(s) nom(s) et l'(les) adresse(s) des personnes qui a(ont) créé ou découvert et mis au point la variété (s'il(s) ne figure(nt) pas sous 1.(a)).

5.2 Certains membres de l'Union prévoient que l'accès à la protection peut être fonction de la nationalité/du domicile (État)/du siège (État) de l'obteneur. Dans ce cas, il faudra préciser dans les instructions que la nationalité/le domicile (État)/le siège (État) doit aussi être indiqué(e) pour les personnes pour lesquelles elle/il ne figure pas déjà aux rubriques 1.(b), (c) et (d).

#### Rubrique 5.(b)

5.3 Il convient de préciser dans les instructions que cette rubrique n'est à remplir que si la deuxième case de la rubrique 5.(a) a été cochée.

5.4 Certains membres de l'Union demandent qu'un document justifiant du droit du demandeur à la protection soit joint à la demande lorsque le demandeur n'est pas la personne qui a créé ou découvert et mis au point la variété. Ce fait peut être signalé dans les instructions relatives à la présente rubrique ou dans celles qui se rapportent à la rubrique non numérotée "Autres formulaires et documents joints".

## Rubrique 6

6.1 Il convient de demander dans les instructions que les renseignements fournis dans la présente rubrique soient complets et présentés sous forme codifiée, par exemple comme suit :

- “Par “protection”, il faut entendre les titres de protection particuliers, les brevets de plantes et les brevets industriels.
- “Indiquer toutes les demandes antérieures, sans exception, dans l’ordre chronologique, y compris celles déposées auprès d’États/d’organisations intergouvernementales qui ne sont pas membres de l’Union internationale pour la protection des obtentions végétales (UPOV).
- “Utiliser les abréviations suivantes dans la colonne “situation” :  
A = demande en instance  
B = demande rejetée  
C = demande retirée  
D = protection accordée ou variété inscrite au catalogue.
- “Si la dénomination variétale pour laquelle la demande a été déposée auprès de(s) l’autre(s) membre(s) de l’Union n’a pas été acceptée par l’autorité concernée, indiquer aussi la dénomination acceptée et souligner cette dénomination.”

## Rubrique 7

7.1 Il peut être utile d’indiquer dans les instructions, dans des termes conformes aux dispositions de la législation du membre de l’Union, les conditions qui doivent être remplies pour que la priorité d’une demande antérieure puisse être revendiquée.

## Rubrique 8

8.1 Le libellé de cette rubrique est aligné sur celui de l’article 6.1) de l’Acte de 1991 de la Convention. Il doit cependant être adapté aux termes de la législation du membre de l’Union dans certains cas, par exemple si celle-ci définit ce que l’on entend par “vendu[e] ou remis[e] à des tiers d’une autre manière, par l’obtenteur ou avec son consentement, aux fins de l’exploitation de la variété” (Acte de 1991) / “offerte à la vente ou commercialisée avec l’accord de l’obtenteur” (Acte de 1978), ou bien des précisions doivent être apportées dans les instructions.

8.2 Ce libellé peut être utilisé à la fois au sein des membres de l’Union qui ne prévoient pas de “délai de grâce” et au sein de ceux qui le prévoient.

8.3 Les membres de l’Union qui prévoient une limitation transitoire de l’exigence de nouveauté selon l’article 6.2) de l’Acte de 1991 ou l’article 38 de l’Acte de 1978 de la Convention UPOV, doivent indiquer dans les instructions que le demandeur qui souhaite bénéficier de cette possibilité pourrait être obligé de donner des informations supplémentaires.

Si ces cas sont fréquents, il convient d’utiliser un formulaire spécial.

8.4 Certains membres de l’Union demandent des renseignements plus détaillés au sujet de la commercialisation antérieure au dépôt de la demande, notamment la date de la première commercialisation dans chaque territoire et les noms sous lesquels la variété y a été commercialisée. Ces renseignements devront être demandés de préférence sur un formulaire séparé.

## Rubrique 9

9.1 Cette rubrique intéresse surtout les membres de l’Union qui participent au système de coopération internationale en matière d’examen. Les membres de l’Union qui n’y participent pas peuvent l’omettre.

9.2 Les déclarations faisant l'objet des sous-rubriques (b) et (c) peuvent être inutiles au sein de certains membres de l'Union.

#### Rubrique 10 "Formulaires et documents joints"

10.1 Cette rubrique n'est pas numérotée afin de permettre à chaque membre de l'Union qui suit le modèle du formulaire type de l'UPOV pour rédiger son propre formulaire d'insérer des rubriques supplémentaires conformément aux exigences de sa législation.

10.2 Le formulaire type de l'UPOV prévoit qu'une case doit être cochée pour tout formulaire ou document joint. Trois pièces doivent être fournies dans la grande majorité des membres de l'Union, les cases à cocher étant numérotées 1, 2 et 3. Ces pièces sont les suivantes, et les instructions correspondantes pourraient être rédigées comme suit :

- " 1\* Description variétale : Joindre la description de la variété sur le questionnaire technique particulier à l'espèce à laquelle la variété appartient et cocher la case 1;
- " 2 Pouvoir : si un codemandeur est autorisé à agir pour le compte des autres codemandeurs ou si un représentant ou un mandataire est désigné, joindre le pouvoir visé à l'instruction [2.4] et cocher la case 2;
- " 3 Revendication de priorité : si la priorité de la première demande est revendiquée, une copie certifiée conforme des documents qui constituent cette demande doit être fournie au service dans le délai prescrit par la législation applicable (au minimum trois mois à partir de la date de dépôt de la présente demande); si cette copie est jointe, cocher la case 3."

10.3 Des cases supplémentaires, désignées par des lettres, seront ajoutées par chaque membre de l'Union en tant que de besoin, pour des pièces telles que le formulaire de demande de dénomination variétale, la désignation des personnes physiques habilitées à agir au nom d'une personne morale (rubrique 1.(a)), la preuve du transfert du droit à la protection (rubrique 5.(c)), le formulaire contenant des renseignements détaillés sur la commercialisation antérieure (rubrique 8), une déclaration signée par le demandeur selon laquelle la variété faisant l'objet de la demande constitue à sa connaissance une nouveauté, ou la preuve du paiement de la taxe de demande.

[L'Annexe II suit]

---

\* Des formulaires particuliers doivent être remplis.

## ANNEXE II

FORMULAIRES VIERGES LINEAIRES CORRESPONDANT A LA  
SECTION 2: "FORMULAIRE TYPE DE L'UPOV POUR  
LA DEMANDE DE PROTECTION D'UNE OBTENTION VÉGÉTALE"

(note)

"A" désigne le document TGP/5 "Expérience et coopération en matière d'examen DHS", section 2: "Formulaire type de l'UPOV pour la demande de protection d'une obtention végétale"; "1" indique la version de la section 2 du document TGP/5 (si la section 2/3 du document TGP/5 est révisée, le renvoi devra être modifié en "A2")

<u>Point du formulaire de demande type de l'UPOV</u> <i>(document TGP/5 "Expérience et coopération en matière d'examen DHS", Section 2/3: "Formulaire type de l'UPOV pour la demande de protection d'une obtention végétale")</i>	<u>Renvoi à indiquer dans le formulaire de demande du service</u> <small>(note)</small>	(Les champs vides doivent être complétés dans le formulaire.. Les champs en surbrillance indiquent qu'une case doit être cochée ou qu'une déclaration ou des informations doivent être jointes au formulaire)
1.(a) Demandeur(s) <sup>3</sup> Nom(s)	UPOV-A1: 1(a)(i)	
1.(a) Demandeur(s) <sup>1</sup> Adresse(s)	UPOV-A1: 1(a)(ii)	
1.(a) Demandeur(s) <sup>1</sup> Numéro(s) de téléphone	UPOV-A1: 1(a)(iii)	
1.(a) Demandeur(s) <sup>1</sup> Numéro(s) de télécopieur	UPOV-A1: 1(a)(iv)	
1.(a) Demandeur(s) <sup>1</sup> Adresse(s) électronique(s)	UPOV-A1: 1(a)(v)	
1.(b) Demandeur(s) <sup>1</sup> nationalité(s)	UPOV-A1: 1(b)	
1.(c) Demandeur(s) <sup>1</sup> domicile (État)	UPOV-A1: 1(c)	
1.(d) Demandeur(s) <sup>1</sup> siège pour les personnes morales (État)	UPOV-A1: 1(d)	
1.(e) Demandeur(s) <sup>1</sup> Il sera fait appel aux services d'un représentant/mandataire : Oui	UPOV-A1: 1(e)(i)	<input type="checkbox"/>
1.(e) Demandeur(s) <sup>1</sup> Il sera fait appel aux services d'un représentant/mandataire : Non	UPOV-A1: 1(e)(ii)	<input type="checkbox"/>
2.(a) Nom et adresse auxquels la correspondance doit être envoyée (si autres qu'au 1.(a)) : Nom	UPOV-A1: 2(a)(i)	
2.(a) Nom et adresse auxquels la correspondance doit être envoyée (si autres qu'au 1.(a)) : Adresse	UPOV-A1: 2(a)(ii)	
2.(a) Nom et adresse auxquels la correspondance doit être envoyée (si autres qu'au 1.(a)) : Numéro(s) de téléphone	UPOV-A1: 2(a)(iii)	
2.(a) Nom et adresse auxquels la correspondance doit être envoyée (si autres qu'au 1.(a)) : Numéro(s) de télécopieur	UPOV-A1: 2(a)(iv)	
2.(a) Nom et adresse auxquels la correspondance doit être envoyée (si autres qu'au 1.(a)) : Adresse(s) électronique(s)	UPOV-A1: 2(a)(v)	

<sup>3</sup> Le "demandeur" doit être l'"obteneur" au sens défini à l'article 1.iv) de l'Acte de 1991 de la Convention UPOV, selon lequel on entend par "obteneur" :

- la personne qui a créé ou qui a découvert et mis au point une variété,
- la personne qui est l'employeur de la personne précitée ou qui a commandé son travail, lorsque la législation de la Partie contractante en cause prévoit que le droit d'obteneur lui appartient, ou
- l'ayant droit ou l'ayant cause de la première ou de la deuxième personne précitée, selon le cas".

2.(b) Le nom et l'adresse sont ceux : de l'un des demandeurs (oui)	UPOV-A1: 2(b)(i)	<input type="checkbox"/>
2.(b) Le nom et l'adresse sont ceux : du représentant/mandataire (oui)	UPOV-A1: 2(b)(ii)	<input type="checkbox"/>
3.(a) Nom botanique	UPOV-A1: 3(a)	
3.(b) Nom commun	UPOV-A1: 3(b)	
4.(a) Dénomination proposée (en capitales d'imprimerie)	UPOV-A1: 4(a)	
4.(b) Référence de l'obteneur	UPOV-A1: 4(b)	
5.(a) La (les) personne(s) <sup>4</sup> qui a (ont) créé ou découvert et mis au point la variété est (sont) le (tous les) demandeur(s) (oui)	UPOV-A1: 5(a)(i)	<input type="checkbox"/>
5.(a) La (les) personne(s) <sup>2</sup> qui a (ont) créé ou découvert et mis au point la variété est (sont) la (les) personne(s) suivante(s) (oui)	UPOV-A1: 5(a)(ii)	<input type="checkbox"/>
5.(a) La (les) personne(s) <sup>2</sup> qui a (ont) créé ou découvert et mis au point la variété est (sont) la (les) personne(s) suivante(s)	UPOV-A1: 5(a)(iii)	
5.(b) À ma/notre connaissance, il n'existe pas d'autre personne ayant créé ou découvert et mis au point la variété.	UPOV-A1: 5(b)	déclaration
5.(c) La variété a été transférée par la (les) personne(s) <sup>2</sup> qui a (ont) créé ou découvert et mis au point la variété au(x) demandeur(s) par : contrat (oui)	UPOV-A1: 5(c)(i)	<input type="checkbox"/>
5.(c) La variété a été transférée par la (les) personne(s) <sup>2</sup> qui a (ont) créé ou découvert et mis au point la variété au(x) demandeur(s) par : succession (oui)	UPOV-A1: 5(c)(ii)	<input type="checkbox"/>
5.(c) La variété a été transférée par la (les) personne(s) <sup>2</sup> qui a (ont) créé ou découvert et mis au point la variété au(x) demandeur(s) par : autre (préciser) (oui)	UPOV-A1: 5(c)(iii)	<input type="checkbox"/>
5.(c) La variété a été transférée par la (les) personne(s) <sup>2</sup> qui a (ont) créé ou découvert et mis au point la variété au(x) demandeur(s) par : autre (préciser)	UPOV-A1: 5(c)(iv)	
5.(d) La variété a été obtenue en (État(s))	UPOV-A1: 5(d)	
6. Autres demandes : (a) Protection: Dépôt (État ou organisation intergouvernementale / date)	UPOV-A1: 6(a)(i)	
6. Autres demandes : (a) Protection: Numéro de la demande	UPOV-A1: 6(a)(ii)	
6. Autres demandes : (a) Protection: Situation	UPOV-A1: 6(a)(iii)	
6. Autres demandes : (a) Protection: Dénomination ou référence de l'obteneur	UPOV-A1: 6(a)(iv)	
6. Autres demandes : (b) Liste officielle des variétés <sup>5</sup> : Dépôt (État ou organisation intergouvernementale / date)	UPOV-A1: 6(b)(i)	

<sup>4</sup> Dans le présent document, le terme "personne", qui figure à l'article 1.iv) de l'Acte de 1991 de la Convention UPOV, englobe les personnes physiques et les personnes morales (par exemple les sociétés).

<sup>5</sup> Ajouter, le cas échéant, le nom du registre officiel approprié (par exemple liste nationale, catalogue officiel, etc.) des variétés admises à la commercialisation.

6. Autres demandes : (b) Liste officielle des variétés <sup>3</sup> : Numéro de la demande	UPOV-A1: 6(b)(ii)	
6. Autres demandes : (b) Liste officielle des variétés <sup>3</sup> : Situation	UPOV-A1: 6(b)(iii)	
6. Autres demandes : (b) Liste officielle des variétés <sup>3</sup> : Dénomination ou référence de l'obtenteur	UPOV-A1: 6(b)(iv)	
7. Priorité de la demande déposée en/auprès de (État/organisation intergouvernementale) (première demande)	UPOV-A1: 7(i)	
7. Priorité de la demande déposée en/auprès de (État/organisation intergouvernementale) (première demande) : le (date)	UPOV-A1: 7(ii)	
7. Priorité de la demande déposée en/auprès de (État/organisation intergouvernementale) (première demande) : sous la dénomination	UPOV-A1: 7(iii)	
7. Une copie certifiée conforme de la première demande, incluant la date du dépôt de cette demande, est requise à titre de certification <sup>6</sup> de la priorité.	UPOV-A1: 7(iv)	à fournir

<sup>6</sup> Dans le délai prescrit (trois mois minimum).

<b>Alternative : Acte de 1991</b>		
8. La variété a été <b>vendue ou remise à des tiers d'une autre manière, par l'obtenteur ou avec son consentement, aux fins de l'exploitation de la variété</b> <sup>7</sup> en/à [territoire de la demande] :	UPOV-A1: 8(91)(a)	le territoire de la demande est inscrit par le service
8. La variété a été vendue ou remise à des tiers d'une autre manière, par l'obtenteur ou avec son consentement, aux fins de l'exploitation de la variété en/à [territoire de la demande] : pas encore	UPOV-A1: 8(91)(b)	<input type="checkbox"/>
8. La variété a été vendue ou remise à des tiers d'une autre manière, par l'obtenteur ou avec son consentement, aux fins de l'exploitation de la variété en/à [territoire de la demande] : oui	UPOV-A1: 8(91)(c)(i)	<input type="checkbox"/>
8. La variété a été vendue ou remise à des tiers d'une autre manière, par l'obtenteur ou avec son consentement, aux fins de l'exploitation de la variété en/à [territoire de la demande] : pour la première fois le (date)	UPOV-A1: 8(91)(c)(ii)	
8. La variété a été vendue ou remise à des tiers d'une autre manière, par l'obtenteur ou avec son consentement, aux fins de l'exploitation de la variété en/à [territoire de la demande] : sous la dénomination	UPOV-A1: 8(91)(c)(iii)	
8. La variété a été vendue ou remise à des tiers d'une autre manière, par l'obtenteur ou avec son consentement, aux fins de l'exploitation de la variété et en/à [d'autres territoires] :	UPOV-A1: 8(91)(d)(i)	
8. La variété a été vendue ou remise à des tiers d'une autre manière, par l'obtenteur ou avec son consentement, aux fins de l'exploitation de la variété et en/à [d'autres territoires] : pas encore	UPOV-A1: 8(91)(d)(ii)	<input type="checkbox"/>
8. La variété a été vendue ou remise à des tiers d'une autre manière, par l'obtenteur ou avec son consentement, aux fins de l'exploitation de la variété et en/à [d'autres territoires] : oui	UPOV-A1: 8(91)(d)(iii)	<input type="checkbox"/>
8. La variété a été vendue ou remise à des tiers d'une autre manière, par l'obtenteur ou avec son consentement, aux fins de l'exploitation de la variété et en/à [d'autres territoires] : pour la première fois en/à (territoire)	UPOV-A1: 8(91)(d)(iv)	
8. La variété a été vendue ou remise à des tiers d'une autre manière, par l'obtenteur ou avec son consentement, aux fins de l'exploitation de la variété et en/à [d'autres territoires] : pour la première fois en/à (territoire), le (date)	UPOV-A1: 8(91)(d)(v)	
8. La variété a été vendue ou remise à des tiers d'une autre manière, par l'obtenteur ou avec son consentement, aux fins de l'exploitation de la variété et en/à [d'autres territoires] : pour la première fois en/à (territoire), sous la dénomination	UPOV-A1: 8(91)(d)(vi)	

<sup>7</sup> Article 6.1) de l'Acte de 1991.

<b>Alternative : Acte de 1978</b>		
8. La variété a été <b>offerte à la vente ou commercialisée, avec l'accord de l'obtenteur</b> <sup>8</sup> en/à [territoire de la demande] :	UPOV-A1: 8(78)(a)	le territoire de la demande est inscrit par le service
8. La variété a été offerte à la vente ou commercialisée, avec l'accord de l'obtenteur en/à [territoire de la demande] : pas encore	UPOV-A1: 8(78)(b)	<input type="checkbox"/>
8. La variété a été offerte à la vente ou commercialisée, avec l'accord de l'obtenteur en/à [territoire de la demande] : oui	UPOV-A1: 8(78)(c)(i)	<input type="checkbox"/>
8. La variété a été offerte à la vente ou commercialisée, avec l'accord de l'obtenteur en/à [territoire de la demande] : pour la première fois le (date)	UPOV-A1: 8(78)(c)(ii)	
8. La variété a été offerte à la vente ou commercialisée, avec l'accord de l'obtenteur en/à [territoire de la demande] : sous la dénomination	UPOV-A1: 8(78)(c)(iii)	
8. La variété a été offerte à la vente ou commercialisée, avec l'accord de l'obtenteur et en/à [d'autres territoires] :	UPOV-A1: 8(78)(d)(i)	
8. La variété a été offerte à la vente ou commercialisée, avec l'accord de l'obtenteur et en/à [d'autres territoires] : pas encore	UPOV-A1: 8(78)(d)(ii)	<input type="checkbox"/>
8. La variété a été offerte à la vente ou commercialisée, avec l'accord de l'obtenteur et en/à [d'autres territoires] : oui	UPOV-A1: 8(78)(d)(iii)	<input type="checkbox"/>
8. La variété a été offerte à la vente ou commercialisée, avec l'accord de l'obtenteur et en/à [d'autres territoires] : pour la première fois en/à (territoire)	UPOV-A1: 8(78)(d)(iv)	
8. La variété a été offerte à la vente ou commercialisée, avec l'accord de l'obtenteur et en/à [d'autres territoires] : pour la première fois en/à (territoire), le (date)	UPOV-A1: 8(78)(d)(v)	
8. La variété a été offerte à la vente ou commercialisée, avec l'accord de l'obtenteur et en/à [d'autres territoires] : pour la première fois en/à (territoire), sous la dénomination	UPOV-A1: 8(78)(d)(vi)	
9.(a) L'examen technique de la variété : a déjà été effectué : oui	UPOV-A1: 9(a)(i)(1)	<input type="checkbox"/>
9.(a) L'examen technique de la variété : a déjà été effectué : à :	UPOV-A1: 9(a)(i)(2)	
9.(a) L'examen technique de la variété : a déjà été effectué : date d'achèvement (si connue) :	UPOV-A1: 9(a)(i)(3)	
9.(a) L'examen technique de la variété : est en cours : oui	UPOV-A1: 9(a)(ii)(1)	<input type="checkbox"/>
9.(a) L'examen technique de la variété : est en cours : à :	UPOV-A1: 9(a)(ii)(2)	

<sup>8</sup> Article 6.1) b) de l'Acte de 1978.

9.(a) L'examen technique de la variété : est en cours : date de début (si connue) :	UPOV-A1: 9(a)(ii)(3)	
9.(a) L'examen technique de la variété : n'a pas encore été effectué	UPOV-A1: 9(a)(iii)	<input type="checkbox"/>
9.(b) Je (nous) déclare (déclarons) que le matériel fourni avec la première demande est représentatif de la variété et approprié à la présente demande.	UPOV-A1: 9(b)	déclaration
9.(c) Le(s) demandeur(s) autorise(nt) à échanger avec les autorités compétentes de tout autre membre de l'UPOV tout renseignement et matériel utiles relatifs à la variété sous réserve de la sauvegarde des droits de l'obteneur.	UPOV-A1: 9(c)	déclaration
Autres formulaires et documents joints : 1 Description variétale : Joindre la description de la variété sur le questionnaire technique particulier à l'espèce à laquelle la variété appartient et cocher la case 1	UPOV-A1: 10(1)	<input type="checkbox"/>
Autres formulaires et documents joints : 2 Pouvoir : si un codemandeur est autorisé à agir pour le compte des autres codemandeurs ou si un représentant ou un mandataire est désigné, joindre le pouvoir visé à l'instruction [2.4] et cocher la case 2	UPOV-A1: 10(2)	<input type="checkbox"/>
Autres formulaires et documents joints : 3 Revendication de priorité : si la priorité de la première demande est revendiquée, une copie certifiée conforme des documents qui constituent cette demande doit être fournie au service dans le délai prescrit par la législation applicable (au minimum trois mois à partir de la date de dépôt de la présente demande); si cette copie est jointe, cocher la case 3	UPOV-A1: 10(3)	<input type="checkbox"/>
Je (nous) demande (demandons) la protection de l'obtention végétale.	UPOV-A1: 11(a)	déclaration
Je (nous) déclare (déclarons) qu'à ma (notre) connaissance, les indications nécessaires à l'examen de la demande, fournies dans le présent formulaire et dans les annexes, sont complètes et exactes : Lieu	UPOV-A1: 11(b)	
Je (nous) déclare (déclarons) qu'à ma (notre) connaissance, les indications nécessaires à l'examen de la demande, fournies dans le présent formulaire et dans les annexes, sont complètes et exactes : Date	UPOV-A1: 11(c)	
Je (nous) déclare (déclarons) qu'à ma (notre) connaissance, les indications nécessaires à l'examen de la demande, fournies dans le présent formulaire et dans les annexes, sont complètes et exactes : Signature(s)	UPOV-A1: 11(d)	