

UPOV PRISMA

UPOV PRISMA

育种者用户指南

UPOV PRISMA 2.2 版

目 录

| | | |
|------|------------------------|----|
| 1 | 关于本指南 | 3 |
| 2 | 缩略语 | 3 |
| 3 | 概览 | 3 |
| 4 | WIPO 帐户 | 6 |
| 4.1 | 创建帐户 | 6 |
| 4.2 | 忘记用户名 | 9 |
| 4.3 | 找回忘记的密码 | 9 |
| 5 | UPOV PRISMA 访问权限的分配和管理 | 11 |
| 5.1 | 增加新用户 | 11 |
| 5.2 | 更新用户角色 | 12 |
| 5.3 | 暂停用户活动 | 13 |
| 5.4 | 分配“共同填写人”角色 | 13 |
| 5.5 | 分配“申请文件签字人”角色 | 14 |
| 5.6 | 分配“代理人”角色 | 15 |
| 6 | UPOV PRISMA 特点和功能概述 | 18 |
| 6.1 | 用户配置 | 18 |
| 6.2 | 主页 | 23 |
| 6.3 | 开始新申请 | 28 |
| 6.4 | 填写表格 | 37 |
| 6.5 | 导出 | 56 |
| 6.6 | 保存 | 57 |
| 6.7 | 取消 | 58 |
| 6.8 | 提交 | 58 |
| 6.9 | 复制申请文件 | 66 |
| 6.10 | 预览 | 69 |
| 6.11 | 编辑 | 70 |
| 6.12 | 签字 | 71 |
| 6.13 | 缴费 | 72 |
| 6.14 | 删除 | 75 |

1 关于本指南

本指南供 UPOV PRISMA 用户使用，共包括三部分：

第 1 部分—WIPO 帐户：说明如何创建和管理在线用户帐户；

第 2 部分—UPOV PRISMA - 访问权限分配和管理；

第 3 部分—UPOV PRISMA - 特性和功能概览。

2 缩略语

| | |
|------|--------------------|
| IRN | 国际编号 |
| CPVO | 欧洲联盟共同体植物品种局（CPOV） |
| PBR | 植物育种者权利 |
| PVP | 植物品种保护 |

本指南中提及的“PBR 主管机关”（有权授予育种者权利的机构）应理解为也包括“植物品种保护办公室”。

3 概览

UPOV PRISMA 用于将申请文件从育种者传输至指定的 UPOV 成员 PBR 主管机关。

成员主管机关及所涵盖的作物和物种列表可以在线查阅：

<http://www.upov.int/upovprisma/en/index.html>。

可以在标题栏选择语言。



可使用以下浏览器访问 WIPO 帐户和 UPOV PRISMA：

- 火狐浏览器
- IE 浏览器
- 谷歌浏览器

用户使用 UPOV PRISMA 需要先：

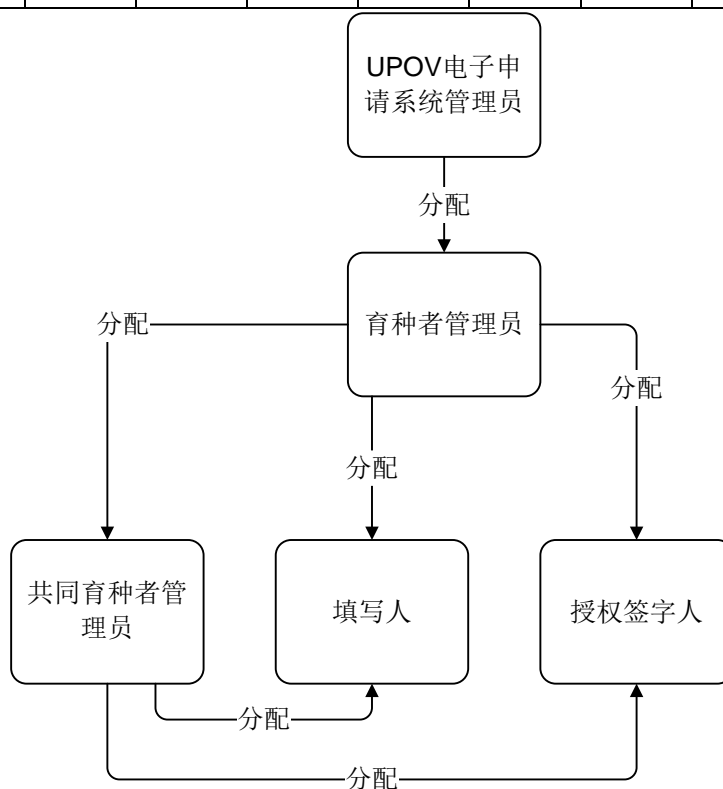
1. 创建一个 WIPO 帐户（第 4 章）
2. 申请分配角色（第 5 章）

UPOV PRISMA 在线申请为育种者提供 4 种角色：

- 育种者管理员：可以发起新的申请，使用该在线申请工具对 PBR 申请文件进行查看、编辑、删除、签字、提交和复制。育种者管理员的角色由 UPOV PRISMA 分配。育种者管理员可创建并分配填写人、授权签字人和共同育种者管理员的角色。

- **共同育种者管理员：**可以发起新的申请，使用该在线申请工具对 PBR 申请文件进行检查、编辑、删除、签字、提交和复制。共同育种者管理员可创建并分配填写人和授权签字人的角色。
- **填写人：**可以发起新的申请，使用该在线申请工具对 PBR 申请文件进行编辑、删除、查看和复制。
- **授权签字人：**可以使用该在线申请工具对 PBR 申请进行查看、签字和提交，还可以支付申请费。

| | 开始申请 | 编辑 | 复制 | 删除 | 查看 | 签字 | 提交 | 分配角色 |
|----------|------|----|----|----|----|----|----|----------------------|
| 育种者管理员 | X | X | X | X | X | X | X | 填写人、授权签字人和共同育种者管理员角色 |
| 共同育种者管理员 | X | X | X | X | X | X | X | 填写人和授权签字人 |
| 填写人 | X | X | X | X | X | | | |
| 授权签字人 | | | | | X | X | X | |

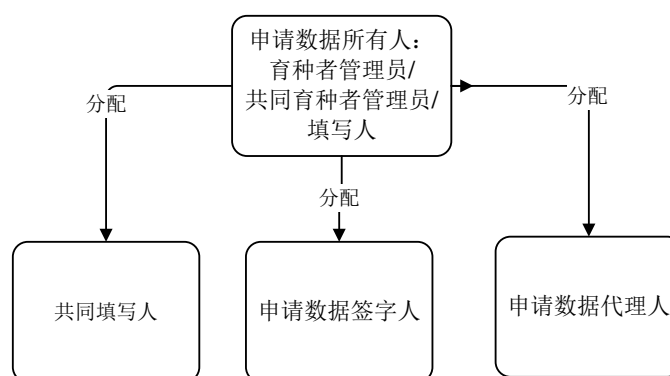


在申请文件层面，可分配三个角色：

- **共同填写人：**已获得其他填写人/育种者管理员/共同育种者管理员对其申请文件进行编辑的授权。共同填写人角色由申请文件的所有者即填写人/育种者管理员/共同育种者管理员依据申请文件状态进行分配。所有者是发起申请者。
- **申请文件签字人：**已获得其他填写人（所有者）对申请文件进行签字确认的授权。填写人可根据授权签字人名单（该名单已获得育种者管理员或共同育种者管理员授权）分配该角色。
- **申请文件代理人：**如果代理人已获得申请文件所有者授权编辑和/或签署其申请文件。在某些情况下，所有者可根据授权代理人名单分配该角色

| | 发起申请 | 编辑 | 复制 | 删除 | 查看 | 签字 | 提交 | 分配方 |
|---------|------|----|----|----|----|----|----|-----------------------------|
| 共同填写人 | | X | | | X | | | 申请文件所有者：育种者管理员、共同育种者管理员或填写人 |
| 申请文件签字人 | | | | | X | X | X | 申请文件所有者：育种者管理员、共同育种者管理员或填写人 |
| 代理人 | | X* | | | X* | X* | X* | 育种者管理员、共同育种者管理员或填写人 |

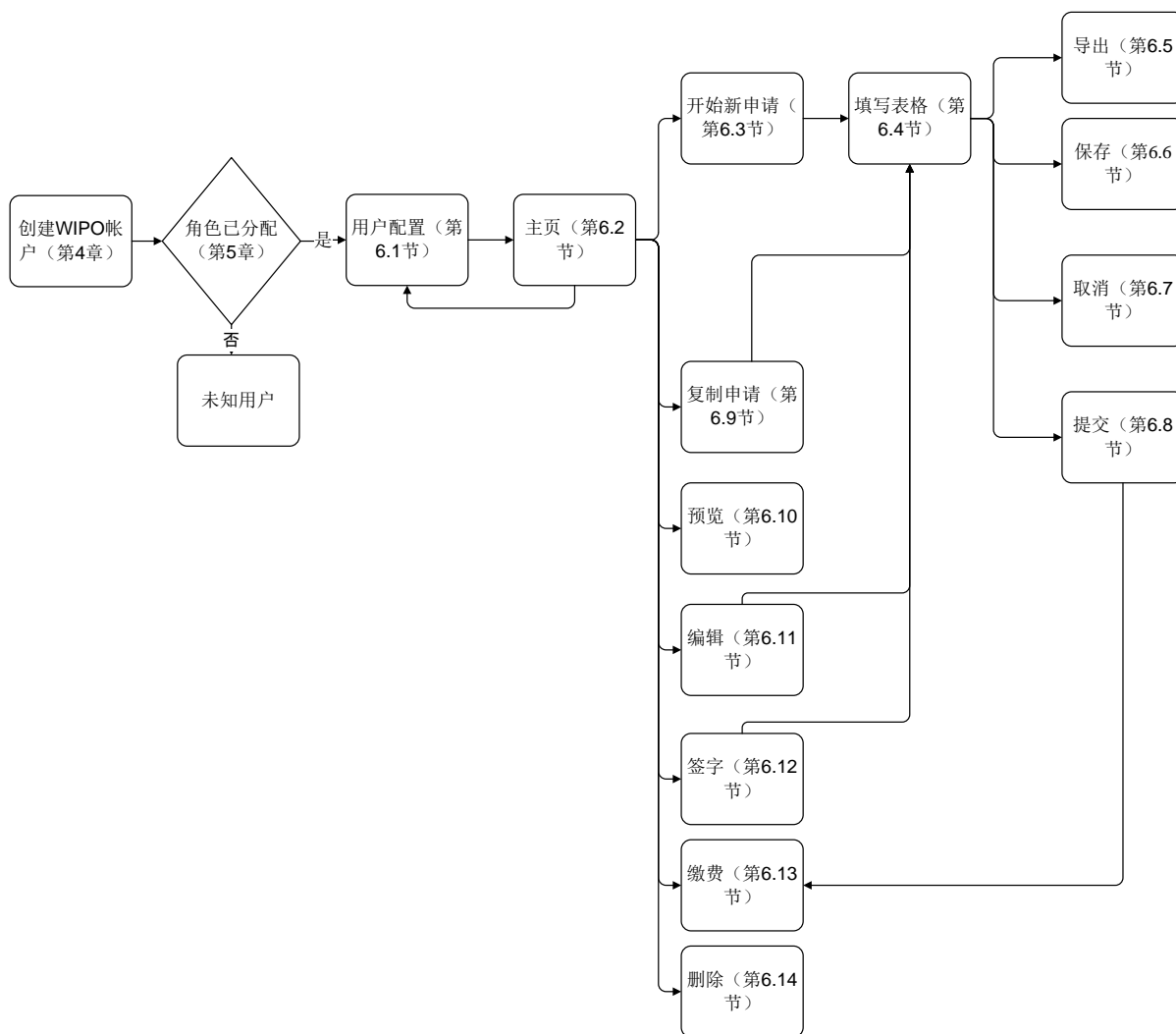
*仅在获得授权的情况下



3. 填写用户资料（第 6.1 节）

4. 访问首页（第 6.2 节）

根据角色不同（见上表），用户可以从首页链接到以下各页面：



4 WIPO 帐户

世界知识产权组织（产权组织）为 UPOV 提供资金和行政事务支持（见文件 [UPOV/INF/8](#)）。通过 WIPO 帐户门户网站，用户可以创建和管理访问 UPOV PRISMA 所需的 WIPO 用户帐户。

注： 请注意一个电子邮件地址只能注册一个用户帐户。

4.1 创建帐户

创建一个用户帐户需要：

1. 打开浏览器，输入网址：<https://www3.wipo.int/upovprisma>

2. 点击“创建 WIPO 帐户”。随即显示“创建 WIPO 帐户”页面。

注： 带有“*”的均为必填项。为填写 UPOV PRISMA，同时为便于（公司、公共研究所等机构内的）同行协作，必须提供所在公司/组织的信息。

WIPO ACCOUNTS

创建 WIPO 帐户

带有 * 的均为必填项。

用户信息

WIPO 帐户是个人的，而不是通用的。在创建帐户时，请提供您的个人详细信息和个人电子邮件地址。您必须输入拉丁字符。

注册

用户名 *

姓 *

公司组织 *

电话号码

地址

城市 *

国家 *

首选沟通语言 *

电子邮件地址

请在下方填入个人电子邮件地址。同一个电子邮件地址只可用于一个 WIPO 帐户。

电子邮件地址 *

确认电子邮件地址 *

密码

密码 *

确认密码 *

验证 *

创建帐户

3. 输入一个用户名。用户名至少包含四个字符。

注：如果您输入的用户名已被其他用户占用，会显示“用户名已被占用”字样。请重新输入一个没有被占用的用户名。

注：虽然地址一栏不是必填项目，但我们建议您填写，这样在 UPOV PRISMA 中就不必再次填写地址。

4. 如果您希望接收 UPOV PRISMA 的通知，请在“电子邮件地址”一栏输入电子邮件地址，并在“确认电子邮件地址”一栏再次输入。

注：请确保电子邮件地址填写正确。为了确认您创建的帐户，我们会通过 noreply@wipo.int 发送一封含有网页链接的邮件，您需要点击链接进行确认。如果您没有收到邮件，请查看垃圾邮件夹。

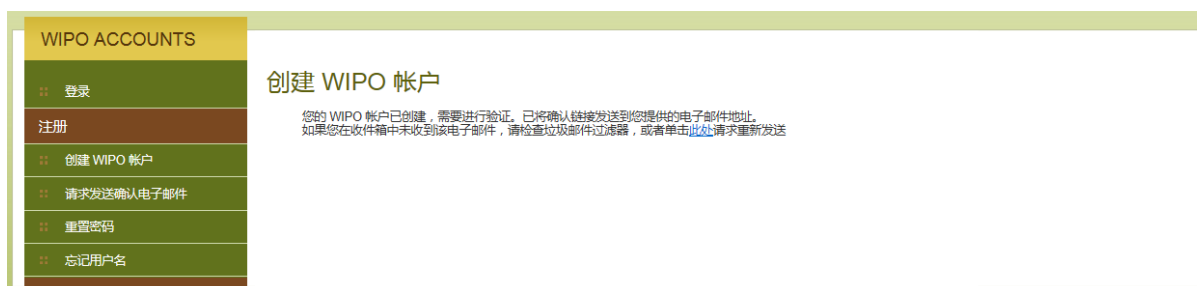
5. 在“密码”一栏创建密码，并在“确认密码”一栏再次输入。

注：密码必须至少有 8 个字符，必须含有至少一个数字字符。选用密码时，需注意登录页面上的密码一栏区分大小写。

6. 在下方“验证码”一栏输入文字框中的验证码。

7. 填写完所有必填项后，点击“创建帐户”。

8. 随即显示“确认用户帐户”页面。



9. 为了确认您创建的帐户，我们会通过“noreply@wipo.int”发送一封含有网页链接的电子邮件。这封电子邮件会发送至您在创建帐户时提供的电子邮件地址，所以请确保提供的电子邮件地址的有效性。您点击链接地址后，帐户即可得到确认。



10. 点击电子邮件中的链接对创建的用户帐户进行确认。



11. 您的帐户现在已被激活。

12. 输入用户名和密码。如果显示以下界面，说明您已通过验证，但尚未获得访问 UPOV PRISMA 的授权。



13. 为获得 UPOV PRISMA 的访问授权，您需要将您的用户名发送给：

- 您公司/组织的育种者管理员/共同育种者管理员。
- UPOV PRISMA 管理员：为请求以育种者管理员角色访问，请填写联络表。您需要附上所在公司/组织有关人员签字的文件。



14. 在收到 UPOV PRISMA 的确认信息后，重新登录 UPOV PRISMA 系统。首页随即显示。

4.2 忘记用户名

如果您忘记了您的用户名：

1. 点击“忘记用户名了？”链接



2. 您将转到“忘记用户名”页面



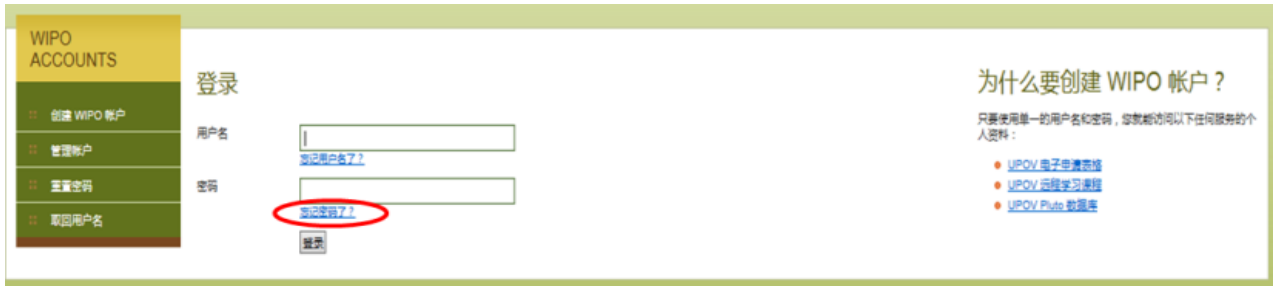
3. 在相应输入栏输入您的电子邮件地址，请确保输入的电子邮件地址正确。

4. 在“验证码”字符下方的输入栏中输入验证码。

5. 点击“发送用户名”。您会收到一封含有您的用户名的电子邮件。

4.3 找回忘记的密码

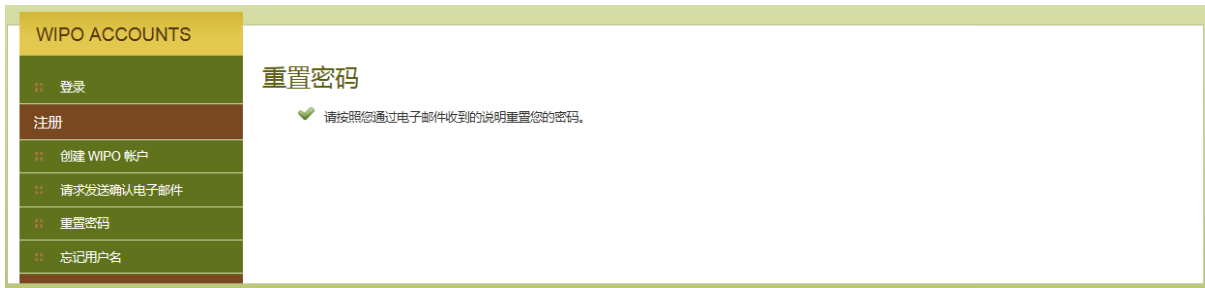
如果您忘记了密码，可以点击“忘记密码了？”来找回



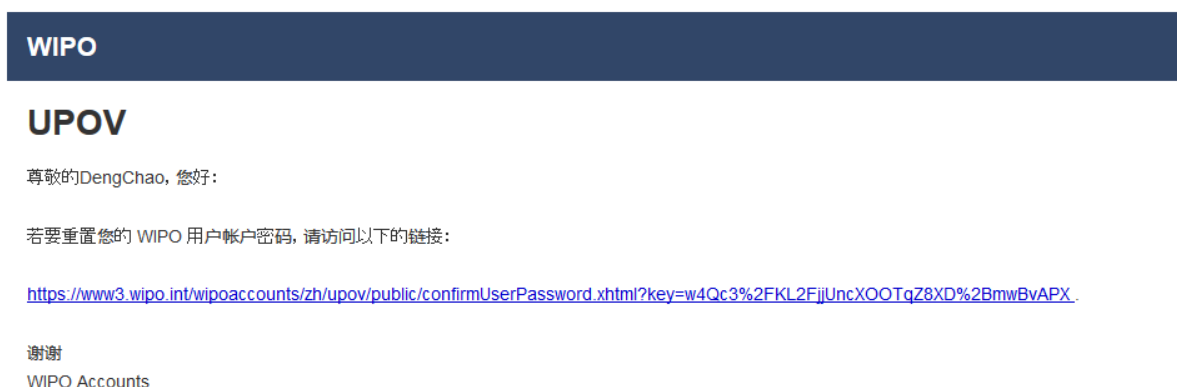
1. 在相应输入框中输入您的用户名、电子邮件地址和验证码。



2. 点击“重置密码”。



3. 系统会自动通过 `noreply@wipo.int` 发送一封电子邮件至您在帐户资料中指定的电子邮件地址, 您可以通过其中的网页链接来重置密码。



4. 点击电子邮件中的链接进入重置密码页面。

5. 输入并确认新密码，然后点击“重置密码”。
6. 页面将显示已成功重置密码的确认信息。

5 UPOV PRISMA 访问权限的分配和管理


如果您是育种者管理员或者共同育种者管理员，您可以分配角色。如果需要分配角色，点击“用户管理”按钮。

如果您是育种者管理员和共同育种者管理员，可以在页面中看到现有的被授权用户列表。只有同一公司/组织的人员才能看到该列表。

5.1 增加新用户

1. 如果要向系统增加新用户，点击“增加用户”按钮

| 用户名 | 名 | 姓 | 角色 | 开始 |
|---------|--------|---------|----------|----|
| BESSE | Ariane | BESSE | 共同育种者管理员 | |
| MADHOUR | Hend | Madhour | 育种者管理员 | |

2. 输入用户名，点击  图标

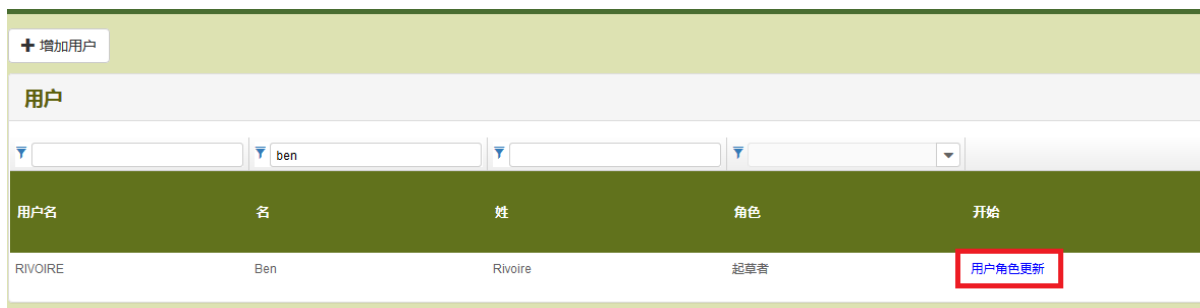


3. 显示用户详细信息。选择您要分配的角色：共同育种者管理员（仅由育种者管理员分配）、起草者或授权签字人。



5.2 更新用户角色

要更新用户角色，点击“用户角色更新”链接。



页面会显示用户详细信息。您可以选择要分配的角色。根据您的角色不同，可选的角色列表也会不同（见上表）。



5.3 暂停用户活动

如果不再希望某用户访问系统，管理员可以暂停该用户活动。

1. 点击“用户角色更新”链接
2. 在可用角色列表中选择“停用”



5.4 分配“共同填写人”角色

1. 要分配“共同填写人”角色，需要先回到控制面板页面，然后点击“共同填写人管理”链接。

注：“共同填写人”角色是按照申请文件状态分配的。只分配给待审核的申请文件。



2. 从系统已授权为起草者/共同育种者管理员/育种者管理员角色的人员列表选择一个现有的用户。



3. 点击“增加共同填写人”按钮



4. 这时共同填写人列表完成更新，点击“保存”



5.5 分配“申请文件签字人”角色

1. 要分配“申请文件签字人”角色，需要先回到控制面板页面，然后单击“分配签字人”链接。

注：“申请文件签字人”角色是按照申请文件状态分配的。只能分配给待处理的申请文件。



2. 从系统已授权为“签字人”角色的人员列表选择一个现有的人。



3. 点击“增加签字人”按钮



4. 这时签字人列表完成更新，点击“保存”



5.6 分配“代理人”角色

1. 要分配“代理人”角色，需要先回到控制面板页面，然后单击“分配代理人”链接。

注：“代理人”角色是按照申请文件状态分配的。只能分配给待处理的申请文件。



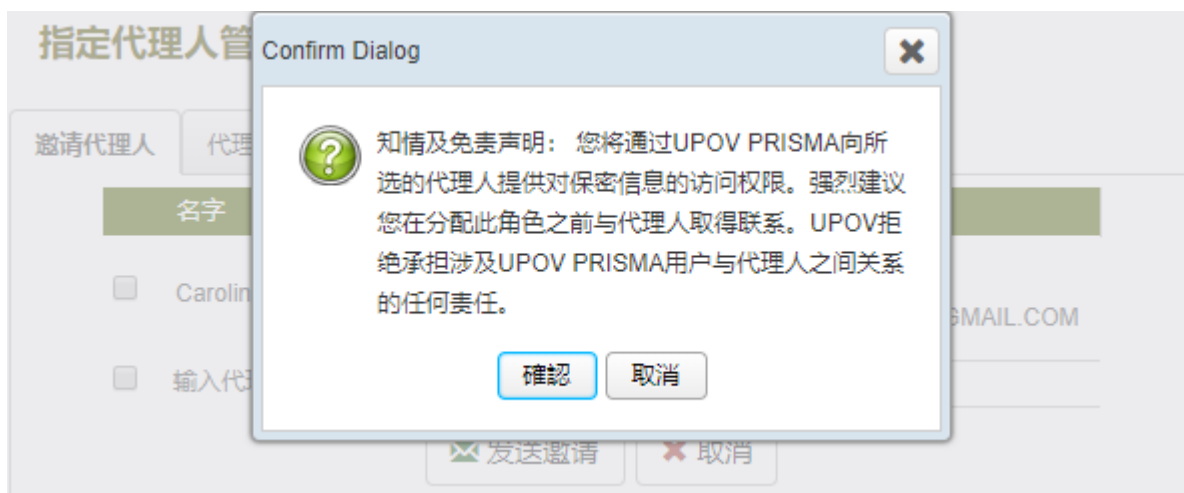
2. 从系统已授权为“代理人”角色的人员列表选择一个现有的人。如果您的代理人未出现在列表中，请输入他或她的电子邮件地址。

指定代理人管理

邀请代理人 | 代理人

| 名字 | 公司 | 电子邮件 |
|--|------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> BREEDER TESTER2 | UPOV | BREEDER.TESTER2@gma |
| <input type="checkbox"/> Caroline ROVERE | WIPO | BREEDER TESTING2@GMAIL.COM |
| <input type="checkbox"/> 输入代理人的电子邮件地址 | | <input type="text"/> |

3. 单击“发送邀请”，阅读免责声明，然后单击“确认”。



4. 将向代理人发送一封邮件，并抄送给您。

Dear Madam, Sir,

Subject: UPOV PRISMA : Agent Assignment

Please be informed that the following UPOV PRISMA user:

- Customer ID: MADHOUR
- Name: Hend Madhour
- Address: Chemin des colombettes, 34 1211 Geneve Geneve SWITZERLAND
- E-mail: hend.madhour@upov.int

wishes to assign you the role of Agent for the following application data:

- IRN: XU_30201900000123 (Melon-pear,Pepino, CHILE)

IMPORTANT: This is an invitation from a UPOV PRISMA user to accept access rights to confidential information through UPOV PRISMA. You are strongly advised to decline this invitation if you do not know the user. UPOV declines any responsibility concerning relationships between UPOV PRISMA users and agents.

In order to ACCEPT or DECLINE the assignment, please log into UPOV PRISMA using your WIPO User Account.

If you do not yet have access to UPOV PRISMA, please create your UPOV PRISMA account [here](#)

UPOV PRISMA TEAM

5. 在“代理人”选项卡下，邀请显示为“待处理”。

指定代理人管理



6. 代理人接受或拒绝邀请后，您将收到一封邮件。

Dear Madam, Sir,

Please be informed that the following agent:

- Customer ID: **BREEDER.TESTER2**
- Name: **BREEDER TESTER2**
- Address: **CHEMIN DES COLOMBETTES 1200 GENEVA CH**
- E-mail: BREEDER.TESTER2@gmail.com

Has accepted your invitation to act as agent for the following application data:

- **IRN: XU_30201900000123 (Melon-pear,Pepino, CHILE)**

Best Regards,
UPOV PRISMA TEAM

7. 如果代理人接受了邀请，在“代理人”选项卡下，将会显示已接受邀请。
8. 选择要委托的权利（填写、签字、缴费和提交），然后单击“保存”按钮。

指定代理人管理

邀请代理人 | 代理人

待处理邀请

| 名字 | 公司 | 电子邮件 |
|--|------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Caroline ROVERE | WIPO | BREEDER TESTING2@GMAIL.COM |
| <input type="checkbox"/> | | urska.cerv@upov.int |

已接受邀请

| 代理人 | 填写 | 签字, 支付和提交 |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> BREEDER TESTER2 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

9. 将会弹出一个提醒信息框请您确认是否确定要为申请文件指定该代理人。单击“确认”予以确定。

指定代理人管理

邀请代理人 | 代理人

待处理邀请

| 名字 | 公司 | 电子邮件 |
|--|------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Caroline ROVERE | WIPO | BREEDER TESTING2@GMAIL.COM |
| <input type="checkbox"/> | | urska.cerv@upov.int |

已接受邀请

| 代理人 | 填写 | 签字, 支付和提交 |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> BREEDER TESTER2 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Confirm Dialog

知情及免责声明：您将通过UPOV PRISMA向所选的代理人提供对保密信息的访问权限。强烈建议您在分配此角色之前与代理人取得联系。UPOV拒绝承担涉及UPOV PRISMA用户与代理人之间关系的任何责任。

6 UPOV PRISMA 特点和功能概述

现在，您的 WIPO 帐户已经创建完成（见第 4 章），并且，您的管理员已经为您分配了相应角色（见第 5 章）。现在就可以访问 UPOV PRISMA 了。

6.1 用户配置

1. 初次登陆 UPOV PRISMA 时，您应该完善用户资料。系统已经在您创建 WIPO 帐户时储存了一些信息（见第 4 章）。

用户配置

| | |
|--------|--|
| 名字 * | <input type="text" value="Hend Madhour"/> |
| 地址 * | <input type="text" value="Chemin des colombettes, 34"/> |
| 第二行 | <input type="text" value="第二行"/> |
| 邮政编码 * | <input type="text" value="1211"/> |
| 市 * | <input type="text" value="Geneve"/> |
| 省 | <input type="text" value="Geneve"/> |
| 国家 * | <input type="text" value="SWITZERLAND"/> |
| 电话 | <input type="text" value="0223388352"/> |
| 手机 | <input type="text" value="手机"/> |
| 传真 | <input type="text" value="(41-22) 733 0336"/> |
| 电子邮件 * | <input type="text" value="hend.madhour@upov.int"/> |
| 您是: * | <input checked="" type="radio"/> 自然人 <input type="radio"/> 法人 |

2. 填写所需信息，然后单击“保存”。

用户配置

| | |
|-------|--|
| 名字* | Hend Madhour |
| 地址* | Chemin des colombettes, 34 |
| 第二行 | 第二行 |
| 邮政编码* | 1211 |
| 市* | Geneve |
| 省 | Geneve |
| 国家* | SWITZERLAND |
| 电话 | 0223388352 |
| 手机 | 手机 |
| 传真 | (41-22) 733 0336 |
| 电子邮件* | hend.madhour@upov.int |
| 您是: * | <input checked="" type="radio"/> 自然人 <input type="radio"/> 法人 |

- 根据您的角色不同，显示相应主页（见第 6.2 章）。



- 更新用户配置请单击“编辑用户配置文件”。



- 更新所需信息，然后单击保存。

用户配置

| | |
|--------|--|
| 名字 * | Hend Madhour |
| 地址 * | Chemin des colombettes, 34 |
| 第二行 | 第二行 |
| 邮政编码 * | 1211 |
| 市 * | Geneve |
| 省 | Geneve |
| 国家 * | SWITZERLAND |
| 电话 | 0223388352 |
| 手机 | 手机 |
| 传真 | (41-22) 733 0336 |
| 电子邮件 * | hend.madhour@upov.int |
| 您是: * | <input checked="" type="radio"/> 自然人 <input type="radio"/> 法人 |

6. 如果要用 UPOV PRISMA 向欧洲联盟共同体植物品种局 (CPVO) 传输文件, 必须链接您的 WIPO 账户和 CPVO 账户。要链接账户, 单击“链接您的 WIPO 账户和 CPVO 账户”。

| | |
|--------|--|
| 名字 * | Caroline Rovere |
| 地址 * | CHEMIN DES COLOMBETTES |
| 第二行 | 第二行 |
| 邮政编码 * | 1200 |
| 市 * | 市 |
| 省 | 省 |
| 国家 * | SWITZERLAND |
| 电话 | 电话 |
| 手机 | 手机 |
| 传真 | 传真 |
| 电子邮件 * | caroline.rovere@upov.int |
| 您是: * | <input checked="" type="radio"/> 自然人 <input type="radio"/> 法人 |

7. 输入您的 CPVO 用户名和密码, 然后单击“验证并链接”。

用户配置

名字 * Ruixi HAN

地址 *

第二行

邮政编码 *

市 *

省

国家 *

电话 01059198194

手机 18701369680

传真 010-59198194

电子邮件 * wudifeixue007@163.com

您是： * 自然人 法人

CPVO用户名： * ruixiCPVO

CPVO密码： *

8. 将会弹出一条信息，表示您已成功链接您的 WIPO 账户和 CPVO 账户。

9. 如果您是育种者管理员，可以设置优先权和新颖性提醒通知。要设置通知，单击“优先权/新颖性通知管理”。

用户配置

名字 * Hend Madhour

地址 * Chemin des colombettes, 34

第二行 第二行

邮政编码 * 1211

市 * Geneve

省 Geneve

国家 * SWITZERLAND

电话 0223388352

手机 手机

传真 (41-22) 733 0336

电子邮件 * hend.madhour@upov.int

您是： * 自然人 法人

10. 将会弹出一个窗口。要移除已有的提醒，单击 。

优先权/新颖性通知管理

优先权

现有提醒

✖ 10 月 在请求优先权截止日期前

+ 在请求优先权截止日期前

在缔约方领土首次商业化的新颖性

现有提醒

✖ 3 月 在1年新颖性宽限期期满前

+ 在1年新颖性宽限期期满前

在缔约方领土外首次商业化的新颖性

现有提醒

✖ 3 年 在4/6年新颖性宽限期期满前

+ 在4/6年新颖性宽限期期满前

11. 要增加新提醒，输入数字并从下拉菜单中选择日、月或年，然后单击“+”。有三种提醒可供选择：

- 优先权
- 首次商业化领域内的新颖性
- 首次商业化领域外的新颖性

注：“年”选项只适用于首次商业化领域外的新颖性。

优先权/新颖性通知管理

优先权

现有提醒

✖ 10 月 在请求优先权截止日期前

+ 在请求优先权截止日期前

在缔约方领土首次商业化的新颖性

现有提醒

✖ 3 月 在1年新颖性宽限期期满前

+ 在1年新颖性宽限期期满前

在缔约方领土外首次商业化的新颖性

现有提醒

✖ 3 年 在4/6年新颖性宽限期期满前

+ 在4/6年新颖性宽限期期满前

12. 单击“保存”，保存您的提醒。

优先权/新颖性通知管理

优先权

现有提醒

✘ 10 月 在请求优先权截止日期前

+ 3 月 在请求优先权截止日期前

在缔约方领土首次商业化的新颖性

现有提醒

✘ 3 月 在1年新颖性宽限期期满前

+ 3 月 在1年新颖性宽限期期满前

在缔约方领土外首次商业化的新颖性

现有提醒

✘ 3 月 在4/6年新颖性宽限期期满前

+ 2 年 在4/6年新颖性宽限期期满前

✓ 保存 ✘ 关闭

6.2 主页

6.2.1 页眉

页眉包括：

1. 欢迎使用 Chao, Deng : 显示您登录的用户名；
2. 中文 : 选择受支持语言之一；
3. : 从 UPOV PRISMA 在线申请系统的任何页面返回主页。

6.2.2 控制面板

“起草者”“授权签字人”“共同育种者管理员”和“育种者管理员”可以查看他们发起和/或提交的申请的列表。此外，列表中还包括该用户作为“共同填写人”或“申请文件签字人”的申请。

申请根据状态分为四个选项卡：

- a. 待处理：包括“待处理”和“待处理副本”。
 - i. 待处理：申请文件填写完成并已保存，但尚未提交；
 - ii. 待处理副本：申请文件基于同一品种向其他机构的申请资料填写，已保存，但尚未提交；
- b. 已导入：（用户）已将文件从植物品种保护办公室系统导入 UPOV PRISMA；
- c. 已提交：申请文件已转交/提供给指定的 PBR 审批机关；
- d. 合并：“合并申请文件”根据育种者编号找到该品种所有已填答案，并将其整合。

以下信息仅可显示、无法修改：

- 国际编号 (IRN)：** 电子申请系统分配的标识编号。该编号根据 WIPO ST. 13 申请编号标准制定，用来标记某一品种。向不同机构提交的同一品种的全部申请将使用同样的国际编号。但每个 PBR 审批机关的国际编号是唯一的。因此，对于同一 PBR 审批机关，一个国际编号只能对应一项申请文件；
- 修改日期：** 修改申请文件日期；
- 仅在“已提交”选项卡下：提交日期：** 提交申请文件日期；
- 作物种类：** 候选品种所属作物；
- 品种暂定名称：** 提交人建议的候选品种名称；
- 育种者编号：** PBR 审批机关要求时提交人所提供的编号。这种情况下，编号包含在发至 PBR 审批机关的申请文件中。如果提供此编号，该编号应与提交人自编号相符；
- 提交人自编号：** 此编号为提交人提供，不发至 PBR 审批机关。UPOV PRISMA 用此编号区分品种，并分配唯一的国际编号；
- 审批机关：** 受理申请文件的植物品种保护办公室；
- 仅在“已提交”选项卡下：申请人缴费情况：**
 - 不适用：** 尚未提交申请文件。
 - 待申请人缴费：** 已提交申请文件，但支付失败；
 - 费用正在确认：** 已提交申请文件，支付成功，但 PBR 审批机关尚未收到费用；
 - 已收到：** PBR 审批机关已收到费用；
- 10. 开始：** 根据用户角色，会显示不同的链接。见下表。

| | 编辑 | 支付 | 删除 | 预览 | 签字 | 共同填写人管理 | 分配申请签字人 | 分配代理人 |
|-------------------------|----|----|----|----|----|---------|---------|-------|
| 育种者管理员/ 共同育种者管 理员 | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 起草者 | X | | X | X | | X | X | X |
| 共同填写人 | X | | | X | | | | |
| 签字人 | | X | | X | X | | | |

6.2.2.1 检索

可以根据国际编号、品种暂定编号、育种者编号和提交者自编号搜索。为此：

- 在某列上方的方框中输入文本。
- 动态显示结果。

| 国际编号 | 申请 | 修改日期 | 作物种类 | 品种暂定名称 | 育种者编号 | 提交者自编号 | 审批机关 | 开始 |
|-------------------|--------------|------------|--|-------------|-------|------------|------|----|
| XU_30201900000342 | 植物育种权利 (PBR) | 23/05/2019 | Cucumis melo L. | TEST MELON | | TEST MELON | 摩洛哥 | -- |
| XU_30201900000134 | 植物育种权利 (PBR) | 16/05/2019 | Dianthus chinensis L. = Dianthus superbus L. | TEST DIANT | | | 智利 | -- |
| XU_30201900000123 | 植物育种权利 (PBR) | 07/05/2019 | Solanum muricatum Alton | TEST PEPINO | | | 智利 | -- |

6.2.2.2 筛选

可按作物种类、PBR 主管机关和申请人缴费情况筛选。

1. 上述各列上方的下拉列表显示可选值。

作物种类

| 国际编号 | 申请 | 修改日期 | 作物种类 | 品种暂定名称 | 育种者编号 | 提交者自编号 | 审批机关 | 开始 |
|-------------------|---------------|------------|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------|-----|
| XU_3020190000042 | 植物育种者权利 (PBR) | 27/05/2019 | Lactuca sativa L. | aaaa | | test lettuce morocco | 摩洛哥 | --- |
| XU_30201900000351 | 植物育种者权利 (PBR) | 27/05/2019 | Allium cepa L. var. aggregatum G. Don | | | TEST onion maroc | 摩洛哥 | --- |
| XU_30201900000347 | 植物育种者权利 (PBR) | 27/05/2019 | Vaccinium angustifolium Aiton | TEST SERBIA BLUEBERRY | TEST SERBIA BLUEBERRY | TEST SERBIA BLUEBERRY | 塞尔维亚 | --- |
| XU_30201900000347 | 植物育种者权利 (PBR) | 27/05/2019 | Vaccinium angustifolium Aiton | TEST SERBIA BLUEBERRY | TEST SERBIA BLUEBERRY | TEST SERBIA BLUEBERRY | 塞尔维亚 | --- |
| XU_30201900000347 | 植物育种者权利 (PBR) | 27/05/2019 | Vaccinium angustifolium Aiton | TEST SERBIA BLUEBERRY | TEST SERBIA BLUEBERRY | TEST SERBIA BLUEBERRY | 塞尔维亚 | --- |
| XU_30201900000349 | 植物育种者权利 (PBR) | 27/05/2019 | Zea mays L. | | | TEST MAIZE AR KO | 阿根廷 | --- |

注：上图下拉列表中只有五种作物，这说明此例中的提交者没有提交其他作物的申请文件。

PBR 主管机关（审批机关）

| 国际编号 | 申请 | 修改日期 | 作物种类 | 品种暂定名称 | 育种者编号 | 提交者自编号 | 审批机关 | 开始 |
|-------------------|---------------|------------|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------|-----|
| XU_3020190000042 | 植物育种者权利 (PBR) | 27/05/2019 | Lactuca sativa L. | aaaa | | test lettuce morocco | 摩洛哥 | --- |
| XU_30201900000351 | 植物育种者权利 (PBR) | 27/05/2019 | Allium cepa L. var. aggregatum G. Don | | | TEST onion maroc | 摩洛哥 | --- |
| XU_30201900000347 | 植物育种者权利 (PBR) | 27/05/2019 | Vaccinium angustifolium Aiton | TEST SERBIA BLUEBERRY | TEST SERBIA BLUEBERRY | TEST SERBIA BLUEBERRY | 塞尔维亚 | --- |
| XU_30201900000347 | 植物育种者权利 (PBR) | 27/05/2019 | Vaccinium angustifolium Aiton | TEST SERBIA BLUEBERRY | TEST SERBIA BLUEBERRY | TEST SERBIA BLUEBERRY | 塞尔维亚 | --- |
| XU_30201900000347 | 植物育种者权利 (PBR) | 27/05/2019 | Vaccinium angustifolium Aiton | TEST SERBIA BLUEBERRY | TEST SERBIA BLUEBERRY | TEST SERBIA BLUEBERRY | 塞尔维亚 | --- |
| XU_30201900000349 | 植物育种者权利 (PBR) | 27/05/2019 | Zea mays L. | | | TEST MAIZE AR KO | 阿根廷 | --- |

申请人缴费情况

| 国际编号 | 创建日期 | 修改日期 | 提交日期 | 作物种类 | 品种暂定名称 | 育种者编号 | 提交者自编号 | 审批机关 | 状态 | 开始 |
|-------------------|------------|------------|------------|------|------------------------------|-------|--------|------|------------|----|
| XU_30201600007001 | 30/09/2016 | 22/11/2016 | 22/11/2016 | 月季 | PROPOSED NAME ROSE AUSTRALIA | | | 澳大利亚 | 已提交 费用正在确认 | 预览 |
| XU_30201600001684 | NA | NA | 07/08/2016 | 葛苣生菜 | MY DENOM CL | | | 智利 | 已提交 费用正在确认 | 预览 |

1. 从一个或多个下拉列表中选择一个值。
2. 随即显示结果。

| 国际编号 | 申请 | 修改日期 | 作物种类 | 品种暂定名称 | 育种者编号 | 提交者自编号 | 审批机关 | 开始 |
|-------------------|---------------|------------|-------------------------------|--------|-------|-------------------------|------|-----|
| XU_30201900000349 | 植物育种者权利 (PBR) | 27/05/2019 | Zea mays L. | | | TEST MAIZE AR KO | 阿根廷 | --- |
| XU_30201900000027 | 植物育种者权利 (PBR) | 01/03/2019 | Cichorium intybus L. | a | | test without chicory AR | 阿根廷 | --- |
| XU_30201900000022 | 植物育种者权利 (PBR) | 28/02/2019 | Vicia faba L. var. major Harz | aa | | test broad bean AR | 阿根廷 | --- |
| XU_30201900000023 | 植物育种者权利 (PBR) | 28/02/2019 | Ficus carica L. | aaaa | | test papaya AR | 阿根廷 | --- |

6.2.2.3 排序

可以根据控制面板（“开始”列除外）的所有列进行排序。

1. 单击列名（提交日期）。
2. 控制面板按照升序排列。

您的申请

| 国际编号 | 创建日期 | 修改日期 | 提交日期 | 作物种类 | 品种暂定名称 | 育种者编号 | 提交者自编号 | 审批机关 | 状态 | 申请人缴费情况 | 开始 |
|-----------------------|------|------|------------|-------|------------------------|-----------------------|-----------------|------|-----|---------|----|
| XU_999999999 99992 | NA | NA | NA | 莴苣/生菜 | | TEST VARIETY RZ | | 澳大利亚 | 已提交 | 已收到 | 预览 |
| XU_302016000 01742 | NA | NA | 08/06/2016 | 莴苣/生菜 | | VARIETY_TEST_NO | | 挪威 | 已提交 | 已收到 | 预览 |
| XU_302016000 01703 | NA | NA | 08/06/2016 | 月季 | DENOMINATION FOR CHILE | | | 智利 | 已提交 | 已收到 | 预览 |
| XU_302016000 02442 | NA | NA | 20/06/2016 | 月季 | | proposed denomination | TEST SUBMISSION | 阿根廷 | 已提交 | 已收到 | 预览 |
| XU_302016000 02544 | NA | NA | 22/06/2016 | 月季 | denoim | | | 智利 | 已提交 | 已收到 | 预览 |

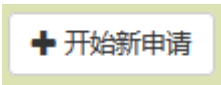
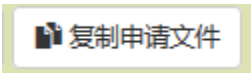
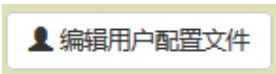
3. 再次单击列名（提交日期）。
4. 控制面板按照降序排列。

您的申请

| 国际编号 | 创建日期 | 修改日期 | 提交日期 | 作物种类 | 品种暂定名称 | 育种者编号 | 提交者自编号 | 审批机关 | 状态 | 申请人缴费情况 | 开始 |
|-----------------------|------------|------------|------------|---------|---------------------------------------|-----------------------|-------------------------|------|-----|---------|----|
| XU_302017000 16599 | 13/06/2017 | 15/06/2017 | 15/06/2017 | 马铃薯 | TR - Potato - Erika EN (denomination) | TR-Potato - Erika EN | TR-Potato - Erika EN | 土耳其 | 已提交 | 已收到 | 预览 |
| XU_302017000 16598 | 12/06/2017 | 15/06/2017 | 15/06/2017 | 月季 | China - Rose - Erika ZH | | China - Rose - Erika EN | 中国 | 已提交 | 已收到 | 预览 |
| XU_302017000 16596 | 13/06/2017 | 15/06/2017 | 15/06/2017 | 苹果 (果用) | TR - Apple - Erika EN (denomination) | TR - Apple - Erika EN | TR - Apple - Erika EN | 土耳其 | 已提交 | 已收到 | 预览 |
| XU_302016000 13462 | 09/12/2016 | 09/12/2016 | 09/12/2016 | 莴苣/生菜 | lettuce NZ ariane | lettuce NZ ariane | lettuce NZ ariane | 新西兰 | 已提交 | 已收到 | 预览 |
| XU_302016000 11701 | 23/11/2016 | 09/12/2016 | 09/12/2016 | 月季 | rosa NZ ariane | rosa NZ ariane | rosa NZ ariane | 新西兰 | 已提交 | 已收到 | 预览 |

6.2.3 填写人页面

如果您是填写人，可以单击以下按钮：

1. ：从头开始一份新的申请（§ 6.3）
2. ：在已有申请文件的基础上开始申请（§ 6.9）
3. ：更新用户资料（§ 6.1）

在控制面板上，您可以单击：


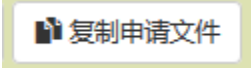
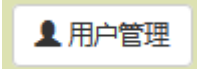
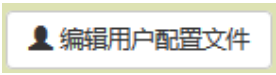
1. **预览**：预览待处理和已提交的申请文件（§ 6.10）
2. **编辑**：编辑待处理的申请文件（§ 6.11）
3. **删除**：删除待处理的申请文件（§ 6.14）
4. **共同填写人管理**：为您的待处理申请文件指定共同填写人（§ 5.4）

5. **指定签字人：**为您的待处理申请文件指定一名授权签字人（§ 5.5）
6. **指定代理人：**为您的待处理申请文件指定一名授权代理人（§ 5.6）

注：您的待处理申请文件即为您所创建的申请文件。申请文件的共同填写人不是其所有人。因此，共同填写人没有权限为您的申请文件指定其他共同填写人。

6.2.4 育种者管理员/共同育种者管理员页面

如果您是育种者管理员或共同育种者管理员，可以单击以下按钮：

1.  **开始新申请**：从头开始一份新的申请（§ 6.3）
2.  **复制申请文件**：在已有申请文件的基础上开始申请（§ 6.4）
3.  **用户管理**：将职责分配给同一家公司/机构的人员（§ 6.5）
4.  **编辑用户配置文件**：更新用户资料（§ 6.1）

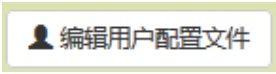
在控制面板上，您可以单击：

1. **预览：**预览待处理和已提交的申请文件（§ 6.10）
2. **编辑：**编辑待处理的申请文件（§ 6.11）
3. **删除：**删除待处理的申请文件（§ 6.14）
4. **共同填写人管理：**为您的待处理申请文件指定共同填写人（§ 5.4）
5. **指定签字人：**为您的待处理申请文件指定一名授权签字人（§ 5.5）
6. **指定代理人：**为您的待处理申请文件制定一名授权代理人（§ 5.6）
7. **缴费：**如果申请人缴费情况显示为“待申请人缴费”，请缴纳应付款项（§ 6.13）

| 国际编号 | 申请 | 修改日期 | 作物种类 | 品种特定名称 | 育种者编号 | 提交者自编号 | 申请机关 | 开始 |
|-------------------|---------------|------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------|-----|
| XU_3020190000042 | 植物育种者权利 (PBR) | 27/05/2019 | Lactuca sativa L. | asaa | | test lettuce morocco | 摩洛哥 | ... |
| XU_30201900000351 | 植物育种者权利 (PBR) | 27/05/2019 | Album cepa L. var. aggregatum G. | Dan | | TEST alignon maroc | | ... |
| XU_30201900000347 | 植物育种者权利 (PBR) | 27/05/2019 | Vaccinium angustifolium Aiton | TEST SERBIA BLUEBERRY | TEST SERBIA BLUEBERRY | TEST SERBIA BLUEBERRY | 塞尔维亚 | ... |
| XU_30201900000347 | 植物育种者权利 (PBR) | 27/05/2019 | Vaccinium angustifolium Aiton | TEST SERBIA BLUEBERRY | TEST SERBIA BLUEBERRY | TEST SERBIA BLUEBERRY | 塞尔维亚 | ... |
| XU_30201900000347 | 植物育种者权利 (PBR) | 27/05/2019 | Vaccinium angustifolium Aiton | TEST SERBIA BLUEBERRY | TEST SERBIA BLUEBERRY | TEST SERBIA BLUEBERRY | 塞尔维亚 | ... |

6.2.5 授权签字人页面

如果您是签字人，可以单击：

-  **编辑用户配置文件**：更新用户资料（§ 6.1）

在控制面板上，可以单击：

1. **预览：**预览待处理和已提交的申请文件（§ 6.10）

2. **签字**: 在待处理的申请文件上签字 (§ 6.12)
3. **缴费**: 如果申请人缴费情况显示为“待申请人缴费”，请缴纳应付款项 (§ 6.13)

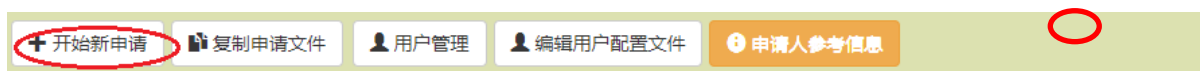
| 国际编号 | 申请 | 修改日期 | 作物种类 | 品种特定名称 | 育种者编号 | 提交者自编号 | 审批机关 | 开始 |
|-------------------|---------------|------------|-------------------|-------------------------|-------|--------|---------|---------|
| XU_30201600013422 | 植物育种者权利 (PBR) | 16/07/2018 | Lactuca sativa L. | TEST MID LETTUCE | | test | 摩尔多瓦共和国 | ... |
| NA | 植物育种者权利 (PBR) | 19/01/2018 | Lactuca sativa L. | DENOMINATION AU LETTUCE | | | | 预览 签字 |

6.3 开始新申请

6.3.1 从头开始一份新的申请

从头开始新申请时，填写人、育种者管理员或共同育种者管理员需要：

1. 单击“开始新申请”按钮。



2. 进入设置页面：

新申请设置

作物/种 * 🔍

选择审批机关 *

提交者编号

上传已有数据

请选择回答的语言

申请表格 *

技术问卷 *

3. 填写以下信息：

- a. **选择作物/种：**

- i. 单击 。
- ii. 输入植物名称、通用名称或 UPOV 代码，然后单击“搜索”按钮。

新申请设置

作物/种 *

选择审批机关 *

提交者编号

上传已有数据

请选择回答的语言

申请表 *

技术问题 *

- iii. 显示搜索结果列表。每一行以选择的导航语言列出 UPOV 代码、植物名称、通用名称，以及相关物种是否有采用的技术问卷表格的相关信息。请从中选择一个 UPOV 代码。

查找: *

| UPOV代码 | 植物学名称 | 通用名 | 有TQ (技术问卷) 表格 | 有国家技术问卷表 | 技术问卷信息 |
|-----------|---|-------|---------------|----------|--------|
| BRCYC_ROS | Brachyctilon xroseus Guymer | | ✗ | ✗ | |
| ECHEV_SET | Echeveria setosa Rose & Purpus | 毛叶石莲花 | ✗ | ✗ | |
| TANAC_COC | Tanacetum coccineum (Willd.) Grierson | 红花除虫菊 | ✗ | ✗ | |
| TETRN_ROS | Tetranema roseum (M. Martens & Galeotti) Standl. & Steyerl. | | ✗ | ✗ | |
| PAEON | Paeonia L. | 芍药属 | ✓ | ✗ | TG/297 |
| PETRO_CRI | Petroselinum crispum (Mill.) Nyman ex A. W. Hill | 欧芹 | ✓ | ✗ | TG/136 |
| PHRAG_AUS | Phragmites australis (Cav.) Trin. ex Steud. | 芦苇 | ✗ | ✗ | |
| SYZYG_JAM | Syzygium jambos (L.) Alston | 蒲桃 | ✗ | ✗ | |
| ROSAA_ARV | Rosa arvensis Huds. | | ✓ | ✗ | |
| ROSAA_TOM | Rosa tomentosa Sm. | | ✓ | ✗ | |

注：如果某一作物没有技术问卷表格，将使用通用表格，其中不含任何关于特征特性和相应性状表达的可选信息。

如有必要，用户可以增加或更新通用名。这在 [GENIE 数据库](#) 中未定义通用名称时尤其有用。

新申请设置

作物/种 *
 Oenothera fruticosa L. × O. macrocarpa Nutt.

选择审批机关 *

提交者编号

上传已有数据

请选择回答的语言

申请表格 *

技术问卷 *

- b. **选择审批机关：**选好作物后，列表会自动更新支持该作物的 PBR 主管机关，请从中选择一个 PBR 主管机关；
- c. **提交者编号：**如果指定的 PBR 主管机关要求填写育种者编号，则这一栏为选填（因为在申请表格中需要填写，此处不必再填），否则为必填；

新申请设置

选择植物种类 *

选择审批机关 *

提交者编号 *

上传已有数据

请选择回答的语言

申请表格 *

技术问卷 *

- d. **上传已有数据 (ZIP)：**如果要从零开始新申请，则这一栏空白不填；
- e. **选择回答的语言（申请表格、技术问卷）：**如 PBR 主管机关接受多种语言，则选择其中一种即可。列表根据所选 PBR 主管机关更新语言，也将说明回答要求的语言。

4. 单击“开始”。

新申请设置

选择植物种类 *

选择审批机关 *

提交者编号 *

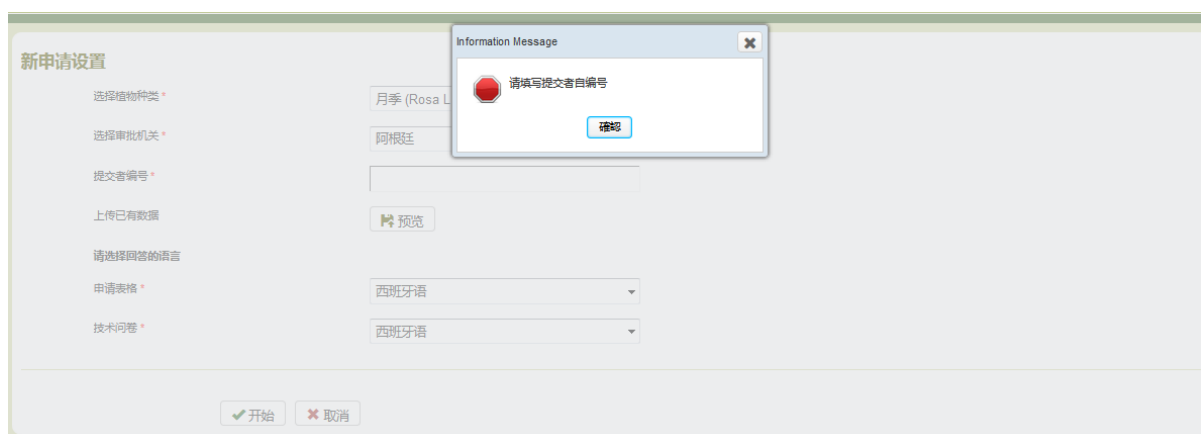
上传已有数据

请选择回答的语言

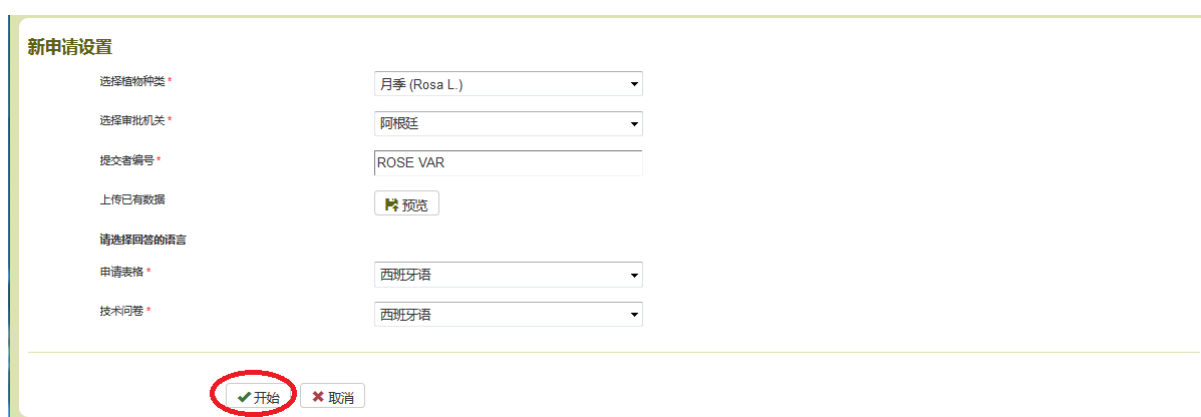
申请表格 *

技术问卷 *

5. 弹出小窗消息（请填写提交者自编号）。



6. 填写提交者自编号，单击“开始”。



7. 生成表格（申请表格和技术问卷）（§ 6.4）。

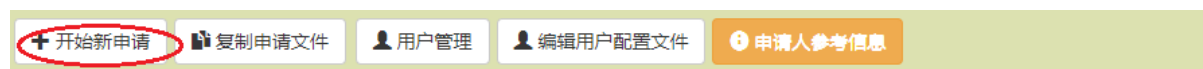


8. 申请文件所有者将收到含有所选主管机关和作物申请程序信息的电子邮件通知。

6.3.2 在已有文件的基础上开始一份新的申请

在已有文件的基础上开始新申请时，填写人、育种者管理员或共同育种者管理员需要：

1. 单击“开始新申请”按钮。



2. 进入设置页面：

新申请设置

作物/种 *

选择审批机关 *

提交者编号

上传已有数据

请选择回答的语言

申请表格 *

技术问卷 *

3. 填写以下信息：

- a. **选择作物/种：**如上所述，选择一种支持的植物；
- b. **选择 PBR 审批机关：**选好植物后，列表会自动更新支持这种植物的 PBR 审批机关，请从中选择一个 PBR 审批机关；
- c. **提交者编号：**如果指定的 PBR 审批机关要求填写育种者编号，则这一栏为选填（因为在申请表格中需要填写，此处不必再填），否则为必填；

新申请设置

选择植物种类 *

选择审批机关 *

提交者编号 *

上传已有数据

请选择回答的语言

申请表格 *

技术问卷 *

- d. **上传已有数据（压缩文件）：**只接受压缩文件。其中应包括至少一份 XML 文件（申请表格和/或技术问卷）和/或一组附件。只接受 PDF、JPEG 和 PNG 文件格式。如果上传其他格式的文件，则会显示报错信息。XML 数据应符合 PVP-XML 架构（申请表格和/或技术问卷）。
- e. **选择回答的语言（申请表格、技术问卷）：**如 PBR 主管机关接受多种语言，选择其中一种即可。列表根据所选 PBR 主管机关更新语言，也会说明回答要求的语言。

4. 填写提交者编号，单击“开始”。

新申请设置

选择植物种类*

选择审批机关*

提交者编号*

上传已有数据 CN_Rosa_XU_30201700016598.zip

请选择回答的语言

申请表*

技术问题*

5. 显示数据检验结果。

a. “压缩成功”说明 XML 数据符合 PVP-XML 架构，以及附件获得 XML 文件宣告。

新申请设置

选择植物种类*

选择审批机关*

提交者编号*

上传已有数据 CN_Rosa_XU_30201700016598.zip

请选择回答的语言

申请表*

技术问题*

压缩成功

| 上传文件 | 状态 | 信息 |
|---------------------|----|----|
| ApplicationForm.xml | ✔ | |
| TQForm.xml | ✔ | |
| Jellyfish.jpg | ✔ | |
| Tulips_1.jpg | ✔ | |
| Chrysanthemum.jpg | ✔ | |
| Penguins.jpg | ✔ | |
| Lighthouse.jpg | ✔ | |
| Desert_1.jpg | ✔ | |
| Koala.jpg | ✔ | |
| Tulips.jpg | ✔ | |
| Desert.jpg | ✔ | |

b. 压缩无效说明 XML 数据不符合 PVP-XML 架构并/或未被宣告的附件。

新申请设置

选择植物种类*

选择审批机关*

提交者编号*

上传已有数据 CN_Rosa_XU_30201700016598.zip

请选择回答的语言

申请表*

技术问题*

压缩无效

具体如下

| 上传文件 | 状态 | 信息 |
|---------------------|----|--------------------------------|
| ApplicationForm.xml | ✘ | XML文件无效 预览详细信息 |
| TQForm.xml | ✘ | XML文件无效 预览详细信息 |
| Chrysanthemum.jpg | ✔ | |
| Desert.jpg | ✔ | |
| Desert_1.jpg | ✔ | |
| Jellyfish.jpg | ✔ | |
| Lighthouse.jpg | ✔ | |
| Penguins.jpg | ✔ | |

可以单击“预览详细信息”查看 XML 检验结果。



即便文件因不符合最新版 PVP-XML 架构而无效，仍可继续上传。但您的文件将有一部分无法正确导入。点击“确认”继续。



如果附件丢失:

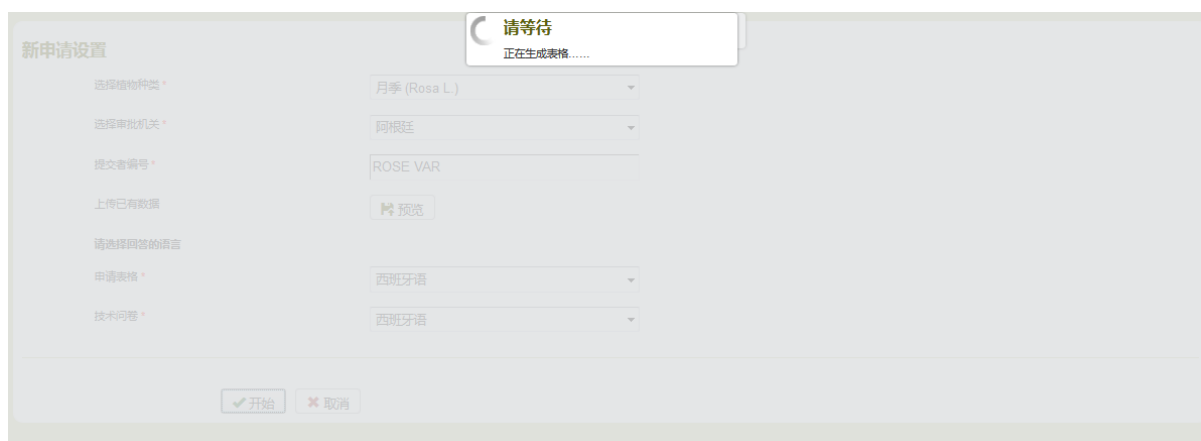


如果附件的数量超出预期，可以选择继续，忽视未被宣告的附件。



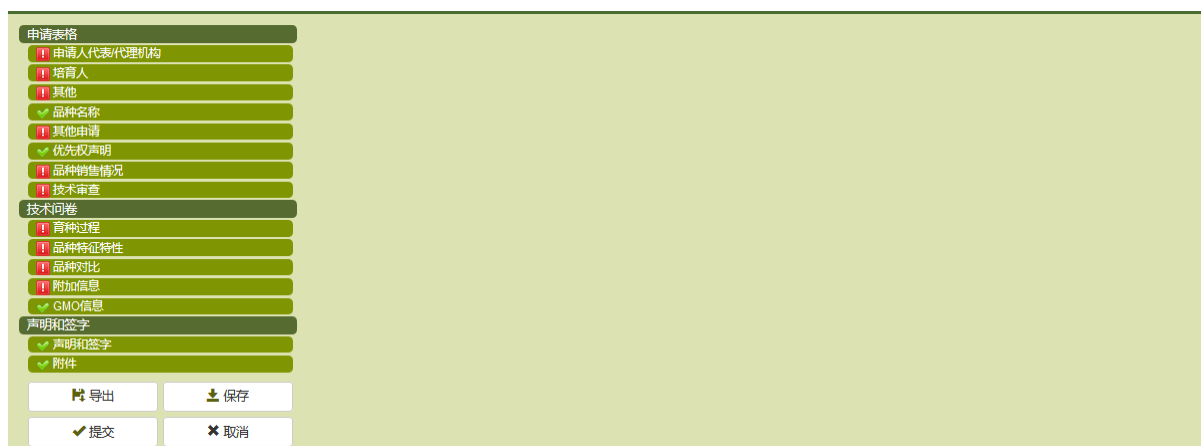
6. 单击“继续”。

7. 生成表格（申请表格和技术问卷）。



8. 有些问题已经根据上传的数据填好，其他问题需手动回答。

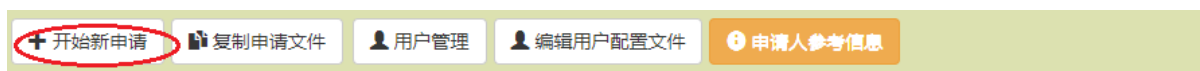
注：绿色对勾表示已回答所有必填问题。



6.3.3 为进入国家清单开始一份新的申请

在开始进入国家清单的新申请时，填写人、育种者管理员或共同育种者管理员需要：

1. 单击“开始新申请”按钮。



2. 进入设置页面：

新申请设置

作物/种 *

选择审批机关 *

提交者编号

上传已有数据

请选择回答的语言

申请表格 *

技术问卷 *

3. 填写下列信息：

- a. **选择植物种类：**如上所述，选择一种支持的植物。
- b. **选择国家清单审批机关：**选好植物后，列表会自动更新支持这种植物的国家清单审批机关，请从中选择一个；
- c. **提交者编号：**如果指定的国家清单审批机关要求填写育种者编号，则这一栏为选填（因为在申请表格中需要填写，此处不必再填），否则为必填；
- d. **选择国家清单和/或 PBR**

新申请设置

| | |
|----------|--|
| 作物/种 * | 燕麦 Avena sativa L. |
| 选择审批机关 * | 荷兰 |
| 提交者编号 | |
| 申请 | <input type="checkbox"/> 植物育种者权利 (PBR) <input checked="" type="checkbox"/> 国家清单 |
| 上传已有数据 | |
| 请选择回答的语言 | |
| 申请表格 * | 荷兰语 |
| 技术问卷 * | 荷兰语 |

- e. **选择回答的语言**（申请表格、技术问卷）：如果审批机关接受多种语言，选择其中一种即可。列表根据所选审批机关更新语言，也会说明回答要求的语言。

4. 填写提交者编号，单击“开始”。“国家列表”一章中包含所有关于国家列表的问题。

| | |
|--|-----------------------------|
| 申请表格 <input type="checkbox"/> 申请人 <input type="checkbox"/> 培育人 <input type="checkbox"/> 通信地址 <input type="checkbox"/> 品种名称 <input type="checkbox"/> 其他申请 <input type="checkbox"/> 品种销售情况 <input type="checkbox"/> 技术审查 <input checked="" type="checkbox"/> 国家列表 | 国家列表 已为.....申请VCU |
| 技术问卷 <input type="checkbox"/> 育种过程 <input type="checkbox"/> 品种特征特性 <input type="checkbox"/> 品种对比 <input type="checkbox"/> 植物材料信息 <input type="checkbox"/> 附加信息 | |
| 声明和签字 <input type="checkbox"/> 声明和签字 <input type="checkbox"/> 附件 | |
| <input type="button" value="导出"/> <input type="button" value="保存"/> <input checked="" type="button" value="提交"/> <input type="button" value="取消"/> | |

6.4 填写表格

生成的表格页面包括：

6.4.1 标题

标题包括设置页面中提供的信息。

6.4.2 板块


原始表格上的问题分为标准板块，供所有 PBR 主管机关查看。

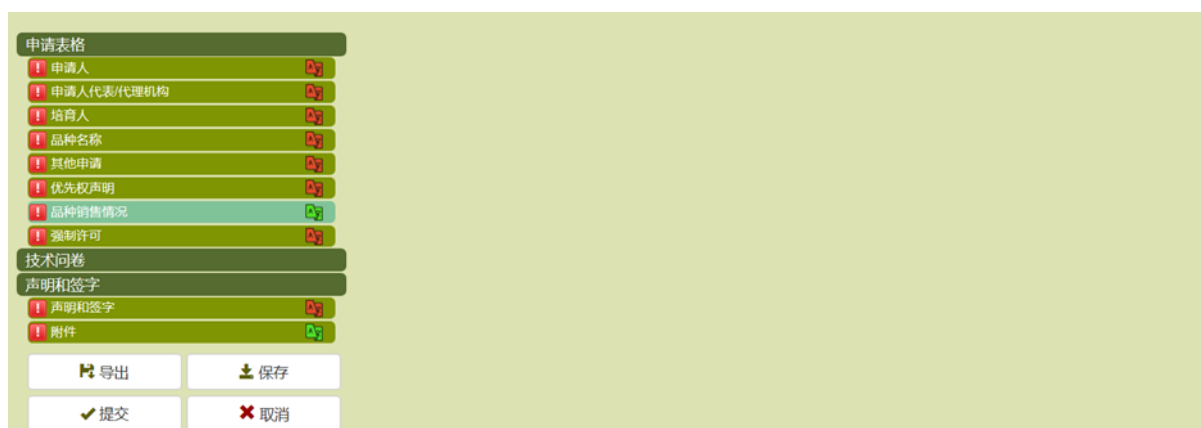
6.4.2.1 必答问题

如某个板块有必答问题未作答，则该板块前会显示 。此时，提交者应单击该板块名，填写回答，完成问题。



6.4.2.2 翻译提醒

如果输出表格语言与所选导航语言不同，每个相应板块后会显示翻译图标 ，提示育种者是否应勾选所作回答。



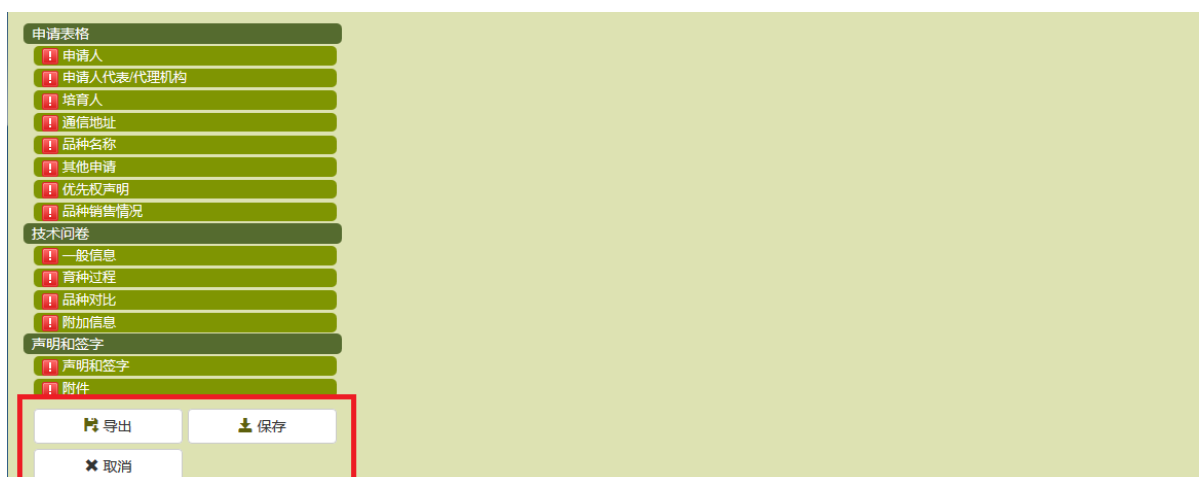
用户勾选后，可以将红色图标改成绿色。应用右键单击相应板块，选择“勾选翻译”。



6.4.3 按钮

根据操作人角色，显示不同可选按钮。

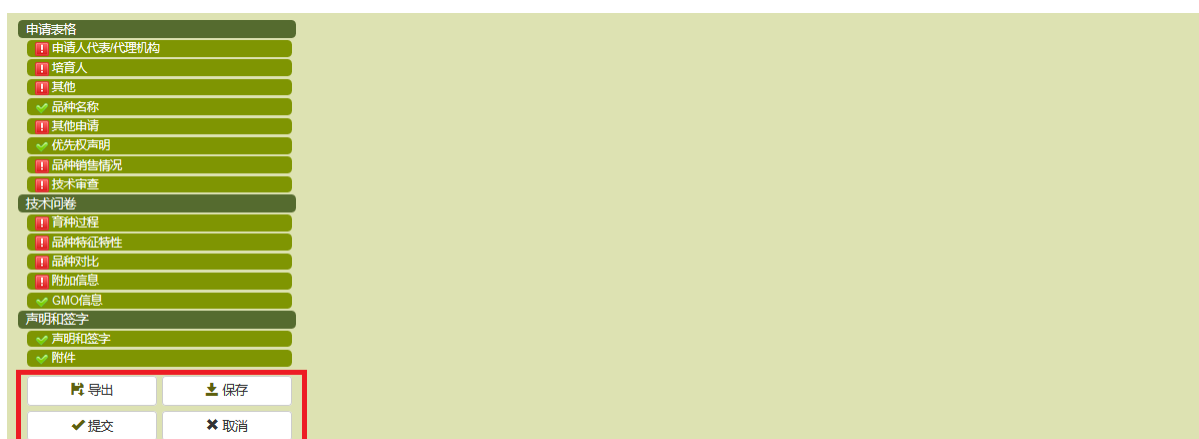
6.4.3.1 填写人页面



填写人可以选择：

- **导出**：将所填信息全部保存为本地文件（§ 6.5）
- **保存**：以 XML 格式抓取所填信息，并以加密格式储存在数据库中（§ 6.6）
- **取消**：所填信息不做保存，您将被重新引导到主页（§ 6.7）

6.4.3.2 授权签字人、共同育种者管理员和育种者管理员页面



“育种者管理员”、“共同育种者管理员”或“授权签字人”可以选择：

- **导出**：将所填信息全部保存为本地文件（§ 6.5）
- **保存**：以 XML 格式抓取所填信息，并以加密格式储存在数据库中（§ 6.6）
- **取消**：所填信息不做保存，您将被引导到主页（§ 6.7）
- **提交**：将申请文件提交至指定的 PBR 主管机关（§ 6.8）

6.4.4 图例说明

The screenshot shows a web application interface for a form. On the left is a sidebar with a list of sections: '申请表格' (Application Form), '技术问卷' (Technical Questionnaire), and '声明和签字' (Declaration and Signature). Each section contains a list of items with status icons: red exclamation marks for missing mandatory items and green checkmarks for completed items. At the bottom of the sidebar are buttons for '导出' (Export), '保存' (Save), '提交' (Submit), and '取消' (Cancel). The main content area is mostly blank, but a red-bordered legend box is overlaid on the left side. The legend contains the following text:

- ✔ 本部分所有必填项已填写
- ❗ 本部分仍有尚未填写的必填项
- * 必填项
- ** 特别规定：查看详情，请点击相应的链接
- 每个问题旁边的灰色文本标明了相应的标准UPOV参考模板。参见：
[TG/IS/第2部分：国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板](#)

6.4.5 问题

6.4.5.1 申请表格

6.4.5.1.1 申请人

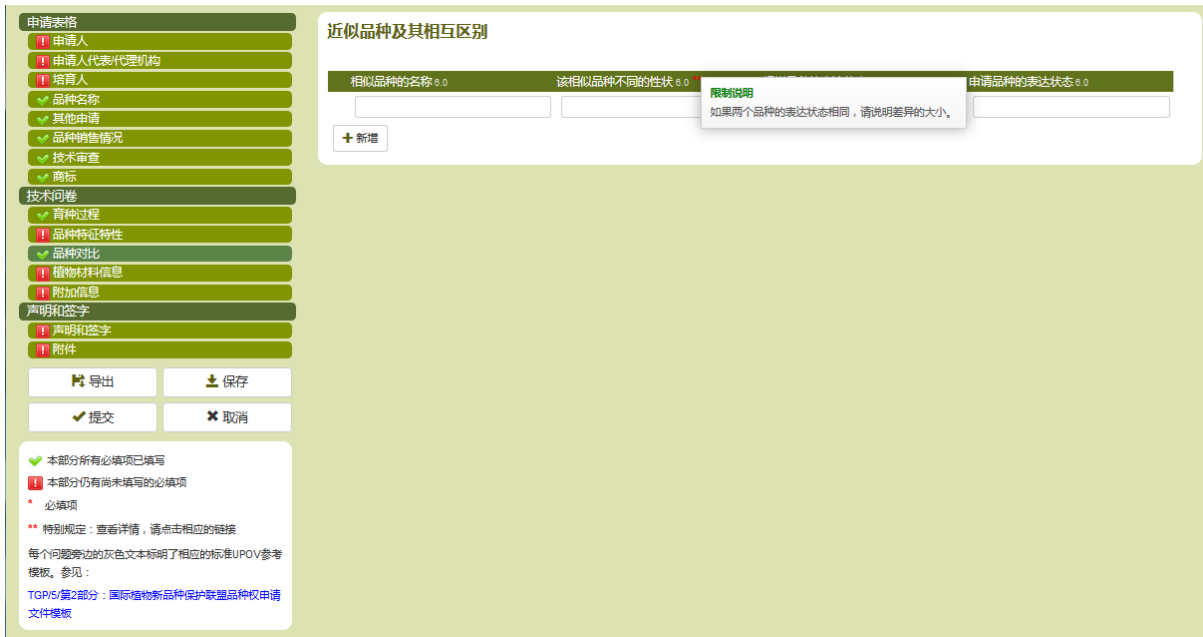
用户资料中填写过的信息会被自动调取，用以完成申请人板块中的对应问题。

1. 至少完成必填项。

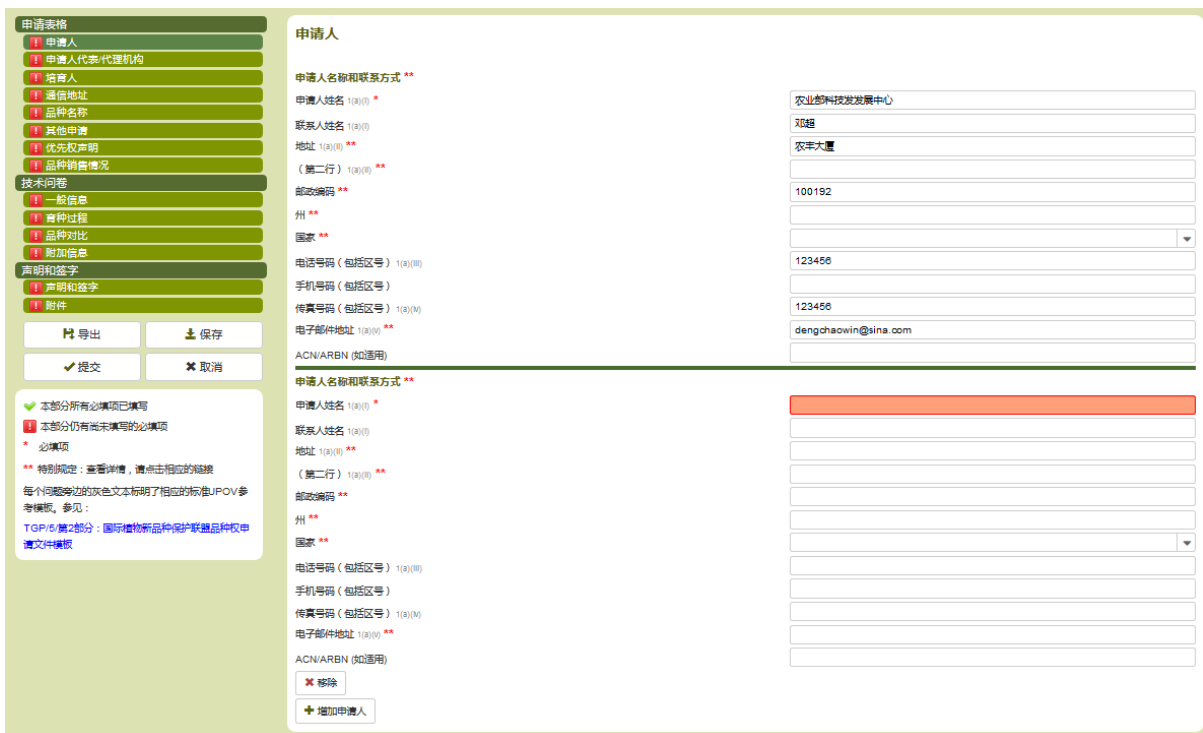
注：必填项（*）用红色标出，填写完毕后恢复正常颜色。

The screenshot shows the '法定代表人' (Legal Representative) section of the application form. The sidebar on the left is identical to the previous screenshot. The main content area has a title '法定代表人' and a list of fields: '布宜诺斯艾利斯（联邦首都）的地址：*' (Address in Buenos Aires (Federal Capital)), '全名：' (Full name), '身份证号码：' (ID number), '地址：' (Address), '邮政编码：' (Postal code), '市：' (City), '省：' (Province), '电话号码：' (Phone number), and '电子邮件地址：' (Email address). The 'Address in Buenos Aires' field is highlighted with a red background. The 'Phone number' field contains the value '022 358741' and the 'Email address' field contains 'erika.giachino@upov.int'. At the bottom of the main content area, there is a legend box identical to the one in the previous screenshot.

2. 有一些具体规则供参考。请单击“**”链接查看细节。



3. 如果有多个申请人, 请单击“增加申请人”。



4. 如果要移除已添加的申请人, 请单击“移除”。

6.4.5.1.2 申请人代表/代理机构

1. 如果有多位申请人代表，请单击“增加代表”。

The screenshot shows the 'Applicant Representative/Agency' form. On the left, there is a sidebar with navigation tabs: 'Application Form' (with sub-items like Applicant, Applicant Representative/Agency, Breeder, etc.), 'Technical Questions', and 'Declaration and Signature'. The main area is titled 'Applicant Representative/Agency' and contains a list of 'Applicant Representative/Agency' entries. Each entry has a 'Remove' button and a 'Add Representative' button. The form fields for each entry include: 'Agent Name (General)', 'Address' (with a second line), 'City', 'Postal Code', 'Country', 'Contact Name', 'Phone Number (including area code)', 'Mobile Number (including area code)', 'Fax Number (including area code)', 'Email Address', and 'ACN/ARBN (General)'. A status indicator shows 'Applicant Representative/Agency: 2 (0) (0)'. A 'Remove' button is visible below the first entry.

2. 如果要移除已添加的申请人代表，请单击“移除”。

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Add Representative' button is no longer visible, and the 'Remove' button is highlighted. The sidebar on the left shows that 'Applicant Representative/Agency' is the active tab. The main form area shows the same list of representatives, with the 'Remove' button clearly visible below the first entry. The status indicator remains 'Applicant Representative/Agency: 2 (0) (0)'. The form fields and their labels are identical to the previous screenshot.

6.4.5.1.3 通讯地址

有些 UPOV 成员要求回答有关“通讯地址”板块的问题。

申请表格

- ❗ 申请人
- ✅ 申请人代表/代理机构
- ❗ 培育人
- ✅ 通信地址
- ❗ 品种名称
- ❗ 其他申请
- ❗ 优先权声明
- ❗ 品种销售情况

技术问卷

- ❗ 一般信息
- ❗ 育种过程
- ❗ 品种对比
- ❗ 附加信息

声明和签字

- ❗ 声明和签字
- ❗ 附件

导出 保存 提交 取消

本部分所有必填项已填写
本部分仍有尚未填写的必填项
* 必填项
** 特别规定：查看详情，请点击相应的链接
每个问题旁边的灰色文本标明了相应的标准UPOV参考模板。参见：
TGP/S/第2部分：国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板

通讯地址

通讯地址与申请人地址不同吗？或者申请人地址不在澳大利亚或新西兰吗？** 是 否

如果申请人地址不同于通讯地址或申请人不在澳大利亚或新西兰，请填写申请人的邮政地址便于接受通知等文书 2(b)(i)

地址 2(a)(i) * 农展馆
(第二行) 2(a)(ii)
州
邮政编码 100136
国家 (必须是澳大利亚或新西兰) *
联系人姓名 2(a)(ii) 张三
电话号码 (包括区号) 2(a)(iii)
手机号码 (包括区号)
传真号码 (包括区号) 2(a)(iv)
电子邮件地址 2(a)(v)

6.4.5.1.4 培育人（育种者）

如果培育人即为申请人，有些 PBR 主管机关可以把他们和对应的申请人联系在一起。为此目的：

1. 单击“浏览申请人”。

申请表格

- ❗ 申请人
- ✅ 申请人代表/代理机构
- ❗ 培育人
- ✅ 通信地址
- ❗ 品种名称
- ❗ 其他申请
- ❗ 优先权声明
- ❗ 品种销售情况

技术问卷

- ❗ 一般信息
- ❗ 育种过程
- ❗ 品种对比
- ❗ 附加信息

声明和签字

- ❗ 声明和签字
- ❗ 附件

导出 保存 提交 取消

本部分所有必填项已填写
本部分仍有尚未填写的必填项
* 必填项
** 特别规定：查看详情，请点击相应的链接
每个问题旁边的灰色文本标明了相应的标准UPOV参考模板。参见：
TGP/S/第2部分：国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板

培育人

育种者的名称和地址**

培育人是申请人 5(a)(i)

培育人与申请人的关系 (在申请人一章详述) 3.0 *

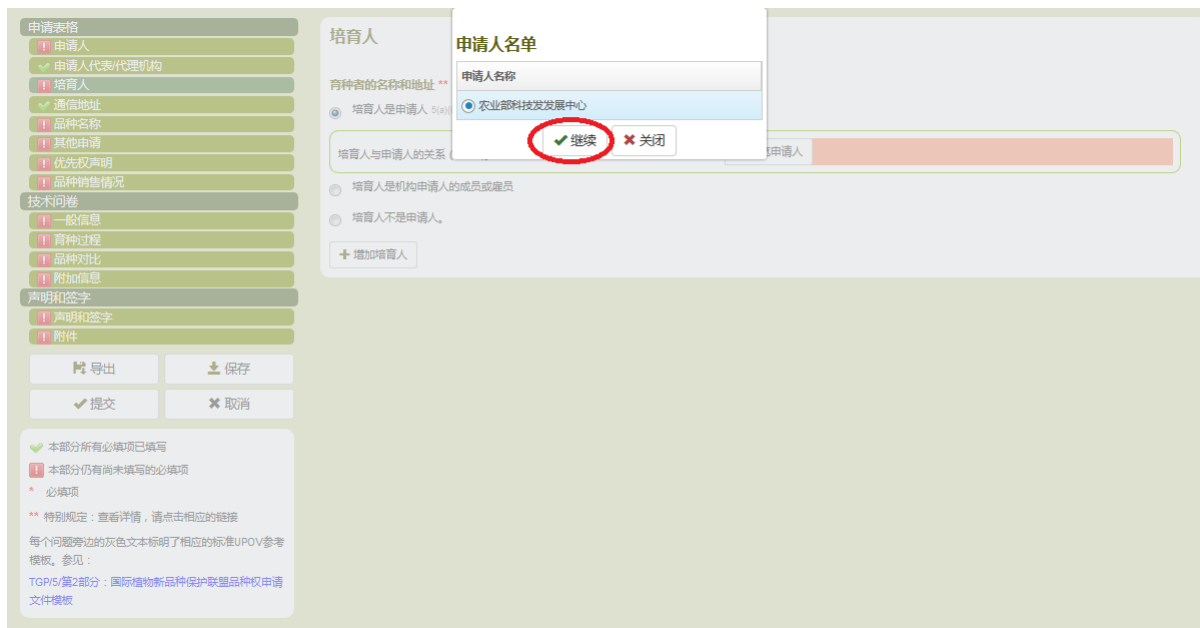
培育人是机构申请人的成员或雇员

培育人不是申请人。

2. 此前的申请人名称在列表中显示。



3. 选择申请人，单击“继续”。



4. 现在，培育人就与所选申请人建立了对应关系。

申请表

- ❗ 申请人
- ✅ 申请人代表/代理机构
- ✅ 培育人
- ✅ 通信地址
- ❗ 品种名称
- ❗ 其他申请
- ❗ 优先权声明
- ❗ 品种销售情况

技术问题卷

- ❗ 一般信息
- ❗ 育种过程
- ❗ 品种对比
- ❗ 附加信息

声明和签字

- ❗ 声明和签字
- ❗ 附件

导出 | 保存

提交 | 取消

✅ 本部分所有必填项已填写
❗ 本部分仍有尚未填写的必填项
* 必填项
** 特别规定：查看详情，请点击相应的链接
每个问题旁边的灰色文本标明了相应的标准UPOV参考模板。参见：
[TGP/5 第2部分：国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板](#)

培育人

育种者的名称和地址 **

培育人是申请人 5(0)(0)

培育人与申请人的关系（在申请人一章详述） 3.0 * 浏览申请人 农业部科技发展中心 ❗

培育人是机构申请人的成员或雇员
 培育人不是申请人。

+ 增加培育人

5. 如果有多个培育人，请单击“添加培育人”。

申请表

- ❗ 申请人
- ✅ 申请人代表/代理机构
- ✅ 培育人
- ✅ 通信地址
- ❗ 品种名称
- ❗ 其他申请
- ❗ 优先权声明
- ❗ 品种销售情况

技术问题卷

- ❗ 一般信息
- ❗ 育种过程
- ❗ 品种对比
- ❗ 附加信息

声明和签字

- ❗ 声明和签字
- ❗ 附件

导出 | 保存

提交 | 取消

✅ 本部分所有必填项已填写
❗ 本部分仍有尚未填写的必填项
* 必填项
** 特别规定：查看详情，请点击相应的链接
每个问题旁边的灰色文本标明了相应的标准UPOV参考模板。参见：
[TGP/5 第2部分：国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板](#)

培育人

育种者的名称和地址 **

培育人是申请人 5(0)(0)

培育人与申请人的关系（在申请人一章详述） 3.0 * 浏览申请人 农业部科技发展中心 ❗

培育人是机构申请人的成员或雇员
 培育人不是申请人。

育种者的名称和地址 **

培育人是申请人 5(0)(0)
 培育人是机构申请人的成员或雇员
 培育人不是申请人。

初始培育人（亲自或领导进行育种工作的人）姓名 5(0)(0) *
 雇主（如适用）
 地址 *
 （第二行）
 州
 邮政编码
 国家 *
 本申请品种所有权如何转移到申请人的？ *
 本申请品种所有权根据协议转让给申请人 5(0)(0)
 本申请品种所有权根据遗嘱转移给申请人 5(0)(0)
 本申请品种所有权根据法律规定 其他转移给申请人 5(0)(0)
 您是否有义务通知种质资源的提供者 所有有关您要求本申请品种的品种权的意图？ *
 ❗ 移除
 + 增加培育人

6. 如果要移除已添加的培育人，请单击“移除”。

6.4.5.1.5 命名

注：在 UPOV PRISMA 中，由育种者编号指明品种。虽然一开始就应向所有 PBR 主管机关提出统一名称，但同一品种的申请文件可以用不同名称提交至不同 PBR 主管机关。为重复利用同一品种已有申请文件中的回答，“合并申请文件”根据育种者编号找到该品种所有已填答案，并将其整合。因此，建议为同一品种的所有申请文件提供相同的育种者编号。

1. 为同一主管机关和作物提供已有育种者编号（育种人编号）。

申请表

- 申请人
- 申请人代表/代理机构
- 培育人
- 通信地址
- 品种名称
- 其他申请
- 优先权声明
- 品种销售情况

技术问卷

- 一般信息
- 育种过程
- 品种对比
- 附加信息

声明和签字

- 声明和签字
- 附件

导出 保存 取消

品种名称

品种暂定名称 4 (a) **

又名 **

育种人编号 4 (b)

商品名称

其他名称 **

本部分所有必填项已填写
 本部分仍有尚未填写的必填项
 * 必填项
 ** 特别规定：查看详情，请点击相应的链接
 每个问题旁边的灰色文本表明了相应的标准UPOV参考模板。参见：
 TGP/5/第2部分：国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板

2. 单击“保存”，会显示报错信息，请您再提供一个育种者编号。

有些 PBR 主管机关不要求提供育种者编号。因此，会要求在设置页面填写提交者自编号（§ 6.3）。

如果 PBR 机构要求提供育种者编号，您也提供了提交者自编号，您所提供的信息会自动填入表格，并且不可编辑。

6.4.5.1.6 其他申请

新增申请，请单击“新增”。

申请表

- 申请人
- 申请人代表/代理机构
- 培育人
- 通信地址
- 品种名称
- 其他申请
- 优先权声明
- 品种销售情况

技术问卷

- 一般信息
- 育种过程
- 品种对比
- 附加信息

声明和签字

- 声明和签字
- 附件

导出 保存 提交 取消

其他申请

本申请品种已在一个澳大利亚以外的国家申请过品种权吗？ 是 否

| 申请国家 ⁽ⁱ⁾ | 申请日 (请用“日<两位数>/月<两位数>/年<四位数字>”表示) ⁽ⁱⁱ⁾ | 申请号 ⁽ⁱⁱⁱ⁾ | 目前状态 ⁽ⁱⁱⁱ⁾ | 品种名称 ^(iv) |
|---------------------|---|----------------------|-----------------------|----------------------|
| | | | | |

+ 新增

本部分所有必填项已填写
 本部分仍有尚未填写的必填项
 * 必填项
 ** 特别规定：查看详情，请点击相应的链接
 每个问题旁边的灰色文本表明了相应的标准UPOV参考模板。参见：
 TGP/5/第2部分：国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板

6.4.5.1.7 优先权

如果在“其他申请”板块中没有导入其他申请文件，在回答优先权相关问题时，就不能选择“是”。

申请表格

- ❗ 申请人
- ✅ 申请人代表/代理机构
- ❗ 培育人
- ✅ 通信地址
- ✅ 品种名称
- ❗ 其他申请
- ❗ 优先权声明
- ❗ 品种销售情况

技术问卷

- ✅ 一般信息
- ❗ 育种过程
- ❗ 品种对比
- ❗ 附加信息

声明和签字

- ❗ 声明和签字
- ❗ 附件

导出 保存

提交 取消

✅ 本部分所有必填项已填写
❗ 本部分仍有尚未填写的必填项
* 必填项
** 特别规定：查看详情，请点击相应的链接
每个问题旁边的灰色文本标明了相应的标准UPOV参考模板。参见：
TGP/5(第2部分)：国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板

优先权

是否在最早提出品种权申请的UPOV成员国申请优先权？ 7.0 **

不适用
 否
 是

6.4.5.1.8 新颖性

在选定的审批机关管辖范围之内，首次商业化日期自申请日或优先权日起不得超过一年。如果选择超出这一范围的日期，系统会显示警告信息。

申请表格

- ❗ 申请人
- ❗ 申请人代表/代理机构
- ❗ 培育人
- ❗ 品种名称
- ❗ 其他申请
- ❗ 优先权声明
- ❗ 品种销售情况
- ❗ 技术审查

技术问卷

- ❗ 品种特征特性
- ❗ 附加信息

声明和签字

- ❗ 声明和签字
- ❗ 附件

导出 保存

提交 取消

✅ 本部分所有必填项已填写
❗ 本部分仍有尚未填写的必填项
* 必填项
** 特别规定：查看详情，请点击相应的链接
每个问题旁边的灰色文本标明了相应的标准UPOV参考模板。参见：
TGP/5(第2部分)：国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板

贸易

已将许诺销售或销售？ *

在瑞士 8(91)(a) 是
 否

| 首次 8(91)(c)(ii) | 品种名称 8(91)(c)(iii) | 销售名称 | 商标 |
|-----------------|--------------------|------|----|
| 29/06/2015 | | | |

Out of range 29/06/2016 - 30/06/2017. see **

在其他地区/国家 8(91)(d)(i) 是
 否

| 首次 8(91)(d)(iii) ** | 品种名称 8(91)(vi) | 销售名称 | 商标为 | 在哪个国家/地区？ 8(91)(d)(v) |
|---------------------|----------------|------|-----|-----------------------|
| | | | | |

在选定的审批机关外，当适用时，首次商业化的时间不能早于申请日的4年（木本和藤本植物不早于申请日的6年。应当核对各审批机关将哪些作物视为木本和藤本）。

贸易

已将许诺销售或销售？*

在瑞士 8(91)(a) 是 否

| 首次 8(91)(c)(ii) | 品种名称 8(91)(c)(iii) | 销售名称 | 商标 |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

在其他地区/国家 8(91)(d)(i) 是 否

限制说明
在选定的审批机关外，当适用时，首次商业化的时间不能早于申请日的4年（木本和藤本植物不早于申请日的6年。应当核对各审批机关将哪些作物视为木本和藤本）。

本部分所有必填项已填写
 本部分仍有尚未填写的必填项
 * 必填项
 ** 特别规定：查看详情，请点击相应的链接
 每个问题旁边的灰色文本标明了相应的标准UPOV参考模板。参见：
[TGP/5/第2部分：国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板](#)

6.4.5.1.9 技术审查

1. 单击“技术审查”板块。

本品种DUS测试情况

已完成 9(a)(i)(1)
 正在开展 9(a)(ii)(1)

从(年) 9(a)(ii)(3)

(机构, 地址) 9(a)(ii)(2)

即将或期望开始 9(a)(iii)

[+ 增加技术问卷](#)

本部分所有必填项已填写
 本部分仍有尚未填写的必填项
 * 必填项
 ** 特别规定：查看详情，请点击相应的链接
 每个问题旁边的灰色文本标明了相应的标准UPOV参考模板。参见：
[TGP/5/第2部分：国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板](#)

2. 为杂交品种的亲本系增加技术审查，单击“增加技术审查”。

申请表格

- ! 申请人
- ! 申请人代表/代理机构
- ! 培育人
- ! 品种名称
- ! 其他申请
- ! 优先权声明
- ! 品种销售情况
- ✔ 技术审查

技术问卷

- ! 育种过程
- ! 品种特征特性
- ! 品种对比
- ! 植物材料信息
- ! 附加信息
- ! GMO信息

声明和签字

- ! 声明和签字
- ! 附件

✕ 取消

✔ 本部分所有必填项已填写

! 本部分仍有尚未填写的必填项

* 必填项

** 特别规定：查看详情，请点击相应的链接

每个问题旁边的灰色文本标明了相应的标准UPOV参考模板。参见：
[TGPI/5/第2部分：国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板](#)

本品种DUS测试情况

已完成 9(a)(i)(1)
 正在开展 9(a)(i)(1)

从(年) 9(a)(i)(3)

(机构, 地址) 9(a)(i)(2)

即将或期望开始 9(a)(iii)

已完成 9(a)(i)(1)
 正在开展 9(a)(i)(1)
 即将或期望开始 9(a)(iii)

✕ 移除

+ 增加技术问卷

3. 移除已导入的技术审查，请单击“移除”。

6.4.5.2 技术问卷

6.4.5.2.1 育种过程

申请表格

- ! 申请人
- ! 申请人代表/代理机构
- ! 培育人
- ! 通信地址
- ! 品种名称
- ! 其他申请
- ! 优先权声明
- ! 品种销售情况
- ! 技术审查

技术问卷

- ✔ 育种过程
- ! 品种特征特性
- ! 品种对比
- ! 植物材料信息
- ! 附加信息

声明和签字

- ! 声明和签字
- ! 附件

✔ 提交 ✕ 取消

✔ 本部分所有必填项已填写

! 本部分仍有尚未填写的必填项

* 必填项

** 特别规定：查看详情，请点击相应的链接

每个问题旁边的灰色文本标明了相应的标准UPOV参考模板。参见：
[TGPI/5/第2部分：国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板](#)

品种育种过程和繁殖情况

育种方案 4.1

品种产生于杂交 4.1

控制杂交 4.1

(请说明亲本品种) 4.1

4.1

部分未知杂交 4.1
 完全未知杂交 4.1
 突变产生的品种 4.1
 发现和开发产生的品种 4.1
 其他方式产生的品种 4.1

品种繁殖方法 4.2

自花授粉 4.2
 其他 4.2

6.4.5.2.2 品种特征特性

申请表

- ! 申请人
- ! 申请人代表/代理机构
- ! 培育人
- ! 通信地址
- ! 品种名称
- ! 其他申请
- ! 优先权声明
- ! 品种销售情况
- ! 技术审查

技术问题卷

- ✓ 育种过程
- ✓ 品种特征特性
- ! 品种对比
- ! 植物材料信息
- ! 附加信息

声明和签字

- ! 声明和签字
- ! 附件

导出 保存

提交 取消

本部分所有必填项已填写
! 本部分仍有尚未填写的必填项
* 必填项
** 特别规定: 查看详情, 请点击相应的链接
每个问题旁边的灰色文本标明了相应的标准UPOV参考模板。参见:
TGP/5/第2部分: 国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板

需指出的品种特征特性

生长类型 (根据《测试指南》第8.1节) 5.1

- 1_软叶黄苣/圆球黄苣
- 2_卷心黄苣
- 3_直立黄苣
- 4_格拉斯或拉丁黄苣/散叶黄苣
- 5_分生或聚合黄苣/结球黄苣
- 6_茎用黄苣

(1) 种子: 颜色 5.2

- 1_白色
- 2_黄色
- 3_黑色

(16) 叶子: 外叶绿色色度 5.3

- 1_无
- 2_淡黄色
- 3_淡灰色
- 4_淡红色

(18) 叶子: 花青素着色 5.4

- 1_无
- 2_有

(33) 在长日照条件下开始抽苔的时间 5.5

- 1_极早

6.4.5.2.3 品种对比

1. 在列表中选择一个性状。

申请表

- ! 申请人
- ! 申请人代表/代理机构
- ! 培育人
- ! 通信地址
- ! 品种名称
- ! 其他申请
- ! 优先权声明
- ! 品种销售情况
- ! 技术审查

技术问题卷

- ✓ 育种过程
- ✓ 品种特征特性
- ✓ 品种对比
- ! 植物材料信息
- ! 附加信息

声明和签字

- ! 声明和签字
- ! 附件

导出 保存

提交 取消

本部分所有必填项已填写
! 本部分仍有尚未填写的必填项
* 必填项
** 特别规定: 查看详情, 请点击相应的链接
每个问题旁边的灰色文本标明了相应的标准UPOV参考模板。参见:
TGP/5/第2部分: 国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板

近似品种及其相互区别

请填写下列表格和备注栏, 尽量说明于您的申请品种与其最相似的一个或多个品种有何不同。 这些信息可能有助于审查机构更高效地审查品种的特异性。

| 与您的申请品种相似的一个或多个品种的名称 5.0 | 该相似品种与您的申请品种不同的性状 5.0 | 请说明相似品种的性状表达 5.0 | 请说明您的申请品种的性状表达 5.0 |
|--------------------------|-----------------------|------------------|--------------------|
| similar | | | |

新增

备注 5.0

- UPOV 01: 种子: 颜色
- UPOV 02: 种茎: 花青素显色
- UPOV 03: 种茎: 子叶大小(发育完全)
- UPOV 04: 种茎: 子叶形状
- UPOV 05: 叶: 在第10-12片叶阶段姿态
- UPOV 06: 叶片: 分隔
- UPOV 07: 植株: 直径
- UPOV 08: 植株: 头部形成
- UPOV 09: 仅用于具有闭合头部的品种: 头部: 上层叶重叠程度
- UPOV 10: 头部: 密度
- UPOV 11: 头部: 大小
- UPOV 13: 头部: 纵剖形状
- UPOV 14: 叶片: 厚度
- UPOV 15: 叶: 商品收获期姿态 (结球品种的外叶、皱叶黄苣和茎用品种的成熟期)

2. 自动生成申请品种和最近似品种的性状表达下拉菜单。



3. 如为申请品种选择的选项与最近似品种一样，则会弹出警告窗口，告知禁止该操作。



4. 选择另一个选项，填写最近似品种的名称。

申请表格

- ❗ 申请人
- ❗ 申请人代表/代理机构
- ❗ 培育人
- ❗ 通信地址
- ❗ 品种名称
- ❗ 其他申请
- ❗ 优先权声明
- ❗ 品种销售情况
- ❗ 技术审查
- 技术问卷**
- ✔ 育种过程
- ✔ 品种特征特性
- ✔ 品种对比
- ❗ 植物材料信息
- ❗ 附加信息
- 声明和签字**
- ❗ 声明和签字
- ❗ 附件

导出 保存

提交 取消

✔ 本部分所有必填项已填写
❗ 本部分仍有尚未填写的必填项
* 必填项
** 特别规定：查看详情，请点击相应的链接
每个问题旁边的灰色文本标明了相应的标准UPOV参考模板。参见：
[TGP/5/第2部分：国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板](#)

近似品种及其相互区别

请填写下列表格和备注栏，尽量说明于您的申请品种与其最相似的一个或多个品种有何不同。 这些信息可能有助于审查机构更高效地审查品种的特异性。

| 与您的申请品种相似的一个或多个品种的名称 e.o | 该相似品种与您的申请品种不同的性状 e.o | 请说明相似品种的性状表达 e.o | 请说明您的申请品种的性状表达 e.o |
|--------------------------|-----------------------|------------------|--------------------|
| similar | UPOV 01: 种子颜色 | 1_白色 | 2_黄色 |
| + 新增 | | | |

备注 e.o

5. 添加新的对比品种，请单击“新增”。

6. 您可以用自由文本填写性状和不同的性状表达。

申请表格

- ❗ 申请人
- ❗ 申请人代表/代理机构
- ❗ 培育人
- ❗ 通信地址
- ❗ 品种名称
- ❗ 其他申请
- ❗ 优先权声明
- ❗ 品种销售情况
- ❗ 技术审查
- 技术问卷**
- ✔ 育种过程
- ✔ 品种特征特性
- ✔ 品种对比
- ❗ 植物材料信息
- ❗ 附加信息
- 声明和签字**
- ❗ 声明和签字
- ❗ 附件

导出 保存

提交 取消

✔ 本部分所有必填项已填写
❗ 本部分仍有尚未填写的必填项
* 必填项
** 特别规定：查看详情，请点击相应的链接
每个问题旁边的灰色文本标明了相应的标准UPOV参考模板。参见：
[TGP/5/第2部分：国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板](#)

近似品种及其相互区别

请填写下列表格和备注栏，尽量说明于您的申请品种与其最相似的一个或多个品种有何不同。 这些信息可能有助于审查机构更高效地审查品种的特异性。

| 与您的申请品种相似的一个或多个品种的名称 e.o | 该相似品种与您的申请品种不同的性状 e.o | 请说明相似品种的性状表达 e.o | 请说明您的申请品种的性状表达 e.o |
|--------------------------|-----------------------|------------------|--------------------|
| similar | UPOV 01: 种子颜色 | 1_白色 | 2_黄色 |
| ❗ similar | 性状 | cm1 | cm2 |
| + 新增 | | | |

备注 e.o

6.4.5.2.4 植物材料信息

申请表格

- ! 申请人
- ! 申请人代表/代理机构
- ! 培育人
- ! 通信地址
- ! 品种名称
- ! 其他申请
- ! 优先权声明
- ! 品种销售情况
- ! 技术审查
- 技术问卷**
- 育种过程
- 品种特征特性
- 品种对比
- 植物材料信息
- ! 附加信息
- 声明和签字**
- ! 声明和签字
- ! 附件

导出
保存

提交
取消

✓ 本部分所有必填项已填写

! 本部分仍有尚未填写的必填项

* 必填项

** 特别规定：查看详情，请点击相应的链接

每个问题旁边的灰色文本表明了相应的标准UPOV参考模板。参见：
[TGP/5/第2部分：国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板](#)

关于要审查的植物材料的信息

品种的一个或几个特征表现可能受到诸如病虫害、化学处理（例如：生长抑制剂或杀虫剂）、组织培养效果、不同砧木、接穗取自于树的不同生长阶段等因素的影响。^{9.1}

植物材料不应进行任何影响品种性状表达的处理，但主管机关允许或另作要求的除外。如果植物材料受到过此类处理，则需要提供处理的全部细节。^{9.2}

请在下面尽量详尽说明植物材料是否进行过以下处理：

微生物（例如：病毒、细菌、植原体）是否^{9.2} 是 否

化学处理（例如：生长抑制剂或杀虫剂）是否^{9.2} 是 否

组织培养是否^{9.2} 是 否

其它因素是否^{9.2} 是 否

请详述^{9.2}

6.4.5.2.5 附加信息

申请表格

- ! 申请人
- ! 申请人代表/代理机构
- ! 培育人
- ! 通信地址
- ! 品种名称
- ! 其他申请
- ! 优先权声明
- ! 品种销售情况
- ! 技术审查
- 技术问卷**
- 育种过程
- 品种特征特性
- 品种对比
- 植物材料信息
- 附加信息
- 声明和签字**
- ! 声明和签字
- ! 附件

导出
保存

提交
取消

✓ 本部分所有必填项已填写

! 本部分仍有尚未填写的必填项

* 必填项

** 特别规定：查看详情，请点击相应的链接

每个问题旁边的灰色文本表明了相应的标准UPOV参考模板。参见：
[TGP/5/第2部分：国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板](#)

用于辅助品种审查的附加信息

除了第5节和第6节所述信息，是否有任何其它性状可能有助于区分品种？是/否^{7.1} 是 否

种植该品种或进行审查是否需要特殊条件？是/否^{7.2} 是 否

其他信息^{7.3}

授权投放^{8.0}

根据环境保护、人类和动物卫生立法，该品种是否需要事先获得授权才能投放？^{8.0} 是 否

6.4.5.2.6 转基因生物信息

申请表格

- ! 申请人
- ! 申请人代表/代理机构
- ! 培育人
- ! 品种名称
- ! 其他申请
- ! 优先权声明
- ! 品种销售情况
- ! 技术审查

技术问卷

- ! 育种过程
- ! 品种特征特性
- ! 品种对比
- ! 植物材料信息
- ! 附加信息
- ✓ GMO信息

声明和签字

- ! 声明和签字
- ! 附件

导出 保存

提交 取消

✓ 本部分所有必填项已填写
! 本部分仍有尚未填写的必填项
* 必填项
** 特别规定：查看详情，请点击相应的链接
每个问题旁边的灰色文本标明了相应的标准UPOV参考模板。参见：
TGP/5/第2部分：国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板

转基因生物信息

转基因

按照1993年4月2日第38号《基因技术法》对转基因的定义， 是
该品种是否是转基因作物？是/否 否

如是，挪威环境部是否已批准该品种投放田间试验？是/否 是
 否

如是，挪威环境部是否已批准交易该栽培品种？是/否 是
 否

如果欧洲经济区国家已批准出售该转基因品种，请说明具体为哪些国家：

投放或销售转基因品种的许可证必须记录在案

注：如果在转基因相关问题中选择“是”，请提供附件板块要求提交的资料。

6.4.5.3 声明和签字

6.4.5.3.1 声明和签字

只有“授权签字人”、“共同育种者管理员”和“育种者管理员”可以填写这一板块。

申请表格

- ! 申请人
- ! 申请人代表/代理机构
- ! 培育人
- ! 品种名称
- ! 其他申请
- ! 优先权声明
- ! 品种销售情况
- ! 技术审查

技术问卷

- ! 育种过程
- ! 品种特征特性
- ! 品种对比
- ! 植物材料信息
- ! 附加信息
- ✓ GMO信息

声明和签字

- ✓ 声明和签字
- ! 附件

导出 保存

提交 取消

✓ 本部分所有必填项已填写
! 本部分仍有尚未填写的必填项
* 必填项
** 特别规定：查看详情，请点击相应的链接
每个问题旁边的灰色文本标明了相应的标准UPOV参考模板。参见：
TGP/5/第2部分：国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板

签字

签字人特此请求上述品种的品种权并声明以上信息准确，未隐瞒可能影响品种审查的信息。挪威植物品种委员会有权从品种所有人以外渠道获取该品种信息。 11(a)

地点： 11(b) *

日期： 11(c) *

申请人/代理人（单位，个人）名称 *

签字： 11(d) *

6.4.5.3.2 附件

1. 上传所要求的附件。
2. 如果附件是 JPG、PNG、PDF 以外的格式类型，则会弹出一个窗口。



注：也可以在附件中添加由多个文件（JPG、PNG 和 PDF 格式）组成的压缩文件。

3. 如果重复添加同一个文件：



4. 确保附件格式正确。

申请表格

- ! 申请人
- ! 申请人代表/代理机构
- ! 培育人
- ! 品种名称
- ! 其他申请
- ! 优先权声明
- ! 品种销售情况
- ! 技术审查

技术问卷

- ! 育种过程
- ! 品种特征特性
- ! 品种对比
- ! 植物材料信息
- ! 附加信息
- ✓ GMO信息

声明和签字

- ✓ 声明和签字
- ✓ 附件

申请附件

以下文件为申请表的附加文件： 10.0

申请人对该栽培品种权利的转让文件或其他证明文件（参考第1部分） 10.0

代理委托书（参考第2部分） 10.0

准许释放和/或销售转基因品种的文件（参考第4部分） 10.0

优先权声明（参考第7部分） 10.0

缴纳申请费收据 10.0 **

其他 10.0

详细说明 10.0

! 预览

! 预览

! 预览 CN_Rosa_DE.pdf ✗

! 预览 CN_Rosa_ES.pdf ✗

! 预览 CN_Rosa_FR.pdf ✗

! 预览

! 导出

! 保存

! 提交

! 取消

✓ 本部分所有必填项已填写

! 本部分仍有尚未填写的必填项

* 必填项

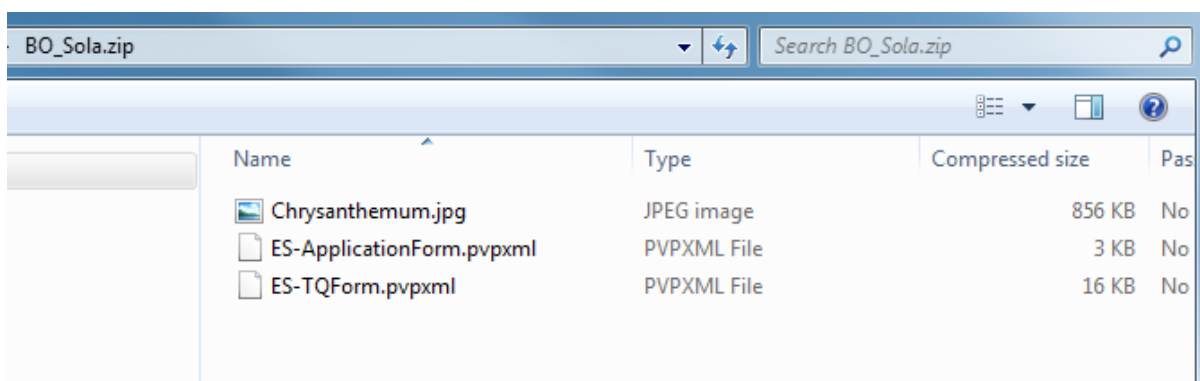
** 特别规定：查看详情，请点击相应的链接

每个问题旁边的灰色文本标明了相应的标准UPOV参考模板。参见：
[TGP/5/第2部分：国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板](#)

6.5 导出

下载并将相关信息保存为本地文件需要：

1. 单击“导出”
2. 打开下载的文件：下载文件是压缩文件，包括以下内容：
 - XML 申请表加密数据
 - XML 技术问卷加密数据
 - 附件（如有）



注：文件名惯例适用于压缩文件和 XML 文件：

1. 压缩文件名先后由 PBR 主管机关代码（如 BO）、“_”和所选植物 UPOV 代码的前四个字母构成。
2. 申请表文件名先后由答复所用语言代码（如 ES）、“-”、“ApplicationForm”构成
3. 技术问卷文件名先后由答复所用语言代码（如 ES）、“-”、“TQForm”构成

6.6 保存

以加密形式将信息保存在数据库需要：

1. 单击“保存”
2. 这时会弹出一个警告信息，问您是否想将申请品种相关信息列入共同申请信息。



3. 接下来会弹出确认信息，证实已成功保存申请信息。




4. 单击标题栏中的主页
5. 保存的申请信息将在控制面板上显示为“待处理”。

| 国际编号 | 创建日期 | 修改日期 | 提交日期 | 作物种类 | 品种暂定名称 | 育种者编号 | 提交者自编号 | 审批机关 | 状态 | 申请人缴费情况 | 开始 |
|-----------------------|------------|------------|------|-------|--------|---------------|---------------|------|-----|---------|---|
| XU_302017 00016648 | 06/06/2017 | 23/06/2017 | NA | 莴苣/生菜 | 生菜1号 | CN Lac Norway | CN Lac Norway | 挪威 | 待处理 | 不适用 | 预览 编辑 删除 共同填写人管理 |

6.7 取消

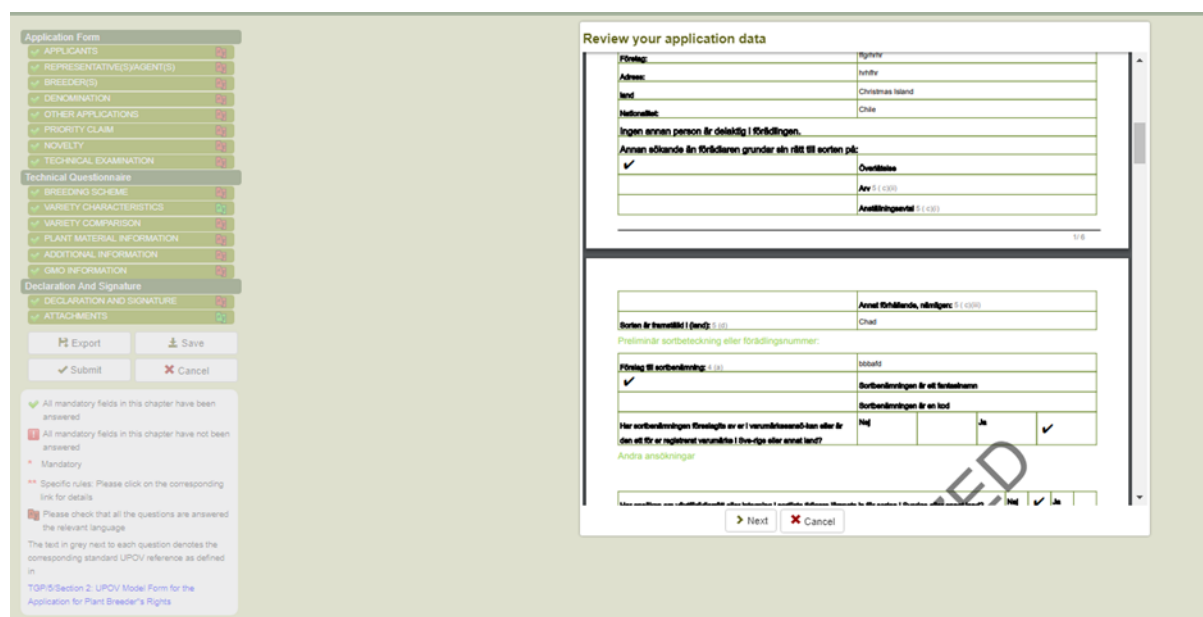
相关信息将丢失。会弹出对话框，对此进行确认。

6.8 提交

完成所有必答题后，相应板块边上会出现绿色对勾。您只有在所有板块都出现绿色对勾后才能提交申请信息。

提交申请信息需要：

1. 单击“提交”，即会显示主管局所要求输出格式和语言的申请文件，请您审查。



2. 单击下一步，即会显示 UPOV PRISMA 免责声明。提交申请信息需要单击“我同意”。



3. 一条弹出信息说明您已成功提交申请。



4. 单击确认，即会出现缴费信息。

在上述例子中，申请费应直接向指定 PBR 主管机关缴纳。只需支付 UPOV PRISMA 费用。

可选择银行转帐或用信用卡支付。

有推广活动时，UPOV 会发布优惠代码，可用来折抵 UPOV PRISMA 费用的折扣。如果折扣是 100%，您就不会被重新转到世界知识产权组织缴费入口。

Payment Details

You are applying for Soya Bean, Soybean in AUSTRALIA

**Please note that only UPOV PRISMA Fees are requested at UPOV PRISMA level.
You should pay the application fees directly to AUSTRALIA**

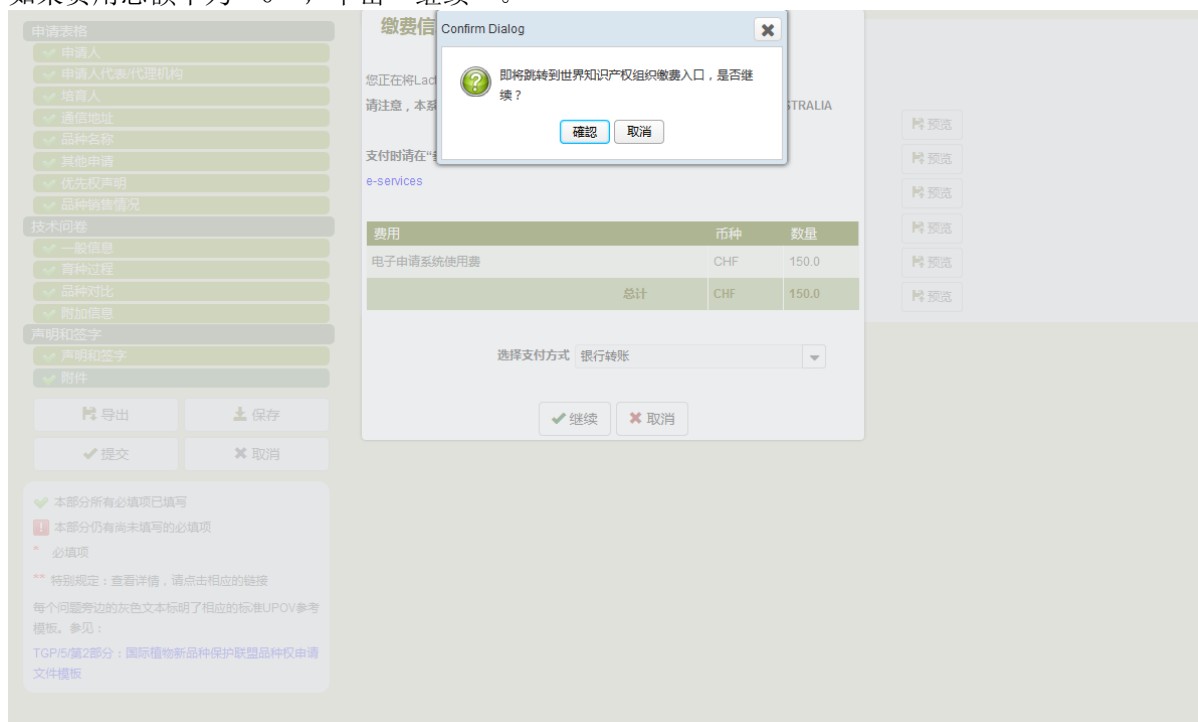
Please add the international Reference Number (IRN) for the application as the Reference when making the payment through [e-services](#)

| Fees | Currency | Amount |
|---------------------|------------|------------|
| UPOV PRISMA Fees | CHF | 150.0 |
| Discount | CHF | 150.0 |
| Total Amount | CHF | 0.0 |

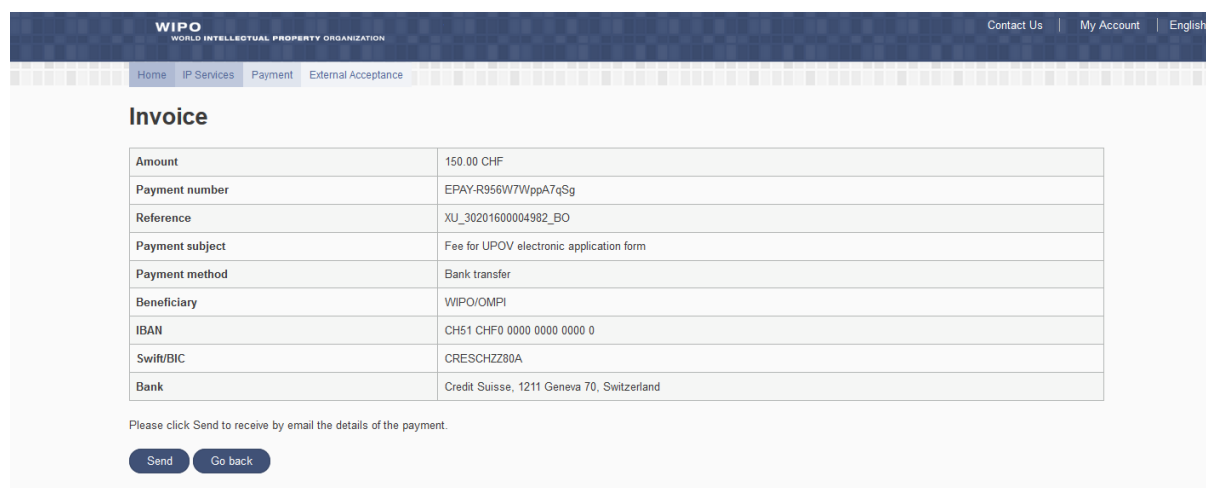
Promotional code 123456789 (100%)

Continue Cancel

5. 如果费用总额不为“0”，单击“继续”。



6. 您会被重新转到世界知识产权组织缴费入口。单击确认。



7. 获取缴费信息请单击“发送（Send）”。

WIPO
WORLD INTELLECTUAL PROPERTY ORGANIZATION

Contact Us | My Account | English

Home | IP Services | Payment | External Acceptance

Invoice

You will shortly receive the invoice by e-mail.

| | |
|-----------------|--|
| Amount | 150.00 CHF |
| Payment number | EPAY-R956W7WppA7qSg |
| Reference | XU_30201600004982_BO |
| Payment subject | Fee for UPOV electronic application form |
| Payment method | Bank transfer |
| Beneficiary | WIPO/OMPI |
| IBAN | CH51 CHF0 0000 0000 0000 0 |
| Swift/BIC | CRESCHZ280A |
| Bank | Credit Suisse, 1211 Geneva 70, Switzerland |

Please click Send to receive by email the details of the payment.

Send Go back

8. 查看邮箱

From: [REDACTED]

To: [REDACTED]

Cc:

Subject: A new invoice XU_30201700016599_TR is attached

Message XU_30201700016599_TR.pdf (9 KB)

Please find attached invoice XU_30201700016599_TR
 For any query concerning this invoice, please send an e-mail to Finance.infoline@upov.int
 An overview of the payment status of all invoices is provided on the EAF dashboard

International Union for the Protection of New Varieties of Plants

Income Section
 34, chemin des colombettes
 1211 Geneva, Switzerland
 T. +41 22 338 77 44 (10h-12h / 14h-16h GMT +1)
 F. +41 22 338 89 10

邮件中还包括发票，含银行详细信息。



FACTURE / INVOICE

| | | |
|------------------------|------------------------------------|---|
| Invoice No.: | XU_30201700016599_TR | UPOV |
| Our reference: | EPAY-X7edE126RGUKxQ | Hend Madhour |
| Your reference: | TR-Potato - Erika EN (Potato) (TR) | Chemin des colombettes, 34 Geneve 1211 |
| Client No: | U000030 | Genève / Geneva 16 Jun 2017 |

| Description | Qté Qty | Devis Currency | Px Unitaire Unit Amt | Montant Amount |
|---|------------|-------------------|-------------------------|-------------------|
| PBR Application Fees | 1.00 | EUR | 500.00 | 500.00 |
| UPOV EAF Fees | 1.00 | EUR | 140.00 | 140.00 |
| Application data (TR-Potato - Erika EN) for Potato in TURKEY submitted on 15/06/2017 | | | | |
| Sous total / Subtotal (EUR): | | | | 640.00 |
| Payment Ref: UVPMTFI-500001141 | | | | |
| Déjà payé / Paid Amount (EUR): | | | | -640.00 |
| Total à payer / Total amount due (EUR): | | | | 0.00 |

Credit Suisse, CH-1211 Geneva 70, UPOV account - IBAN N° CH98 0483 5243 6928 4200 2 - SWIFT/BIC: CRESCHZZ80A

When making your bank transfer please include the following :
Invoice No.: XU 30201700016599 TR

- 要回到 UPOV PRISMA 在线申请信息页面，请单击“返回”。

10. 在控制面板上，可以看到您的申请已提交。

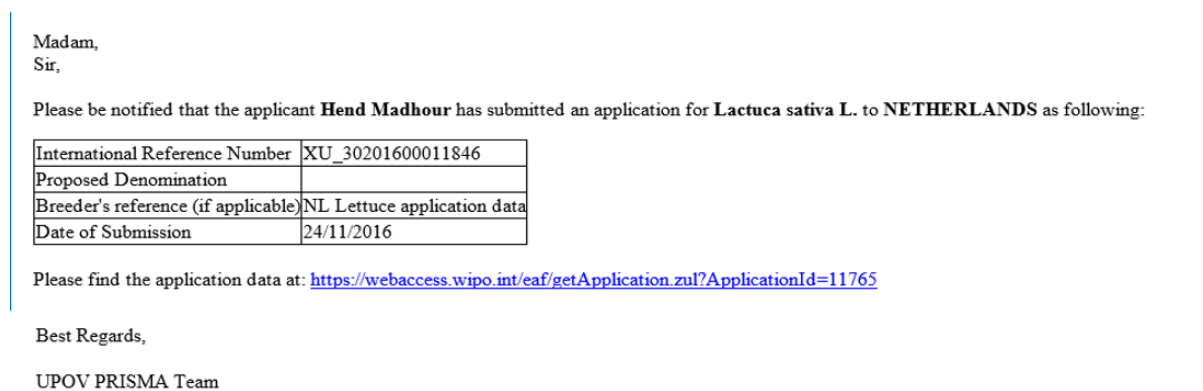


The screenshot shows a dashboard with a top navigation bar containing buttons for '+ 开始新申请', '复制申请文件', '批量上传', '用户管理', and '编辑用户配置文件'. Below this is a section titled '您的申请' with a search bar and a dropdown menu set to '费用正在确认'. A table below lists application details:

| 国际编号 | 创建日期 | 修改日期 | 提交日期 | 作物种类 | 品种暂定名称 | 育种者编号 | 提交者自编号 | 审批机关 | 状态 | 申请人缴费情况 | 开始 |
|-----------------------|------------|------------|------------|------|---------------------------------|-------|--------|------|-----|---------|----|
| XU_3020160 0007001 | 30/09/2016 | 22/11/2016 | 22/11/2016 | 月季 | PROPOSED NAME ROSE AUSTRALIA | | | 澳大利亚 | 已提交 | 费用正在确认 | 预览 |

注：已提交的申请信息不可删除或编辑。

11. 请查看邮箱。



The email content is as follows:

Madam,
Sir,

Please be notified that the applicant **Hend Madhour** has submitted an application for **Lactuca sativa L.** to **NETHERLANDS** as following:

| | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| International Reference Number | XU_30201600011846 |
| Proposed Denomination | |
| Breeder's reference (if applicable) | NL Lettuce application data |
| Date of Submission | 24/11/2016 |

Please find the application data at: <https://webaccess.wipo.int/eaf/getApplication.zul?ApplicationId=11765>

Best Regards,
UPOV PRISMA Team

如提出要求，会向 PBR 主管机关发送电子邮件通知。否则，只会向申请信息的“提交人”发送电子邮件通知。在提供的链接中，只有 PBR 主管机关和申请人可以在经认证后安全下载申请信息。

注：“提交人”指提交申请信息的人。提交人的角色应为“授权签字人”、“共同育种者管理员”或“育种者管理员”之一。

还将向填写申请信息涉及的所有用户另行发送电子邮件通知，其中包含所选主管机关和作物的下一步信息。

提供的 PDF 文件中包含一些问题，所用语言是育种者在设置页（§ 6.3）设置的可接受答复语言。

Søknad (XU_30201600007845)

Art: Salat

Land / myndighet: NO

Teksten i grått bak hvert spørsmål angir korresponderende standard UPOV referanse slik den er definert i: [TGP/5/Section 2: UPOV Model Form for the Application for Plant Breeder's Rights](#)

Søknadsskjema

Søker (sortseier)

| | |
|-------------------|-----------------------|
| Navn 1(a)(I) | Hend Madhour |
| Adresse 1(a)(II) | Chemin de Folleu, 12 |
| Postnummer | 1020 |
| Land | SWITZERLAND |
| E-post 1(a)(V) | hend.madhour@upov.int |
| Telefon 1(a)(III) | |
| Fax 1(a)(IV) | (41-22) 733 0336 |

Fullmektig

| | |
|---------|------------------------|
| Navn | REPRESENTATIVE NAME |
| Adresse | REPRESENTATIVE ADDRESS |
| E-post | hend.madhour@upov.int |
| Telefon | |
| Fax | |

Foredler

| | | | |
|--|-----------|-----|-------------------------------------|
| I hvilket land er sorten foredlet 5(d) | ARGENTINA | | |
| Sorteier(ne) er foredler: Ja/Nei 5(a)(I), 5(a)(II) | Ja | Nei | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <i>Hvis nei, oppgi hvem som er foredler</i> | | | |
| Navn 5(a)(III) | | | |
| Adresse | | | |
| Postnummer | | | |
| Land | | | |

Sorten

| | |
|---|-----------------|
| Betegnelse på foredlingen/foredlingsnummer 4(b) | TEST NO LETTUCE |
| Forslag til sortnavn 4(a) | DENOMINATION |

Tidligere søknader i land utenom Norge

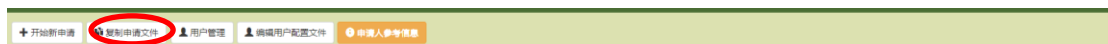
| | | | |
|---|----|-----|-------------------------------------|
| Har sorten tidligere vært søkt rettsbeskyttet eller tatt opp på offisiell sortliste? Ja/Nei | Ja | Nei | <input checked="" type="checkbox"/> |
|---|----|-----|-------------------------------------|

6.9 复制申请文件

“填写人”、“共同育种者管理员”或“育种者管理员”可复制申请文件，

6.9.1 使用“复制申请文件”按钮

1. 单击“复制申请文件”



2. 填写新的申请信息参数。

此前申请的作物/种：下拉列表只包含您已有的相关申请文件中的植物。

复制申请设置



作物/种 *

此前申请的作物/种

选择所有作物/种

选择审批机关 *

提交者编号

请选择回答的语言

申请表格 *

技术问卷 *

参见建议

Actinidia deliciosa (A. Chev.) C. F. Liang & A. R. Ferguson

Agrostis L.

Allium cepa L. var. aggregatum G. Don

Allium fistulosum L.

Allium sativum L.

Aloe L.

Amaranthus L.

Ananas comosus (L.) Merr.

Avena sativa L.

Berberis L.

Beta vulgaris L. ssp. vulgaris var. alba DC.

Brassica rapa L. Emend. Metzg. ssp. pekinensis (Lour.) Hanelt

Capsicum annuum L.

Carica papaya L.

Castanea sativa Mill.

Catharanthus roseus (L.) G. Don

Cichorium intybus L.

Cordyline australis (G. Forst.) Endl.

Cucumis melo L.

Cucumis sativus L.

检索所有作物/种：如果需要，您可以选择其他植物。

3. 单击“建议”。

复制申请设置

选择植物种类 *

选择审批机关 *

提交者编号

请选择回答的语言

申请表 *

技术问卷 *

建议

*共同 是指共同的申请信息（申请表和技术问卷），汇总了您所提供某品种的全部信息（基本问题和某国的专门问题），且最新信息覆盖原信息。

| 国际编号 | 作物种类 | 品种暂定名称 | 育种者编号 | 提交者自编号 | 审批机关 | 开始 |
|-------------------|------|------------------------|---------------------|--------------|------|---|
| XU_30201600006466 | 大豆 | Soya-2 | | MY REFERENCE | 共同 | 复制 删除 |
| XU_30201600006542 | 大豆 | Soya-2 | | | 共同 | 复制 删除 |
| XU_30201600006642 | 大豆 | Soya-2 | | | 共同 | 复制 删除 |
| XU_30201600007483 | 大豆 | PROPOSED DENOMINATION | Soya Bean - Tunisia | | 共同 | 复制 删除 |
| XU_30201600008402 | 大豆 | SoyVar | SoyVar | SoyVar | 共同 | 复制 删除 |
| XU_30201600010643 | 大豆 | DEN Soyabean NO ARIANE | Soyabean NO ARIANE | | 共同 | 复制 删除 |

4. 单击“复制”

如果原来的申请和新申请为：

- **同一审批主管机关/同一种植物/同一申请类型（PBR 或国家清单）：**会显示弹出窗口，请用户选择是否仍然使用相同的育种者编号（并因此覆盖原来的申请信息）。用户会被告知，如果使用相同的育种者编号，原来的申请信息将从数据库中移除。新的申请信息使用相同的国际编号。

复制申请设置

选择植物种类 *

选择审批机关 *

提交者编号

请选择回答的语言

申请表 *

技术问卷 *

建议

- **不同 PBR 审批机关/同一种作物：**会显示弹出窗口，请用户选择是否仍然使用相同的育种者编号（并因此保留相同的国际编号）。如果使用不同的育种者编号，会给新的申请信息分配新的国际编号。



- 同一 PBR 审批机关/不同作物：新的申请信息会有不同的国际编号。
 - 不同 PBR 审批机关/不同作物：新的申请信息会有不同的国际编号。
5. 单击“是”，就会生成申请表格，其中包括预先填好的信息。

6. 可以和新的申请信息以同样的方式编辑、保存、提交复制的申请信息。

6.9.2 使用控制面板中的“复制”链接

1. 可以复制满足以下要求的任何申请文件：

- 您是这份申请文件的所有人；
- 应将这份申请文件导入、提交或合并。

2. 单击“复制”。

3. 植物信息预填完成。

复制申请设置

您正在复制以下申请: IRN:XU_30201800000075, 用于共同中的Actinidia deliciosa (A. Chev.) C. F. Liang & A. R. Ferguson

作物种 *

此前申请的作物种
 选择所有作物种

美味猕猴桃

Actinidia deliciosa (A. Chev.) C. F. Liang & A. v

选择审批机关 *

非洲知识产权组织 v

提交者编号

请选择回答的语言

申请表格 *

英语 v

技术问卷 *

英语 v

 复制  取消

4. 选择审批机关，如有需要，填入其他信息，然后单击“复制”。

6.10 预览

分别以回复已提交申请信息需用语言和待处理申请信息提问需用语言生成 PDF 格式问题。

Información de solicitud (XU_30201600003261)

Cultivo: Glycine max (L.)
Merrill

Autoridad: AR

El texto en gris junto a cada pregunta indica la correspondiente referencia estándar de la UPOV, tal como se define en el documento TGP/5/Sección 2 [TGP/5/Sección 2: Formulario tipo de la UPOV para la solicitud de derecho de obtentor](#)

Formulario de solicitud
DATOS DEL SOLICITANTE

| | |
|---|------------------------------|
| Número de inscripción en el RNCyFS del INASE (sólo para RNC): | 0123456 |
| Nombre completo: 1(a)(i) | Titus T. de Vries |
| CUIT/CUIL/CDI: | 0123456 |
| Domicilio: 1(a)(ii) | adress applicant |
| C.P.: 1(a)(iii) | zip applicant |
| Localidad: 1(a)(iv) | city applicant |
| Provincia: 1(a)(v) | provinco applicant |
| TE: 1(a)(vi) | tel-applicant |
| Correo electrónico: 1(a)(vii) | Titus-de.Vries@Limagrain.com |
| Número de inscripción en el RNCyFS del INASE (sólo para RNC): | 123456 |
| Nombre completo: 1(a)(i) | second app |
| CUIT/CUIL/CDI: | 123456 |
| Domicilio: 1(a)(ii) | adress 2nd app |
| C.P.: 1(a)(iii) | zip 2nd app. |

出于安全原因，生成的待处理申请信息 PDF 文件含有水印（“未经授权”）。

APPLICATION DATA (XU_30201600007722)
PBR/00/001 (0714)

Crop/Species: Lactuca sativa L.
Authority: AU

The text in grey next to each question denotes the corresponding standard UPOV reference as defined in [TGP/5/Section 2: UPOV Model Form for the Application for Plant Breeder's Rights](#)

Application Form

APPLICANT(S)

| | |
|---|-----------------------|
| Name of Applicant 1(a)(i) | Entity Name |
| Contact Name 1(a)(i) | Hend Madhour |
| Street Address 1(a)(ii) | Chemin de Folleu |
| (a second line) 1(a)(ii) | 12 |
| Postal Code | 1020 |
| State | Vaud |
| Country | SWITZERLAND |
| Telephone (include area code) 1(a)(iii) | (41-21) 635 02 02 |
| Mobile (include area code) | (41-78) 445 45 42 |
| Fax (include area code) 1(a)(iv) | (41-22) 733 0336 |
| E-mail address 1(a)(v) | hend.madhour@upov.int |
| ACN/ARBN (if applicable) | 124547878-ACN |

REPRESENTATIVE(S)/AGENT(S)

| | | | |
|--|-----|----|-------------------------------------|
| Agent appointed to act on behalf of the applicant 2 (b) (ii) | Yes | No | <input checked="" type="checkbox"/> |
|--|-----|----|-------------------------------------|

BREEDER(S)

| | |
|--|--|
| | Breeder is the applicant 5(a)(i) |
| | Breeder is an employee or member of an organisation which is the applicant |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Breeder is not the applicant. |
| Name of original breeder(s) who conducted or directed the work 5 (a) (iii) | BREEDER NAME |
| Employer (if applicable) | BREEDER EMPLOYER |

6.11 编辑

在控制面板上，待处理状态的申请信息在操作栏上有“编辑”链接。

注：保存后，申请信息在控制面板上呈现为“待处理”状态。如果您在该申请信息中被指定为“共同填写人”，即使还没有开始申请也可以在您的控制面板上看到“待处理”状态。

继续填写申请信息需要：

1. 单击“编辑”链接。
2. 表格会被上传并包含已提供的答案。
3. 根据不同角色，您可以编辑全部或部分问题：
 - a. 如果您是填写人，则不能编辑“声明和签字”板块

申请表

- ! 申请人
- ! 申请人代表/代理机构
- ! 培育人
- ! 通信地址
- ! 品种名称
- ! 其他申请
- ! 优先权声明
- ! 品种销售情况

技术问卷

- ! 一般信息
- ! 育种过程
- ! 品种对比
- ! 附加信息

声明和签字

- ! 声明和签字
- ! 附件

导出 保存 取消

✓ 本部分所有必填项已填写
! 本部分仍有尚未填写的必填项
* 必填项
** 特别规定：查看详情，请点击相应的链接
每个问题旁边的灰色文本标明了相应的标准UPOV参考模板。参见：
TGP/5/第2部分：国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板

声明和签字

品种权申请中关于全部信息真实准确的声明：我（我们）申请本申请文件中所述品种的品种权，并授权植物新品种保护办公室以审查为目的，在申请人权利得到保证的前提下，与其他国家植物新品种保护审批机关交换全部的必要信息和与本申请品种相关的材料，如因比较测试或其他科学目的的需要，在该品种繁殖材料不用于其他目的且试验结束后所有该品种植物材料归还的前提下，同意在获得本品种品种权之前，将繁殖材料进行发放，声明本申请文件的所有附件信息真实准确。*根据第75条（1）款，对于品种权申请中故意或过失造假的，处以6个月监禁。

申请声明

我 *

是申请人/代理人或签名人，我声明各方同意上述条款和条件。

在公司/部门中的职务

公司/部门名称

日期 11 (c) *

29/06/2017

完成声明和签字板块需要：

1. 指定授权签字人之一作为您申请信息上的“申请信息签字人”，或
 2. 指定育种者管理员或共同育种者管理员为“共同填写人”。
- b. 如果您是**育种者管理员或共同育种者管理员**，则可以编辑全部板块。

申请表

- ! 申请人
- ! 申请人代表/代理机构
- ! 培育人
- ! 品种名称
- ! 其他申请
- ! 优先权声明
- ! 品种销售情况
- ! 技术审查

技术问卷

- ! 品种特征特性
- ! 附加信息

声明和签字

- ! 声明和签字
- ! 附件

导出 保存 提交 取消

✓ 本部分所有必填项已填写
! 本部分仍有尚未填写的必填项
* 必填项
** 特别规定：查看详情，请点击相应的链接
每个问题旁边的灰色文本标明了相应的标准UPOV参考模板。参见：
TGP/5/第2部分：国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板

声明和签字

特此允许植物新品种保护办公室依据品种权（保护法律）与其他植物新品种保护审批机关交换与本申请品种相关的信息和材料。签字人特此申请品种权保护并声明，尽其所知，上述信息完整准确。

地点 11(b) *

签字 11(d) *

日期 11(e) *

23/06/2017

6.12 签字

签字后，授权签字人即可完成“声明和签字”板块。

注：本板块不能由填写人填写。

授权签字人单击“签字”后，不能再编辑其他板块。

申请表格

- ✓ 申请人
- ✓ 申请人代表/代理机构
- ✓ 培育人
- ✓ 通信地址
- ✓ 品种名称
- ✓ 其他申请
- ! 优先权声明
- ! 品种销售情况

技术问卷

- ✓ 一般信息
- ! 育种过程
- ! 品种对比
- ! 附加信息

声明和签字

- ! 声明和签字
- ✓ 附件

✓ 本部分所有必填项已填写

! 本部分仍有尚未填写的必填项

* 必填项

** 特别规定：查看详情，请点击相应的链接

每个问题旁边的灰色文本标明了相应的标准UPOV参考模板。参见：
[TGP/5/第2部分：国际植物新品种保护联盟品种权申请文件模板](#)

申请人

申请人名称和联系方式 **

申请人姓名 ^{1(a)(i)} *

联系人姓名 ^{1(a)(i)}

地址 ^{1(a)(ii)} **

(第二行) ^{1(a)(ii)} **

邮政编码 **

州 **

国家 **

电话号码 (包括区号) ^{1(a)(iii)}

手机号码 (包括区号)

传真号码 (包括区号) ^{1(a)(iv)}

电子邮件地址 ^{1(a)(v)} **

ACN/ARBIN (如适用)

6.13 缴费

原则上，提交后即直接缴费。也可以通过单击控制面板上的链接，以后再缴费。比如，在支付程序出现问题时，即可如此操作。

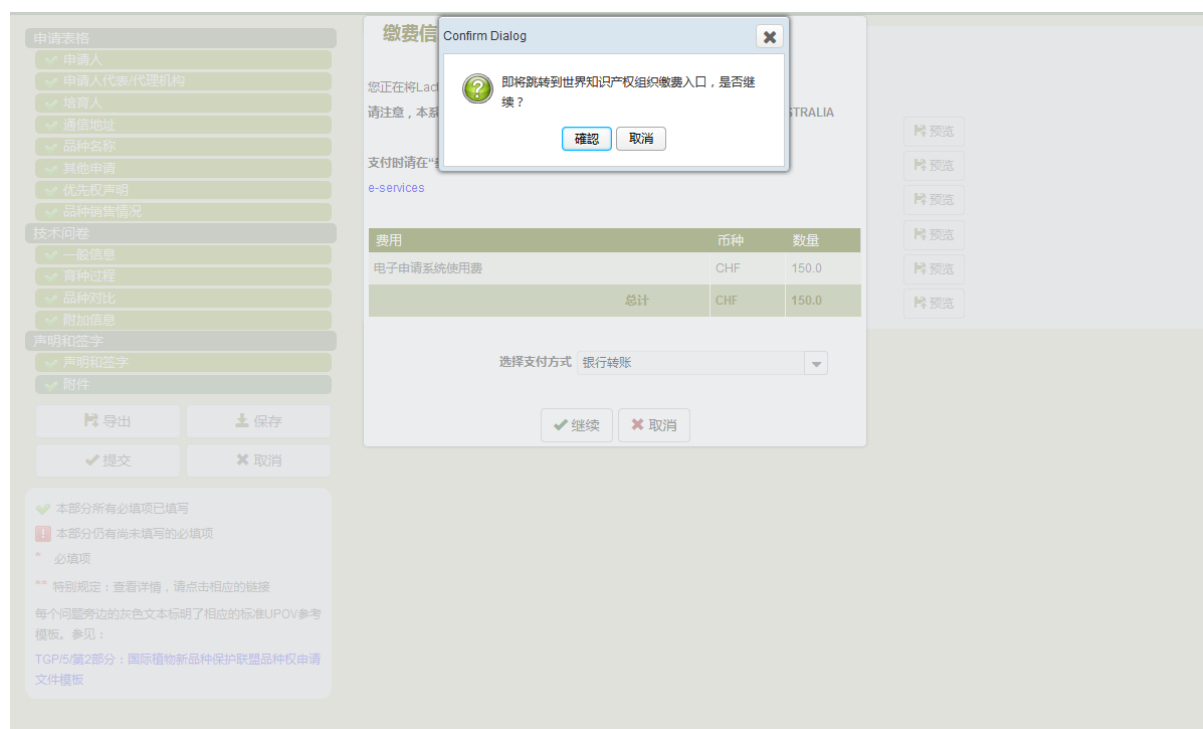
1. 单击“支付”。

| 国际编号 | 创建日期 | 修改日期 | 提交日期 | 作物种类 | 品种暂定名称 | 育种者编号 | 提交者自编号 | 审批机关 | 状态 | 申请人缴费情况 | 开始 |
|-----------------|------------|------------|------------|-------------|--------|---------------|---------------|----------|-----|---------|--------------------------------------|
| XU_302018000211 | 13/08/2018 | 13/08/2018 | 13/08/2018 | Zea mays L. | i | test maize CA | test maize CA | 非洲知识产权组织 | 已提交 | 待申请人缴费 | 预览 <input type="button" value="支付"/> |

2. 显示缴费信息窗口。该窗口展示需支付数额。选择您的支付方式并单击继续。



3. 会出现弹出窗口，请您转到世界知识产权组织缴费入口。



4. 单击确认，即显示发票（Invoice）信息。

WIPO WORLD INTELLECTUAL PROPERTY ORGANIZATION

Contact Us | My Account | English

Home | IP Services | Payment | External Acceptance

Invoice

| | |
|-----------------|--|
| Amount | 2,775.00 NOK |
| Payment number | EPAY-F7z8q0RnczMU9J |
| Reference | XU_30201600001742_NO |
| Payment subject | Fee for UPOV electronic application form |
| Payment method | Bank transfer |
| Beneficiary | WIPO/OMPI |
| IBAN | CH51 NOK0 0000 0000 0000 0 |
| Swift/BIC | CRESCHZ80A |
| Bank | Credit Suisse, 1211 Geneva 70, Switzerland |

Please click Send to receive by email the details of the payment.

[Send](#) [Go back](#)

5. 要通过邮件收到发票信息，请单击“发送”（Send）。

WIPO WORLD INTELLECTUAL PROPERTY ORGANIZATION

Contact Us | My Account | English

Home | IP Services | Payment | External Acceptance

Invoice

You will shortly receive the invoice by e-mail.

| | |
|-----------------|--|
| Amount | 2,775.00 NOK |
| Payment number | EPAY-F7z8q0RnczMU9J |
| Reference | XU_30201600001742_NO |
| Payment subject | Fee for UPOV electronic application form |
| Payment method | Bank transfer |
| Beneficiary | WIPO/OMPI |
| IBAN | CH51 NOK0 0000 0000 0000 0 |
| Swift/BIC | CRESCHZ80A |
| Bank | Credit Suisse, 1211 Geneva 70, Switzerland |

Please click Send to receive by email the details of the payment.

[Send](#) [Go back](#)

6. 要回到 UPOV PRISMA 控制面板页面，请单击“后退”。申请人缴费情况更新为“费用正在确认”。

+ 开始新申请 | 复制申请文件 | 批量上传 | 用户管理 | 编辑用户配置文件

您的申请

| 国际编号 | 创建日期 | 修改日期 | 提交日期 | 作物种类 | 品种暂定名称 | 育种者编号 | 提交者自编号 | 审批机关 | 状态 | 申请人缴费情况 | 开始 |
|----------------------------------|------------|------------|------------|------|---------------------------------|-------|--------|------|-----|---------|--------------------|
| XU_3020160007001 | 30/09/2016 | 22/11/2016 | 22/11/2016 | 月季 | PROPOSED NAME ROSE AUSTRALIA | | | 澳大利亚 | 已提交 | 费用正在确认 | 预览 |

注：向PBR主管机关转账付费会尽快生效，但用户缴费成功到PBR主管机关收到费用可能需要几天时间。

6.14 删除

删除未结案申请，需要单击“删除”链接。

会出现提示被删除申请信息的弹出窗口：

