

Contratación de personal

Oficial técnico/regional (Asia) - 16339 (TA)

Unión Internacional para la Protección de las Obtenciones Vegetales (UPOV)

Grado - P4

Duración del contrato: un año

Lugar de destino: Ginebra, Suiza

Fecha de publicación: 25-nov-2016 Plazo para presentar candidaturas: 9-dic-2016

Contexto institucional:

El puesto está ubicado en la Unión Internacional para la Protección de las Obtenciones Vegetales (UPOV). La UPOV es una organización intergubernamental cuya misión es proporcionar y fomentar un sistema eficaz para la protección de las variedades vegetales, con miras al desarrollo de nuevas variedades vegetales para beneficio de la sociedad.

Finalidad:

El titular tendrá que llevar a cabo varias tareas de apoyo a la labor técnica de la UPOV y respaldar las actividades en la región de Asia.

Líneas jerárquicas:

El titular trabajará bajo la supervisión del Secretario General Adjunto de la UPOV.

Funciones y responsabilidades:

El titular desempeñará las siguientes tareas principales:

- a) facilitar análisis y recomendaciones al Secretario General Adjunto en relación con el establecimiento y la aplicación, en los países asiáticos, de la protección de las variedades vegetales conforme al Convenio de la UPOV.
- b) planificar, gestionar y aplicar el programa de asistencia de la UPOV en los países asiáticos; participar en cursos, seminarios y otras actividades, redactar documentos técnicos e impartir charlas; establecer contactos con los funcionarios gubernamentales para brindar asesoramiento en materia de políticas y procedimientos sobre la promoción de la protección de las variedades vegetales; analizar la legislación de miembros potenciales de la Unión.
- c) gestionar recursos extrapresupuestarios, en particular fondos en fideicomiso, para los países asiáticos; asignar recursos para finalizar y suministrar en los plazos previstos productos de calidad, de conformidad con los principios de la gestión por resultados.
- d) garantizar la gestión eficiente y la mejora de las bases de datos de la UPOV, en particular el desarrollo de instrumentos de búsqueda de similitud a los fines de la denominación de variedades.
- e) representar a la UPOV en las reuniones de otras organizaciones, en particular sobre cuestiones relativas a los recursos fitogenéticos;
- f) organizar la recopilación y la comprobación de estadísticas sobre la protección de las variedades vegetales y de información sobre la cooperación en materia de examen en la UPOV, y elaborar documentos para los órganos de la UPOV.
- g) planificar y organizar los grupos de trabajo técnico y encargarse de su secretaría, así como elaborar documentos para el Consejo, el Comité Consultivo, el Comité Administrativo y Jurídico, el Comité Técnico, los grupos de trabajo técnico y otros grupos de trabajo conexos.

h) contribuir a las actividades de gestión de los conocimientos mediante la preparación y el suministro de información para elaborar material (p. ej., publicaciones y vídeos) que ponga de relieve los beneficios de la protección de las variedades vegetales y de ser miembro de la UPOV.

i) llevar a cabo otras tareas conexas según sea necesario.

Requisitos:

Educación (Imprescindible)

Título universitario de posgrado en biología u otra disciplina pertinente, o título universitario de primer grado y dos años de experiencia, además de la experiencia que se indica a continuación.

Experiencia

Al menos nueve años de experiencia profesional en agricultura, cinco de ellos directamente relacionados con el fitomejoramiento o la protección de la propiedad intelectual y siete de experiencia internacional, como mínimo. Vasta experiencia en la correcta preparación de documentos e informes y en cuestiones generales de organización, a escala nacional o internacional.

Idiomas (Imprescindible)

Excelentes conocimientos de inglés.

(Deseable)

Conocimientos de otros idiomas, en particular de idiomas asiáticos, alemán, español o francés.

Conocimientos (Imprescindible)

Conocimientos de biología u otra disciplina pertinente, y de agricultura.

(Deseable)

Conocimientos de fitomejoramiento y propiedad intelectual.

Aptitudes y competencias (Imprescindible)

Excelentes dotes de planificación y organización y capacidad para adaptarse a un entorno de trabajo dinámico y orientado al cliente.

Buen juicio y capacidad para trabajar adecuadamente con distintos actores y partes interesadas.

Excelentes dotes de comunicación, de presentación y de relaciones interpersonales y capacidad para mantener relaciones de trabajo y alianzas eficaces en un entorno multicultural, con sensibilidad y respeto por la diversidad.

Usuario avanzado de las aplicaciones de Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) e Internet.

Deseable

Conocimientos sobre alguno de los siguientes sectores: fitomejoramiento, recursos fitogenéticos, certificación de semillas, agricultura de tierras cultivables, horticultura, derechos de propiedad intelectual.

Competencias institucionales

1. Eficacia en la comunicación.
2. Respeto de las diferencias individuales y culturales.
3. Espíritu de equipo.
4. Capacidad de autogestión.
5. Producción de resultados.
6. Buena disposición al cambio.
7. Respeto de la ética y los valores.

Sueldo anual:

El sueldo total anual consiste en un sueldo neto anual (deducidos los impuestos y antes de las deducciones por seguro médico y fondo de pensiones) en dólares de los EE.UU. y un ajuste por lugar de destino. El ajuste por lugar de destino (subsido para gastos de subsistencia) es variable y está sujeto a cambios sin previo aviso de conformidad con las tasas establecidas en el régimen común de sueldos y prestaciones de

las Naciones Unidas. Las cifras que se citan a continuación se basan en la tasa de **noviembre de 2016**, a saber, el **84,7%**.

P4	Con familiares a cargo	Sin familiares a cargo
Sueldo anual	74.130 dólares	69.032 dólares
Ajuste por lugar de destino	62.788 dólares	58.470 dólares
Sueldo total	136.918 dólares	127.502 dólares
Dólares EE.UU.		

Los salarios y prestaciones se pagan en francos suizos al tipo de cambio oficial de las Naciones Unidas (no están comprendidas las oficinas en el exterior).

Consúltese el Estatuto y Reglamento del Personal de la OMPI para más información sobre salarios, prestaciones y subsidios.

Información adicional

La Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI) presta asistencia a la UPOV (la Organización) en materia de contratación.

El presente anuncio de vacante se puede consultar en alemán y español en el sitio web de la UPOV (www.upov.int).

Las candidaturas deben presentarse por conducto del [sistema electrónico de la OMPI de presentación de candidaturas](#).

Todo nombramiento temporal es renovable a condición de que persista su necesidad, haya fondos disponibles y se haya logrado una actuación profesional satisfactoria, y su duración acumulada no excederá de dos años.

Se alienta a presentar su candidatura a las mujeres que reúnan las cualificaciones necesarias.

La Organización se reserva el derecho a efectuar un nombramiento en un grado inferior al que se indica en el anuncio de vacante.

Al rellenar la solicitud, los candidatos son conscientes de que toda declaración falsa, formulada deliberadamente en el presente sitio web o en cualquier otro documento presentado ante la Organización durante el proceso de solicitud, podrá dar lugar a la descalificación del proceso de contratación o a la rescisión del contrato de empleo con la Organización en una fecha posterior, si se ha obtenido dicho empleo gracias a esa declaración falsa.

En caso en que su candidatura sea preseleccionada, se le pedirá que proporcione con antelación una copia escaneada de un documento de identificación y de los títulos/diplomas/ certificados requeridos para ocupar este puesto. La Organización solo reconoce las calificaciones de enseñanza superior obtenidas en una institución acreditada/reconocida en la Base de datos mundial sobre educación superior (WHED), una lista actualizada por la Asociación Internacional de Universidades (IAU) / la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO). La lista puede consultarse a través del enlace: <http://www.whed.net>. Algunos certificados profesionales podrían no figurar en la WHED, y en tal caso serán examinados por separado.

Podrán utilizarse otras pruebas/entrevistas a modo de selección. El nombramiento inicial está supeditado a un examen médico satisfactorio.

Podrán llevarse a cabo otras verificaciones de los antecedentes.